Частное профессиональное образовательное учреждение

«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

г. Сочи-2026г.

1 Общие положения

1.1 Методические рекомендации определяют систему общих требований к планированию, организации и проведению семинарских и практических занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, специальностям в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (СПО).

1.2 Общие требования к планированию, организации и проведению семинарских и практических занятий приведены в Приложении 1.

1.3 Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»[1];

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»[2];

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– уставом колледжа;

– иными локальными нормативными актами образовательной организации, регулирующими осуществление образовательной деятельности.

1.4 Цель настоящих методических рекомендаций – оказать методическую помощь педагогическим работникам в эффективной организации и проведении семинарских и практических занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся профессиональных компетенций, развитие их познавательной активности и самостоятельности.

В более широком смысле цель документа способствовать повышению – качества учебного процесса через внедрение разнообразных форм, методов и приемов работы, адаптированных к специфике конкретных дисциплин, уровню подготовки обучающихся и современным образовательным технологиям, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5 Задачи, которые решают методические рекомендации:

– обеспечить единство подходов к планированию, организации и проведению различных видов учебных занятий (семинаров и практических работ) при сохранении гибкости для учета специфики дисциплин;

[1] Действует до 01.09.2029.
[2] Действует до 01.03.2029.

– предложить вариативные формы и методы проведения занятий, включая активные и интерактивные формы (дискуссии, деловые игры, кейс-метод), что позволяет разнообразить учебный процесс и повысить вовлеченность обучающихся;

– создать методическую основу для разработки учебно-методических материалов (методических указаний, планов занятий, оценочных средств), учитывающих требования ФГОС и профессиональных стандартов;

– учесть современные условия организации образовательного процесса, включая применение ЭО и ДОТ, работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, деление групп на подгруппы;

– способствовать повышению профессиональной компетентности преподавателей в области методики проведения занятий, развитию их педагогического мастерства.

1.6 Методические рекомендации носят общий, рекомендательный характер, описывают возможные подходы, формы и методы организации занятий. На их основе могут разрабатываться методические указания для отдельных дисциплин (модулей), а также адаптированные рекомендации для конкретных групп дисциплин с учетом их специфики.

1.7 Методические указания по выполнению практических работ разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю) педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, на основе настоящих методических рекомендаций и содержат конкретные задания, алгоритмы их выполнения, требования к оформлению и критерии оценивания.

1.8 Методические рекомендации предназначены для:

– педагогических работников – как практическое руководство по организации и проведению занятий;

– работников методических служб – как основа для разработки методических материалов и оказания консультационной помощи преподавателям;

– руководителей структурных подразделений – как инструмент контроля качества проведения занятий и оказания методической поддержки.

2 Термины и определения, используемые сокращения

2.1 Для единообразного понимания рекомендуется использовать следующие определения[3]:

[3] Согласно п. 28 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» семинар, практические и лабораторные занятия определяются как виды учебных занятий. В педагогическом контексте указанные виды занятий могут также рассматриваться как формы организации учебного процесса, что не противоречит нормативной базе, а отражает иной аспект их сущности. В педагогическом контексте указанные виды занятий рассматриваются как формы организации учебного процесса (наряду с уроком, лекцией и др.), представляющие собой внешнее выражение согласованной деятельности преподавателя и обучающихся, осуществляемой в определенном порядке и режиме. При этом внутри каждой такой формы могут применяться различные формы учебного занятия (например, семинар-дискуссия, семинар-коллоквиум, семинар-конференция и др.), что позволяет варьировать методику проведения в зависимости от

– семинарское занятие (семинар) – форма организации учебного процесса, предполагающая обсуждение теоретических вопросов, решение практических задач, представление и совместный анализ подготовленных докладов, рефератов или сообщений, развитие навыков анализа, дискуссии и публичного выступления;

– практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач и дальнейшего изучения дисциплин;

– методическая разработка занятия – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, содержащий цели, задачи, план, методические указания и критерии оценивания;

– методические указания по выполнению практических работ – учебно-методический документ, разрабатываемый по каждой дисциплине (модулю), содержащий конкретные задания, алгоритмы их выполнения, требования к оформлению и критерии оценивания.

2.2 Используемые сокращения:

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

РПД – рабочая программа дисциплины

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3 Рекомендации по планированию занятий

3.1 Определение состава и объема занятий. Рекомендуется определять перечень дисциплин (модулей), по которым проводятся практические занятия, а также их объем в академических часах на основе учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

3.2 В содержание дисциплины требуется включать только те семинарские и практические занятия, которые необходимы для достижения результатов освоения дисциплины, указанные в ФГОС.

3.3 Содержание практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована рабочая программа дисциплины (модуля), междисциплинарного курса.

3.4 Объем времени, отводимый на выполнение семинарских и практических занятий, определяется учебным планом и конкретизируется в рабочих программах дисциплин (модулей) с распределением по разделам и темам.

дидактических целей и специфики дисциплины. Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер, поэтому в них используется педагогическая терминология, в том числе понятие «форма организации учебного процесса», что позволяет акцентировать организационно-методический аспект проведения занятий и не противоречит нормативной базе, где указанные виды занятий определяются как виды учебных занятий.

3.5 Содержание практических и семинарских заданий определяется планируемыми результатами обучения и формируемыми профессиональными и иными компетенциями, в ходе освоения рабочей программы дисциплины (модуля).

