ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
« 26 » августа 2026 г.
Приказ № 96-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЮПК»
д.ю.н., профессор _____ Н.Н.Скляр
« 26 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЧПОУ «КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Сочи-2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательного процесса в ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в целях оптимальной организации образовательного процесса в колледже.

1.3. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: - Федеральный Закон от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- ФГОС по образовательным программам СПО;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации №181» от 24.11.1995 г.;

- Устав ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж»

3.Организация образовательного процесса

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании Совета Колледжа и с момента утверждения директором.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

3.3. Организацию образовательного процесса в колледже определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет, заведующие отделениями и предметно-цикловые комиссии.

3.4. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППССЗ, их творческой самостоятельной работы.

3.5. При организации образовательного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год в колледже начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается согласно

учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования;

- к освоению ОПОП (ППССЗ) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- в колледже устанавливается шестидневная учебная неделя; - не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; 4 - максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по Физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек; - для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»; - сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- в колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по Физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

3.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и графиками учебного процесса по реализуемым специальностям.

3.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и могут согласовываться с работодателями как отдельно, так и в комплекте с ОПОП СПО (ППССЗ).

3.9. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с «Порядком проведения практики студентов ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж», требованиями ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.10. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с «Положением об организации государственной итоговой аттестации и защите выпускной

квалификационной работы» и «Программой ГИА» по специальностям. Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) и прохождением ГИА.

3.11. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы колледжа. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.12. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт колледжа, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых колледжем семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

3.13. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами. 6

3.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена,

изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.16. В колледже при необходимости может быть организовано обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) совместно с другими обучающимися, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с ППССЗ по специальности, разрабатываемой самостоятельно колледжем с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся с ОВЗ.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

-повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

3.17. Колледж вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

3.18. ОПОП СПО (ППССЗ) могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

4. Учётная документация по организации образовательного процесса

4.1. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- ОПОП СПО (ППССЗ) по реализуемым специальностям;

- учебные планы;

- графики учебного процесса;

- расписание учебных занятий, консультаций;

- журнал учебных занятий и практики;

- алфавитная книга обучающихся;

-книга выдачи дипломов;

- ведомости семестровой успеваемости студентов;

- экзаменационные ведомости/протоколы;

-зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам;

- план работы колледжа на учебный год;

- личные дела студентов;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

-календарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей;

- отчеты о работе за учебный год;

- протоколы заседаний педагогического и методического советов.

4.2. ОПОП СПО (ППССЗ) включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-

методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

4.3.Учебный план программы подготовки специалиста среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

4.4. Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями и заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждаются директором колледжа, согласуются с работодателями.

4.5. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора колледжа.

4.6. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала занятий. В расписании указывается название дисциплины в соответствии с учебным планом (в отдельных случаях возможно использование условных сокращений, которые поясняются в приложении к расписанию), номером учебной аудитории, фамилия и инициалы преподавателя, проводящего занятия.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующей учебной частью. Заведующий учебной частью осуществляет замену преподавателей, оповещают преподавателей и студентов о замене и ведут учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

4.7. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

4.8. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.9. Студентам, обучающимся по ОПОП СПО (ППССЗ), после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ), по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

Формирование учебной нагрузки преподавательского состава. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения образовательного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой предметно-цикловой комиссии, исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается директором. Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей и профессий.

Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующим учебной частью. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты. Календарно-тематические планы

преподавателей на учебный год согласовываются с председателями предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором Колледжа.

Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса.

Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом колледжа, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;

- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;

- срыв занятий без уважительных причин;

- досрочное завершение занятий;

- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;

- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и практики;

-отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);

- задержка передачи более трѐх дней после экзамена/зачѐта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;

-пропуск занятий без уважительных причин;

- невыполнение в срок учебного плана;

- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за предоставление образовательных услуг и непредставление документа о произведенной оплате.

Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией на основании «Положения о системе внутренней оценки качества образования».