



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 1
от « 28 » 08 202 4 г.

УТВЕРЖДАЮ
д.ю.н., профессор колледжа
И.Б. Скляр
Приказ № 13 - ДЮ
от « 28 » 08 202 4 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

г. Сочи-2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении проведения государственной итоговой образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311, 24.04.2024 №272 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800 «Об утверждении проведения государственной итоговой образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- устава колледжа,

1.2. Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников колледжа и проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному

государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - государственные требования), готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Порядок подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

2.1. До 1 сентября учебного года программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ПЦК, согласовываются с социальными партнерами, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

2.2. Не позднее 1 октября зам. директора по УМиНР, знакомит выпускников колледжа под роспись с программой государственной итоговой аттестации и требованиями, предъявляемыми при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации, с требованиями к дипломной работе и критериями оценки.

2.3. Не позднее 1 октября текущего учебного года ПЦК разрабатывают и согласовывают с социальными партнерами тематику дипломных работ, которая утверждается заместителем директором по УМиНР колледжа.

2.4. Не позднее 10 октября выпускникам колледжа предоставляется право выбора руководителя дипломной работы. Научный руководитель обязан разработать задание по выполнению дипломной работы.

2.5. До 10 октября осуществляется процедура распределения тем дипломных проектов (работ) и выдача руководителями заданий студентам.

2.6. За неделю до окончания периода подготовки к государственной итоговой аттестации студент обязан пройти процедуру нормоконтроля. Далее процедура рецензирования и получение допуска к защите дипломных работ.

2.7. Организация и работа государственной экзаменационной комиссии прописана в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

3.1. Тематика дипломных работ формируется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

3.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК «ЮД».

3.3. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития правоохранительной деятельности и иметь практико-ориентированный характер.

3.5. Приказом директора назначаются руководители дипломных работ.

3.6. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

3.7. По утвержденной теме руководитель дипломных работ разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения дипломных работ.

3.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по УМиНР, ПЦК «ЮД», в соответствии с должностными обязанностями.

3.9. Основными функциями руководителя дипломных работ являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломных работ;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных работ, назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломных работ;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломных работ;

- подготовка письменного отзыва на дипломные работы.

3.10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов.

3.11. По завершении студентом дипломной работы, руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее на рецензирование.

4. Рецензирование дипломной работы

4.1. Выполненные дипломной работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой квалификационных работ.

4.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме, её актуальность;

- оценку содержания дипломной работы;

- оценку качества изложения и оформления работы;

- отметку дипломной работы .

4.3. Качество дипломной работы оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;

- научный стиль дипломной работы, его соответствие последним достижениям науки;
- уровень умения анализировать научно-методическую литературу и практический опыт;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность дипломной работы;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему дипломной работы.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по УМиНР, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

5. Защита дипломной работы

5.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами

комиссии. На защиту дипломной работы отводится до 30 минут: доклад выпускника (не более 9 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Возможны выступления руководителя дипломной работы.

5.3. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад студента; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

5.4. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

5.6. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.7. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.8. Выпускники, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на

дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Решение комиссии протоколируется.

6. Хранение дипломной работы

6.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломной работы решается организуемой по приказу директора экспертной комиссией, которая представляет предложения о списании дипломной работы.

6.2. Списание дипломной работы оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.4. По запросу организации, учреждения директор имеет право разрешить копирование дипломной работы студентов.