3.5.1 При определении тематики семинарских и практических занятий рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

– Целевая направленность. В содержание дисциплины включаются только те темы и виды занятий, которые необходимы для достижения результатов освоения, установленных ФГОС.

– Формирующий характер. Практические занятия должны быть ориентированы на формирование конкретных умений. Наименование темы занятия должно отражать то умение, которое она развивает в ходе выполнения работы.

– Активные формы работы. При отсутствии часов практические занятия (например, в дисциплинах общеобразовательного цикла) для формирования умений рекомендуется использовать активные формы обучения (урок-семинар, урок-деловая игра, урок-конференция, урок-презентация и др.).

– Поэтапное формирование сложных умений. Если умение является трудоемким, оно может быть детализировано по элементам (по видам выполняемых операций, по видам работ, по технологическим особенностям) и осваиваться на нескольких практических занятиях.

– Соответствие ФГОС. Требования ФГОС к результатам обучения являются обязательными. Их изменение или исключение не допускается. Вариативные дополнения возможны только при наличии соответствующих часов.

– Учет специфики профессиональных модулей. При повторении умений и знаний в разных профессиональных модулях тематика практических занятий должна быть дифференцирована с учетом конкретных профессиональных компетенций.

3.6. Этапы планирования занятия (алгоритм действий преподавателя).

Рекомендуется следующий порядок действий при планировании занятия:

Этап	Содержание этапа	Результат этапа
Анализ рабочей программы дисциплины (модуля)	– Определить место занятия в структуре дисциплины (раздел, тема). – Выявить формируемые компетенции и планируемые результаты обучения. – Установить объем часов, отводимых на занятие.	Понимание места занятия в общей структуре дисциплины, четкое представление о формируемых компетенциях и количестве запланированных часов
Определение целей и задач занятия	– Сформулировать образовательные (предметные), развивающие и воспитательные цели. – Определить задачи, решение которых обеспечит достижение целей.	Четко сформулированные цели и задачи занятия

Выбор формы и методов проведения занятия	– Выбрать форму проведения занятия (семинар, практическое занятие) с учетом дидактической (предметной) цели. – Определить методы и приемы работы (фронтальные, групповые, индивидуальные; репродуктивные, частично-поисковые, исследовательские).	Определены форма и методы проведения занятия
Разработка содержания и заданий	– Определить перечень вопросов для обсуждения (для семинара) или заданий для выполнения (практических работ). – Разработать задания с учетом уровня подготовленности обучающихся. – Подготовить методические указания по выполнению заданий.	Разработано содержание занятия, подготовлены задания с учетом дифференциации
Подготовка материально-технического и дидактического обеспечения	– Определить необходимое оборудование, материалы, технические средства. – Подготовить раздаточный материал, инструкционные карты, бланки отчетов.	Готовность материально-технической базы для проведения занятия
Разработка структуры занятия	– Определить этапы занятия с указанием временных затрат. – Спланировать деятельность преподавателя и обучающихся на каждом этапе.	Разработана структура занятия с указанием времени и распределением деятельности
Разработка оценочных средств	– Определить критерии оценивания выполнения заданий, участия в обсуждении. – Подготовить контрольные вопросы и задания для проверки усвоения материала.	Разработаны оценочные средства и критерии оценивания

3.7 В целях наглядного представления подходов к формированию тематики и содержания практических занятий в настоящих методических рекомендациях приведена таблица «Соотношение методических положений и практических примеров их реализации в организации практических занятий» (Приложение 2)[4].

3.8 Для проведения семинарских и практических занятий – «занятий семинарского типа» формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

[4] Приведенные в Таблице примеры носят иллюстративный (демонстрационный) характер и не являются обязательными для прямого воспроизведения. Они предназначены для формирования у педагогических работников представления о возможных способах применения методических положений в практике преподавания.

3.9 При проведении практических занятий и семинаров рекомендуется предусматривать возможность деления учебной группы на подгруппы[5]. Деление целесообразно осуществлять в следующих случаях:

– при проведении занятий по иностранному языку, информатике и информационным технологиям;

– при проведении занятий по физической культуре;

– при проведении практических занятий, требующих индивидуальной работы с оборудованием или материалами.

4 Рекомендации по организации и проведению семинарских занятий

4.1 Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

4.2 Типы семинаров. В зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся рекомендуется использовать следующие типы семинаров:

– просеминар – ознакомление обучающихся со спецификой самостоятельной работы, приобретение навыков работы с научной литературой;

– собственно семинар – углубленное изучение отдельных наиболее важных тем курса;

– спецсеминар – семинар исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой.

4.3 Формы проведения семинаров. Рекомендуется использовать различные формы семинарских занятий в зависимости от дидактических целей (наиболее распространенные формы семинаров приведены в таблице 1).

