



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

д.ю.н. проф.  И.Б. Скляр
«28» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ
СТУДЕНТОВ
ЧПОУ «КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сочи – 2024 г.

**План работы по производственному обучению студентов
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Осуществлять организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом	В течение года	Зам. директора по УПР
2	Контролировать выполнение учебного плана и программ практического обучения по специальным дисциплинам	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
3	Продолжать работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Добиваться полного соответствия учебной и материально-технической базы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
4	Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
5	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических базах	В течение года	Зам. директора по УПР
6	Осуществлять контроль качества практической подготовки студентов посредством проведения срезов знаний с последующим анализом их итогов	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
7	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	По графику выхода на производственную практику	Зам. директора по УПР
8	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности правоохранительных органов в специализированных кадрах; организовать прохождение преддипломной практики на базах с учетом потребностей в практическом обучении и дальнейшем трудоустройстве;	В течение года По графику выхода на ПДП	Зам. директора по УПР
II. Учебная работа			
1	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
2	Осуществлять контроль проведения аттестации студентов по	В течение года	Зам. директора по УПР, ответственные

	итогах производственной практики с последующим анализом результатов		за практику
3	Посетить практические занятия (открытые уроки) преподавателей с последующим анализом	По графику	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
III. Методическая работа			
1	Разрабатывать учебно-программную документацию, локальные нормативно-правовые акты по практическому обучению в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Ответственные за практику
2	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение.	В течение года	Зам. директора по УПР
3	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от базы практики в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР
4	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В течение года	Зам. директора по УПР
5	Повышать уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связи с заинтересованными организациями и учреждениями	В течение года	Зам. директора по УПР
6	Принимать участие в работе пед. советов, методсоветов	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Председатели ПЦК
IV. Работа по обобщению и распространению передового опыта			
1	Принять участие в научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УПР Преподаватели
2	Оказать помощь преподавателям спец. дисциплин в проведении открытых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УПР
V. Внеаудиторная работа со студентами			
1	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР
2	Создать взаимосвязи с работодателями	В течение года	Зам. директора по

	путем встреч, как на базе колледжа, так и в учреждениях правоохранительной сферы		УПР
3	Производить выездные мероприятия (экскурсии, встречи, конференции, конкурсы, практические занятия) на базы практики, в организации социального партнерства	В течение года	Зам. директора по УПР

Заместитель директора по УПР



М.Д. Бояринцева