



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«ВЕРЖДАЮ»  
д.ю.н., проф. И.В.Скляр  
от «» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ЧПОУ «КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Сочи-2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. По результатам конкурсного отбора аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения отбора и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов подсчета среднего балла аттестата.

1.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов для защиты прав поступающих в образовательное учреждение приказом директора создается апелляционная комиссия.

1.4. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с частью 3 статьи 55, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- с приказом от 30.12.2013 г. №1422 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- с приказом №457 от 02.09.2020г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж»;
- положение о приемной комиссии;
- условиями приема на **2025-2026** учебный год.

1.6. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приёмной комиссии.

1.7. С настоящим Положением поступающий может ознакомиться на сайте [www.colledge-sochi.ru](http://www.colledge-sochi.ru), информационном стенде и в приёмной комиссии образовательного учреждения.

1.8. В заявлении при подаче документов в образовательное учреждение поступающий подтверждает личной подписью знакомство с правилами подачи апелляций.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового Положения об апелляционной комиссии.

## **2. Состав, функции, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создаётся на период поступления в образовательное учреждение приказом директора, в котором определяется её персональный состав, назначается ее председатель и заместитель председателя.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приёмной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- члены комиссии.

В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут войти представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и контролирует единство требований комиссии, распределяет обязанности между её членами.

2.3. Члены апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.4. К основной функции апелляционной комиссии относится рассмотрение письменных апелляционных заявлений поступающих, несогласных с результатами конкурсного отбора аттестатов.

2.5. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать письменные апелляционные заявления поступающих;
- обеспечивать объективность принимаемых решений в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций.

2.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

Члены апелляционной комиссии

- устанавливают соответствие среднего балла аттестата;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего лица (под роспись);
- в апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата.

3.3. Поступающий имеет право ознакомиться только после того, как лично напишет заявление,<sup>1</sup> которое подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценкой среднего балла аттестата.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления.

3.8. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

---

<sup>1</sup> См. Приложение 1,2,3

3.9. В случае согласия поступающего с оценкой, после ознакомления, с ранее выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.10. В случае несогласия поступающего с оценкой, аттестат проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

3.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.12. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.13. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении и не комментируют действия апелляционной комиссии.

3.14. Не допускается при рассмотрении апелляции дополнительный опрос поступающих.

3.15. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании аттестата поступающего и заключается в выявлении объективности оценивания.

3.16. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке среднего балла аттестата (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.17. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.18. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.

3.19. По окончании работы апелляционной комиссии претензии по поводу выставленных оценок среднего балла аттестата не принимаются.

3.20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись), утверждается председателем приемной комиссией и подписывается всеми членами комиссии.

3.21. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

## Приложение 1

Председателю приёмной комиссии,  
директору ЧПОУ «КУБЮПК»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____ _____ _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____ _____	

Проживающего (щей) по адресу:  
Индекс \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне посмотреть мой средний балл аттестата

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

Дата

Подпись

**Приложение 2**

Председателю приёмной комиссии,  
директору ЧПОУ «КУБЮПК»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____ _____ _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____ _____	

Проживающего (щей) по адресу:

Индекс \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки среднего балла аттестата

\_\_\_\_\_ при поступлении на специальность

так как я считаю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж»**

**ПРОТОКОЛ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
решения апелляционной комиссии

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)