Таблица 1. Формы проведения семинаров и их характеристика

Форма семинара	Краткая характеристика
Семинар-беседа	Развёрнутая беседа по заранее разработанному плану с кратким вступительным и заключительным словом преподавателя. Предполагает подготовку всех обучающихся по единому перечню вопросов
Семинар-дискуссия	Диалогическое общение участников, в ходе которого формируется практический опыт совместного обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем. Возможно ролевое распределение (ведущий, оппонент, рецензент и др.)
Семинар-коллоквиум	Беседа преподавателя с обучающимися с целью проверки

[5] Согласно п. 29 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

	и контроля знаний. Проводится со всей группой или с отдельными обучающимися, направлен на проверку умения работать со специальной литературой
Семинар с использованием кейс-метода	Анализ конкретных ситуаций (case-study) с совместной выработкой практического решения. Развивает аналитические способности, навыки работы с информацией и принятия решений

4.4 Выбор конкретной формы проведения семинарского занятия рекомендуется осуществлять с учетом следующих факторов:

– специфики темы и объема рекомендуемой литературы;

– уровня подготовленности, организованности и профессиональной направленности обучающихся;

– методического опыта преподавателя и результатов применения различных форм на предыдущих занятиях.

4.5 Рекомендации по проведению семинара. Семинарское занятие рекомендуется проводить в соответствии со следующей структурой, обеспечивающей логическую последовательность этапов учебной деятельности и достижение поставленных дидактических (предметных) целей:

– вступительная часть: объявление темы и актуализация ее значимости; формулирование целей и задач занятия; ознакомление с порядком работы, регламентом выступлений и критериями оценки;

– основная часть: заслушивание и коллективное обсуждение подготовленных ответов, докладов, рефератов; организация дискуссии по проблемным вопросам; анализ и сопоставление различных точек зрения, выработка обобщенных выводов;

– заключительная часть: подведение итогов, обобщение основных положений; анализ качества выступлений, выявление сильных сторон и недостатков; объявление и обоснование оценок; постановка задания для самостоятельной подготовки.

4.6. Результаты участия обучающихся в семинаре фиксируются в журнале учебных занятий и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

5 Рекомендации по организации учебной дискуссии на семинарских занятиях

5.1 Учебная дискуссия рекомендуется как эффективная форма активизации познавательной деятельности обучающихся. Дискуссия позволяет выяснить не столько то, верна ли теория, сколько то, кто из обучающихся и как понимает практические проблемы с помощью теории.

5.2 Виды дискуссий. В зависимости от целей и содержания материала рекомендуется использовать следующие виды дискуссий:

5.2.1 Дискуссия по «технике аквариума». Данная форма дискуссии рекомендуется для обсуждения проблем, характеризующихся

неоднозначностью трактовок, наличием альтернативных подходов и отсутствием единственно верного решения. Алгоритм проведения включает следующие этапы:

– Постановка проблемы. Преподаватель формулирует проблемный вопрос, требующий коллективного обсуждения.

– Формирование подгрупп. Учебная группа разделяется на подгруппы, участники которых располагаются по кругу для обеспечения равного участия в обсуждении.

– Выбор представителей. Каждая подгруппа избирает представителя, который будет озвучивать сформированную позицию перед всей аудиторией.

– Внутригрупповое обсуждение. Подгруппам предоставляется ограниченное время для обсуждения проблемы и выработки общей позиции.

– «Аквариумная» дискуссия. Представители подгрупп собираются в центре аудитории (образуя «аквариум») и последовательно излагают позиции своих групп, вступая в диалог и аргументируя свою точку зрения. Остальные участники не имеют права непосредственного вмешательства, однако могут передавать своим представителям записки с дополнительными аргументами, уточнениями или замечаниями. Преподаватель вправе предоставить участникам тайм-аут для дополнительной консультации внутри подгрупп.

– Завершение дискуссии. Обсуждение завершается по истечении заранее установленного времени либо после достижения согласованного решения.

– Критический анализ. По окончании дискуссии проводится коллективный анализ ее хода и результатов: оценивается убедительность выдвинутых аргументов, выявляются сильные и слабые стороны позиций, анализируется эффективность взаимодействия участников.

5.2.2 Межгрупповой диалог. Межгрупповой диалог представляет собой форму организации семинарского занятия, при которой учебная группа делится на подгруппы (обычно по 5–7 человек), и между этими подгруппами организуется структурированное обсуждение проблемного вопроса. Данная форма позволяет сочетать преимущества групповой работы (глубокую проработку материала в малой группе) с публичной презентацией и защитой выработанной позиции перед всей аудиторией.

Ключевая особенность межгруппового диалога - распределение ролей-функций (ведущий-организатор, аналитик, протоколист, наблюдатель) внутри каждой подгруппы. Это обеспечивает четкое разделение ответственности, вовлеченность всех участников и целенаправленность обсуждения.

Межгрупповой диалог особенно эффективен при обсуждении проблем, требующих рассмотрения с разных точек зрения, а также при необходимости формирования у обучающихся навыков командной работы и публичной защиты профессиональных решений.

5.2.3. Проблемная дискуссия с выдвижением проектов. Данная форма дискуссии рекомендуется для обсуждения учебного материала, содержание которого связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, характеризующимися наличием противоречий, требующих разрешения, и множественностью возможных подходов к решению. Особенность метода заключается в последовательном сочетании индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения, что позволяет каждому участнику пройти путь от формулирования собственной идеи до ее коллективной проработки и трансформации в проектное решение.

В отличие от традиционной дискуссии, где основное внимание уделяется обмену мнениями и аргументации, в проблемной дискуссии с выдвижением проектов акцент смещается на генерацию идей и их последующую разработку в форме конкретных проектов (заданий). Преподаватель уделяет относительно меньше внимания процедурам взаимодействия, сосредоточиваясь на выдвижении идей, которые впоследствии разворачиваются в конкретные практические задания.

