ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
« 26 » августа 2026 г.
Приказ № 96-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЮПК»
д.ю.н., профессор _____ Н.В. Сахаяр
« 26 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Сочи-2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе:

- п.п.13-16 ч.1, ч.9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики в следующих случаях:

- при переходе студента учебного заведения с одной специальности на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другого учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов лиц из другого учебного заведения на основании справки об обучении;
- при поступлении для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает

студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, профессиональны модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики.

1.4. Период времени перезачёта учебных дисциплин не должен превышать 5 лет.

2. Порядок перезачета дисциплин и профессиональных модулей

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения или аттестат о среднем общем образовании;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ фактически представленных документов.

В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.3. Перезачёт дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более ±5%.

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, проводится переаттестация учебной дисциплины преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины и профессиональных модулей.

2.5. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия.

2.6. Переаттестация дисциплин должна быть проведена не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

2.7. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.9. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

Дисциплины, изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.10. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента, и должны быть сданы не позднее одного года после зачисления.

2.11. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

2.13. При переводе студента в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения (справку).

Приложение 1

Директору ЧПОУ «КубЮПК»

д. ю. н., профессору Скляр И.Б.

от студента группы

№_____

_____

Тел._____

Заявление

Прошу перезачесть/ переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули), практики:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ФГОС и учебного плана		Согласно академической справки		Оценка
		Кол-во часов	Форма аттестации	Кол-во часов	Форма аттестации	

Учебные предметы, курсы, дисциплины(модули), практики были озвучены мною и сданы при обучении

в_____

_____(наименование образовательной организации, в которой были изучены учебные предметы , курсы, дисциплины(модули) и т.п.)

По специальности_____

(наименование специальности)

Студент ознакомлен _____

(дата, подпись)

Приложение 2

Директору ЧПОУ «КубЮПК»
д. ю. н., профессору Скляр И.Б.
от студента группы

№_____

_____

Тел._____

Форма заявления о перезачете /переаттестации студента

г. Сочи

«____» _____ 20____ г. №_____

Прошу комиссию рассмотреть возможность перезачета/переаттестации ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин(модули), практик, которые были изучены мною и сданы при обучении в

_____

(наименование образовательной организации)

По специальности_____

(наименование специальности)

«____»_____202___г.

_____

(подпись студента)

Содержание: о перезачете /переаттестации

На основании Положения о перезачете / переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, утверждении академической задолженности (разницы учебных планов) студентов и в соответствии с предоставленными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студенту ____ курса очной формы обучения специальности _____произвести перезачет дисциплин учебного плана:

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Дрягина В.С..

Директор, доктор юридических наук, профессор_____ Скляр И.Б.

Приложение 3

Протокол перезачета/переаттестации

ПРОТОКОЛ №___

Председатель_____

Члены комиссии_____

_____

_____

_____

повестка дня

Перезачет/переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),практики, студента(ки)

_____

на основании_____

(наименование документа, дата документа и его номер)

выданного в _____

(наименование образовательной организации)

специальности _____

(код и наименование специальности подготовки другой организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования или перезачета.

Постановили:

1.Переаттестовать/перезачесть студента(ке)

_____

(ФИО)

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании и аттестации/зачета ранее полученных знаний следующие учебные предметы, курсы, дисциплины(модули), в том числе разделы, курсовые работы, практики и т.п. для учебного плана по специальности

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по предыдущему учебному плану	Количество зачтенных часов(по новому плану)	Форма аттестации по предыдущему/по новому плану	Результат (зачет, с оценкой, экзамен)

Председатель комиссии_____

Члены комиссии_____