Алгоритм проведения:

– Постановка проблемы. Преподаватель формулирует проблему, имеющую научно-прикладной или социальный характер, требующую поиска практических решений.

– Индивидуальная работа (генерация идей). Каждый обучающийся индивидуально записывает идеи, приходящие в голову по решению поставленной проблемы (метод «мозгового штурма» в индивидуальном формате). Это позволяет зафиксировать все возможные подходы, в том числе нестандартные, и обеспечивает участие каждого обучающегося.

– Работа в подгруппах. Учебная группа делится на подгруппы. Участники каждой подгруппы знакомятся с записанными идеями, выбирают одну-две наиболее продуктивные и развивают их. На данном этапе (в течение 10-15 минут) обсуждаются возможности практической реализации идей. Преподаватель наблюдает за работой подгрупп, при необходимости направляет обсуждение.

– Представление результатов. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает выработанные соображения перед всей учебной группой. Представление должно быть кратким, структурированным и содержать обоснование выбора идеи.

– Общегрупповое обсуждение и отбор идей. Преподаватель организует общее обсуждение (в течение 10-15 минут), в ходе которого участники определяют, какие из предложенных идей имеют наибольший практический потенциал и заслуживают реализации. На этом этапе могут быть сформулированы критерии отбора и оценки предложенных решений.

– Формирование проектных групп и постановка заданий. Обучающиеся разбиваются на группы для выполнения конкретных заданий-проектов на основе отобранных идей. Эти задания могут выполняться как на

последующих занятиях, так и во внеучебное время. Важно, чтобы каждое задание имело четкие цели, сроки выполнения и критерии оценки.

5.2.4. Дискуссия в сочетании с игровым моделированием. Данная форма дискуссии рекомендуется для обсуждения проблем, содержание которых требует рассмотрения с различных, в том числе альтернативных или противоположных, позиций. Она позволяет приблизить обсуждение к изучаемым сторонам реальных явлений, смоделировать профессиональную или научную ситуацию, в которой участники вынуждены принимать решения в условиях неполной информации и множественности подходов.

Дискуссия в сочетании с игровым моделированием представляет собой активную форму обучения, при которой учебная группа делится на подгруппы, каждая из которых отстаивает определенную точку зрения на обсуждаемую научную или профессиональную проблему. В отличие от свободной дискуссии, данный метод предполагает предварительное распределение позиций, что создает условия для целенаправленной аргументации и глубокого анализа различных подходов.

Алгоритм проведения:

– Подготовительный этап. Обучающиеся предварительно знакомятся с литературой по теме, содержащей различные точки зрения на обсуждаемую проблему. Перед началом обсуждения преподаватель с помощью проблемных вопросов актуализирует основные положения изученного материала.

– Формирование подгрупп по позициям. Преподаватель делит учебную группу на подгруппы в соответствии с существующими точками зрения на научную проблему. Каждая подгруппа располагается в определенном секторе аудитории. Внутри каждой подгруппы выбирается лидер, который будет представлять позицию подгруппы.

– Внутригрупповое обсуждение. Участники подгруппы обсуждают точку зрения, которую они будут отстаивать, вырабатывают систему аргументов, продумывают возможные контраргументы оппонентов. Лидеры подгрупп могут направлять 2–3 представителей в другие подгруппы для предварительных переговоров с целью выяснения позиций оппонентов и возможного изменения собственной стратегии.

– Ролевое моделирование (конференция). Лидеры подгрупп (или их представители) проводят «конференцию» (дискуссию в формате публичного обсуждения) на заданную тему. При этом каждая подгруппа выступает как «сторона», отстаивающая свою научную или профессиональную позицию. Преподаватель может предоставить оставшимся участникам для ознакомления реальные результаты научных исследований или документы по обсуждаемой проблеме.

– Сравнение и анализ. По завершении ролевой дискуссии лидеры возвращаются в аудиторию, и достигнутые в ходе «конференции» результаты сопоставляются с реальными (известными из научной литературы или профессиональной практики) решениями.

– Рефлексия. Проводится анализ эффективности работы каждой подгруппы, качества выдвинутой аргументации, способности участников учитывать позиции оппонентов и корректировать собственную точку зрения.

Рекомендуемые роли для участников при проведении дискуссии с игровым моделированием:

Роль	Основная функция
Лидер подгруппы	Представляет позицию подгруппы на публичном этапе, координирует деятельность участников на этапе подготовки
Аналитик (теоретик)	Разрабатывает концептуальное обоснование позиции, готовит научную аргументацию
Практик	Подбирает примеры из реальной практики, подтверждающие позицию подгруппы
Критик	Выявляет слабые места в собственной аргументации, готовит ответы на возможные возражения оппонентов
Дипломат	Участвует в предварительных переговорах с оппонентами, выясняет их позицию, стремится найти точки соприкосновения
Секретарь (протоколист)	Фиксирует основные положения выступлений, подготавливает итоговый документ (резолюцию, проект решения)

Данная форма рекомендуется для занятий, на которых обсуждаются проблемы, имеющие неоднозначные решения в науке и профессиональной практике, а также для развития у обучающихся навыков профессиональной коммуникации и принятия решений в условиях множественности подходов.

5.2.5. Направляемая (структурированная) дискуссия как учебный спор-диалог. Данная форма дискуссии рекомендуется для развития навыков аргументации, критического мышления, анализа и синтеза информации, а также формирования умения интегрировать различные точки зрения и вырабатывать согласованные решения. В ходе такой дискуссии обучающиеся последовательно проходят путь от ознакомления с фактами до выработки обоснованных суждений, что способствует глубокому осмыслению учебного материала и формированию целостного понимания проблемы.

Ключевая особенность метода – столкновение противоположных точек зрения, которое создает концептуальный конфликт, побуждающий участников пересматривать собственные представления, искать новые сведения, глубже осмысливать явления и понимать позицию оппонента.

Алгоритм проведения:

– Подготовительный этап. Преподаватель делит учебную группу на подгруппы. Каждая подгруппа разбивается на пары. Каждая пара должна подготовить сообщение на установленную тему, при этом пары в рамках подгруппы получают противоположные точки зрения.

– Изучение материалов и подготовка позиции. На первом этапе работы каждая пара получает учебные материалы, содержание которых поддерживает заданную им точку зрения. Преподаватель консультирует пары по планированию изложения своей позиции: как представить

аргументацию наиболее убедительно, чтобы убедить оппонентов (другую пару, входящую в подгруппу).

– Представление позиций и первичная дискуссия. На втором этапе обе пары излагают друг другу свои точки зрения, отстаивают свои позиции, оспаривают взаимные доводы. Происходит первое столкновение взглядов, в ходе которого участники знакомятся с альтернативной позицией и ее аргументацией.

– Смена позиций. На третьем этапе задача каждой пары меняется. В течение установленного времени каждая пара должна подобрать аргументацию в пользу точки зрения своих оппонентов. Это позволяет участникам глубже понять логику иной позиции, увидеть ее сильные стороны, преодолеть односторонность собственного взгляда.

– Поиск согласия и интеграция позиций. На четвертом этапе вся подгруппа (четыре участника) ищет согласие, объединяет все имеющиеся сведения и выдвигает суждения с обеих из намеченных ранее позиций. Их задача - совместно подготовить текст сообщения на заданную тему, интегрируя противоположные подходы в единое, сбалансированное изложение.

– Оформление результата. По ходу работы каждый из участников выполняет индивидуальные задания, проверяя свои знания на основе содержащихся в учебных материалах заданий для самопроверки.

6 Классификация практических занятий по характеру познавательной деятельности

6.1 Практические занятия классифицируют в зависимости от выполняемых в ходе их проведения практических работ.

Уровни сложности практических работ.

Практические работы могут быть организованы на репродуктивном, частично-поисковом (эвристическом) и поисковом (исследовательском) уровнях познавательной деятельности, что позволяет обеспечивать постепенное нарастание сложности и самостоятельности обучающихся.

6.1.1 Репродуктивный уровень предполагает выполнение работ по подробным инструкциям, содержащим все необходимые указания: цель работы, теоретические пояснения, перечень оборудования и материалов, последовательность выполнения, таблицы для заполнения, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы. Данный уровень ориентирован на первичное освоение способов действий, формирование базовых умений и навыков, отработку алгоритмов выполнения типовых операций. Обучающиеся действуют по заданному образцу, что обеспечивает усвоение стандартных процедур и методов.

6.1.2 Частично-поисковый (эвристический) уровень характеризуется отсутствием подробных инструкций: обучающимся не предоставляется готовая последовательность действий, что требует от них самостоятельного выбора способов выполнения работы, подбора оборудования и материалов, обращения к инструктивной и справочной литературе для принятия решений.

Обучающиеся самостоятельно определяют порядок выполнения операций, выбирают методы измерений и обработки данных, что способствует развитию аналитических способностей и умения ориентироваться в нестандартных ситуациях.

6.1.3 Поисковый (исследовательский) уровень предполагает, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся теоретические знания, должны решить новую для них проблему. Данный уровень требует самостоятельной постановки задачи, выдвижения гипотезы, планирования эксперимента, проведения исследования, анализа и интерпретации полученных результатов, формулирования выводов. Работы поискового характера максимально приближены к реальной научно-исследовательской или профессиональной деятельности.

6.2 При планировании практических занятий рекомендуется находить оптимальное соотношение работ всех трех уровней, постепенно увеличивая долю частично-поисковых и поисковых работ по мере нарастания уровня подготовленности обучающихся и освоения ими базовых умений и навыков. Это позволяет обеспечить поступательное развитие интеллектуальных способностей, творческого мышления и профессиональной самостоятельности обучающихся.

7 Формы организации обучающихся при проведении практических занятий

7.1 При проведении практических занятий могут использоваться следующие формы организации учебной деятельности обучающихся:

Форма организации	Характеристика
Фронтальная	Все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу под руководством преподавателя. Данная форма обеспечивает единый темп работы, позволяет проводить коллективный инструктаж и обсуждение результатов, но не учитывает индивидуальные особенности обучающихся
Групповая	Одна и та же работа выполняется бригадами (по 2–5 человек). Групповая форма способствует развитию коммуникативных навыков, умения распределять обязанности и координировать действия, несет коллективную ответственность за результат. Особенно эффективна при выполнении сложных и трудоемких работ
Индивидуальная	Каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание. Данная форма позволяет максимально учитывать уровень подготовленности и темп работы каждого обучающегося, способствует развитию самостоятельности, ответственности и самоконтроля

7.2 Выбор конкретной формы организации определяется содержанием и сложностью работы, целями занятия, уровнем подготовленности обучающихся, а также материально-техническими условиями и временными ресурсами. Допускается сочетание различных форм на разных этапах занятия (например, фронтальный инструктаж, затем групповая или индивидуальная работа).

8 Рекомендации по организации и проведению практических занятий

8.1 Содержание практических занятий определяется их ведущей дидактической целью – формированием практических умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

8.2 В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий[6] являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных: анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

8.3 Практическая работа как вид учебной деятельности в рамках практического занятия выступает средством связи теории и практики, способствует интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, развитию коммуникативных способностей, профессиональной самостоятельности и мобильности, а также подготавливает к выполнению самостоятельных работ творческого характера.

8.3.1 Цель практической работы – создание условий для развития личности, способной получать, осваивать и применять в практической деятельности информацию, полученную как самостоятельно, так и в процессе совместной деятельности. Задачи практической работы включают: развитие исследовательских умений; развитие умений работы с различными источниками информации; формирование и развитие профессионального мышления; формирование способности к самоопределению по отношению к проблемам инновационных технологий.

8.4 Рекомендуется использовать разнообразные виды практических работ в зависимости от специфики дисциплины:

– решение типовых и ситуационных задач;

– работа с нормативными документами и справочными материалами;

– выполнение расчетов, построение графиков и схем;

– анализ производственных ситуаций (кейсов);

– деловые и дидактические игры.

8.5 Практические занятия должны проводиться в учебных кабинетах, мастерских, на полигонах или в иных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих выполнение практических работ.

8.6 Продолжительность практического занятия составляет не менее двух академических часов.

---

[6] Практическое занятие является целостным фрагментом учебного процесса; практическая работа представляет собой конкретное задание (или совокупность заданий), выполняемое обучающимися в ходе практического занятия. Соотношение понятий: практическое занятие - это форма организации (целое), практическая работа - это вид деятельности в рамках этой формы (часть).

8.7 Практические занятия должны быть обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами, раздаточными материалами, справочной литературой, нормативными документами.

8.8 Результаты выполнения практических работ фиксируются в журнале учебных занятий и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

9 Рекомендации по разработке методических указаний для обучающихся по выполнению и практических работ

9.1 Темы практических занятий разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям и в ходе их выполнения рекомендуется разрабатывать методические указания по выполнению практических работ по каждой дисциплине (модулю).

9.2 Методические рекомендации (или указания) к практическим занятиям могут включать в себя[7]:

- пояснительную записку;
- титульный лист (наименование образовательной организации, дисциплина, специальность или направление подготовки, ФИО автора);
- содержание (перечень работ с указанием страниц);
- назначение дисциплины (модуля);
- количество часов на практические занятия;
- цели и задачи занятий;
- требования к знаниям и умениям, формируемым компетенциям;
- правила выполнения работ;
- организация рабочего места;
- требования безопасности (при выполнении работ);
- порядок выполнения работ;
- критерии оценивания;
- перечень практических работ (таблица с указанием темы, количества часов, формы контроля);
- описание каждой работы:
- название и номер работы;
- цель работы;
- оборудование и материалы;
- задания (с указанием вариантов);
- порядок выполнения (пошаговая инструкция);
- форма отчета (содержание и структура);

[7] Примечание. Приведенная структура является общей. Конкретное наполнение (количество работ, сложность заданий, форма отчета) определяется преподавателем с учетом специфики дисциплины, требований ФГОС и профессиональных стандартов.

– контрольные вопросы для самопроверки;

– критерии оценивания;

– библиографический список (основная и дополнительная литература, электронные ресурсы), непосредственно связанная с содержанием выполняемой работы и(или) теоретической темой;

– приложения (примеры оформления отчетов, шаблоны таблиц, графиков).

9.3 Структура оформления практических занятий определяется преподавателем с учетом специфики дисциплины. Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости. Результаты фиксируются в журнале успеваемости и могут учитываться при промежуточной аттестации.

9.4 Методические рекомендации и(или) указания к практическим занятиям должны быть доступны для использования обучающимися.

10 Рекомендации по организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)

10.1 Практические и семинарские занятия могут проводиться с использованием ЭО и ДОТ[8].

Рекомендуется учитывать следующие особенности:

11.2 Формы взаимодействия. При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ взаимодействие обучающегося с преподавателем рекомендуется организовывать в ЭИОС в следующих формах:

– синхронные онлайн-занятия (вебинары, видеоконференции) – для проведения семинарских занятий в режиме реального времени;

– асинхронная работа (выполнение заданий в ЭИОС, форумы, чаты, электронная почта) – для организации практических работ.

11.3 Особенности организации практических занятий. При проведении практических занятий с применением ЭО и ДОТ рекомендуется:

– предусматривать возможность выполнения заданий в ЭИОС с автоматической проверкой (для тестовых заданий);

– для занятий, требующих работы с реальным оборудованием, рекомендовать смешанный формат: теоретическая подготовка и предварительные расчеты – с применением ДОТ, практическая часть – в аудитории колледжа.

11.4 Деление на подгруппы. При проведении практических занятий с применением ЭО и ДОТ деление на подгруппы, как правило, не производится (если иное не предусмотрено спецификой занятия и техническими возможностями).

[8] Согласно ч.2.ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации «при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение».

11 Рекомендации по организации занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (детей-инвалидов)

12.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами (детьми-инвалидами) рекомендуется создавать специальные условия проведения практических и семинарских занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации[9]. Рекомендуемые меры:

– адаптация заданий и форм контроля;

– предоставление учебно-методических материалов в доступных форматах;

– использование ассистивных технологий и специального оборудования;

– организация дополнительных консультаций и помощи ассистента (при необходимости).

13 Рекомендации по оценке эффективности занятий

13.1 Для оценки эффективности семинарских и практических занятий рекомендуется использовать систему критериев, позволяющих оценить как содержательные, так и организационные аспекты занятия[10].

13.2 Рекомендуемые группы критериев:

Группа критериев	Что оценивается
Содержание занятия	Соответствие требованиям ФГОС и рабочей программы, качество планирования выполняемой обучающимися работы, раскрытие органического единства теории и практики, профессиональная направленность
Методика проведения	Логическая последовательность, дидактическая обоснованность выбора методов, использование наглядных пособий и технических средств обучения
Организация занятия	Соответствие расписанию, наличие плана-конспекта, рациональность распределения времени, дисциплина обучающихся в ходе занятия
Руководство работой обучающихся	Мобилизация и активизация деятельности обучающихся, побуждение к высказываниям, подведение итогов
Результативность	Степень реализации плана, полнота рассмотрения основных вопросов, степень сформированности умений

[9] Согласно ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

[10] Примечание. Представленные критерии оценки эффективности занятий носят универсальный характер и могут быть использованы преподавателем для самоанализа деятельности с целью выявления сильных сторон и зон профессионального развития, а также для внешней оценки качества проведения занятий.

13.3 Качественные критерии оценки для различных видов занятий:
Для семинарских занятий:

- глубина и обоснованность ответов на вопросы;
- умение аргументировать свою позицию;
- качество подготовленных докладов, рефератов, презентаций;
- активность участия в дискуссии;
- умение анализировать и обобщать различные точки зрения.

Для практических занятий:

- правильность выполнения заданий;
- полнота и обоснованность решения задач;
- самостоятельность выполнения;
- качество оформления результатов;
- соответствие установленным требованиям.

13.4 Оценку выполнения практических работ, участия в семинарах рекомендуется осуществлять в рамках текущего контроля успеваемости с использованием критериев, доведенных до сведения обучающихся до начала занятия.

13.5 Шкала перевода баллов в отметку:

Отметка	Процент выполнения	Характеристика
«отлично»	85–100%	Работа выполнена в полном объеме, без ошибок, с обоснованными выводами
«хорошо»	70–84%	Работа выполнена с незначительными неточностями и(или) 1-2 негрубыми ошибками, которые устранены после замечаний
«удовлетворительно»	50–69%	Работа выполнена не в полном объеме (не менее 50%) или с существенными ошибками
«неудовлетворительно»	менее 50%	Работа не выполнена или выполнена менее чем на 50%

13.6 Результаты рекомендуется фиксировать в журнале учебных занятий. Результаты могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

14 Заключительные положения

14.1 Настоящие методические рекомендации не устанавливают обязательных норм.

14.2 Конкретное содержание и методика проведения семинарских и практических занятий определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом специфики дисциплины, уровня подготовки обучающихся и имеющихся материальных ресурсов.

14.3 Рекомендации подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям
по организации и проведению семинаров и
практических занятий

Общие требования к планированию семинарских и практических занятий

Направление требований	Содержание требования
Определение состава и объема занятий	Перечень дисциплин (модулей), по которым проводятся занятия, и их объем в академических часах определяются на основе учебных планов и рабочих программ
Соответствие ФГОС	В содержание дисциплины включаются только те занятия, которые необходимы для достижения результатов освоения, установленных ФГОС
Охват профессиональных умений	Содержание занятий должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована дисциплина
Принципы определения тематики	Тематика занятий определяется с учетом: целевой направленности, формирующего характера, поэтапного формирования сложных умений, соответствия ФГОС, учета специфики профессиональных модулей
Этапы планирования	Планирование занятия включает: анализ РПД → определение целей и задач → выбор формы и методов → разработку содержания → подготовку обеспечения → разработку структуры → разработку оценочных средств
Формирование учебных групп	Занятия проводятся для одной учебной группы; по решению организации возможно объединение групп по различным специальностям
Деление на подгруппы	При проведении занятий предусматривается деление учебной группы на подгруппы (иностранный язык, информатика, физическая культура с ограниченным количеством рабочих мест)

Общие требования к организации подготовки семинарских и практических занятий

Направление требований	Содержание требования
Оснащение занятий	Занятия проводятся в специально оборудованных помещениях (учебные кабинеты) с использованием необходимых технических средств, оборудования, материалов
Методическое обеспечение	Занятия обеспечиваются методическими указаниями, инструкционными картами, раздаточными материалами, справочной литературой, нормативными документами
Продолжительность занятий	Продолжительность практического занятия составляет не менее двух академических часов. Продолжительность семинарского занятия определяется учебным планом
Учет особых условий	При организации занятий учитываются: применение ЭО и ДОТ, работа с обучающимися с ОВЗ и (или) инвалидами (детьми-инвалидами)
Формы организации обучающихся	Используются фронтальная, групповая и индивидуальная формы организации в зависимости от целей и содержания занятия
Уровни сложности	Занятия могут быть организованы на репродуктивном, частично-поисковом и поисковом (исследовательском) уровнях познавательной деятельности
Подготовка преподавателя	Преподаватель: анализирует литературу, разрабатывает план-конспект, формулирует вопросы, готовит оборудование и материалы, проводит инструктаж (при необходимости)
Подготовка обучающихся	Обучающиеся: изучают теоретический материал, составляют план или тезисы ответов, готовят доклады, рефераты, презентации

Общие требования к проведению семинарских и практических занятий

Направление требований	Содержание требования
Вводная часть	Включает: организационный момент, мотивацию учебной деятельности, сообщение темы и целей занятия, инструктаж по выполнению заданий (для семинарских и практических занятий)
Основная часть	Включает: выполнение заданий (обсуждение вопросов, решение задач, проведение опытов и т.д.), текущее консультирование, коррекцию деятельности
Заключительная часть	Включает: подведение итогов, анализ типичных ошибок, оценку выполненных работ, задание для самостоятельной работы
Контроль и оценка	Оценка осуществляется в рамках текущего контроля; критерии доводятся до сведения обучающихся до начала занятия; результаты фиксируются в журнале учебных занятий
Применение ЭО и ДОТ	Занятия могут проводиться с использованием синхронных (вебинары, видеоконференции) и асинхронных (ЭИОС, форумы, чаты) форм взаимодействия
Специфика занятий для ОВЗ	Создаются специальные условия: адаптация заданий, предоставление материалов в доступных форматах, использование ассистивных технологий
Фиксация результатов	Результаты участия в занятиях фиксируются в журнале учебных занятий и могут учитываться при промежуточной аттестации

Приложение 2 к Методическим рекомендациям
по организации и проведению семинаров и
практических занятий

Соотношение методических положений и практических примеров их реализации в организации практических занятий[11]

Методическое положение	Содержательная интерпретация	Пример реализации
Содержание дисциплины должно быть строго ориентировано на результаты обучения, установленные ФГОС	Включать в рабочую программу следует только те темы и виды занятий, которые прямо работают на формирование заявленных в ФГОС компетенций, практического опыта, умений и знаний	В рамках изучения дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» подготовлены темы, формирующие умение работать со сведениями конфиденциального характера, а также информацией ограниченного распространения (в соответствии с ПК 1.6)
Практические работы должны быть нацелены на формирование умений	Если практическая работа не формирует новое умение, а лишь закрепляет уже имеющиеся знания, ее тематика все равно должна быть отражена в программе, но с указанием ее закрепляющей функции	Практическое занятие № 4 «Составление гражданско-правового договора» (формирует умение составлять гражданско-правовую документацию). Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач по теме "Квалификация деяний"» – закрепляет ранее сформированные умения
Отсутствие часов на практические занятия требуют замены на активные формы	Если по дисциплине не предусмотрены практические занятия, для формирования умений необходимо использовать активные формы обучения	По дисциплине «Предпринимательское право» проводятся: деловая игра «Разработка бизнес-плана», урок-конференция «Анализ успешных стартапов», урок-презентация «Франчайзинг: возможности и риски»
Название работы должно отражать формируемое умение	Из наименования работы должно быть ясно, какое именно умение она развивает. Это обеспечивает прозрачность и целенаправленность обучения	Неверно: «Практическое занятие № 5» Верно: «Практическое занятие № 5: Разработка алгоритма создания кадрового документа «приказ» в системе МВД РФ».
Детализация сложных умений	Если умение является трудоемким, оно разбивается на элементы и осваивается поэтапно на	Умение «Разрабатывать и оформлять управленческую документацию» детализируется на несколько практических работ: ПР № 1:

[11] Приведенные примеры являются условными и могут варьироваться в зависимости от специальности, дисциплины, профессионального модуля. Конкретные формулировки тем и названий работ определяются преподавателем на основе требований ФГОС и специфики образовательной программы.

	нескольких занятиях	Составление организационно-распорядительных документов; ПР № 2: Оформление кадровой документации; ПР № 3: Разработка договорной документации
Требования ФГОС обязательны к исполнению	Установленные стандартом результаты обучения нельзя изменять или исключать. Их можно только дополнять своими (вариативными) элементами, но только при наличии соответствующих часов в учебном плане	ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» требует освоения умения «организовывать текущую деятельность с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности». Образовательная организация дополняет это умение вариативной темой «Организация работы в условиях цифровой трансформации работы отдела делопроизводства и режима ОВД» (при наличии часов на вариативную часть)
Исключение дублирования тематики	Если в разных профессиональных модулях (ПМ) повторяются одни и те же умения или знания, тематика практических работ должна быть скорректирована с учетом специфики каждой конкретной профессиональной компетенции (ПК). Это означает, что работы в разных ПМ, даже при схожих названиях, должны быть направлены на формирование разных аспектов профессиональной деятельности	ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»: Практическое занятие «Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях». ПМ.02 «Административная деятельность»: Практическое занятие «Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия». Оба занятия формируют умение способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, но применительно к разным видам профессиональной деятельности (разные ПК)