



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 4  
от «26» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа  
д.ю.н., профессор И.Б.Скляр  
от «26» 04 2024 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
среднего профессионального образования по специальности  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
базовой подготовки**

Квалификация  
**юрист**

Нормативный срок освоения программы  
**3 года 6 месяцев**

г. Сочи - 2024

Согласовано: «26» апреля 2024 г.  
с представителем работодателя:

Заместитель начальника отдела наркоконтроля  
УВД по городу Сочи ГУ МВД России по  
Краснодарскому краю, подполковник полиции  
В.С.Перцев

«26» апреля 2024 год



Утверждена  
Директор колледжа  
д.ю.н., профессор  
И.Б.Скляр  
«26» апреля 2024 год



Старший оперуполномоченный отдела ОЭБ и  
ПК Сочинского ЛУ МВД России на  
транспорте, майор полиции  
А.В.Шустов

«26» апреля 2024 год



Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от «26» апреля 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 509, зарегистрированного Минюст 21.08.2014 рег. N 33737.

Разработчики:

Скляр Ирина Борисовна, директор ЧПОУ «Кубанский  
юридический полицейский колледж»

подпись

Дрягин Виктор Сергеевич, заместитель директора по  
учебной работе ЧПОУ «Кубанский юридический  
полицейский колледж»

подпись

Габитова Лилиана Тахировна, председатель цикловой  
комиссии юридических дисциплин ЧПОУ «Кубанский  
юридический полицейский колледж»

подпись

Артемьева Инна Юрьевна, председатель цикловой  
комиссии общеобразовательных естественнонаучных  
дисциплин ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский  
колледж»

подпись

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>3</b>
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	<b>6</b>
<b>3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ</b>	<b>10</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	<b>18</b>
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>20</b>
<b>7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ</b>	<b>22</b>
<b>8.ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>24</b>

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовая подготовка)**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность.
- организационно-управленческая деятельность.

### **1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ППССЗ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Таблица 2

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	20 нед.
Итого	128 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недели
- промежуточная аттестация 2 недели
- каникулы 11 недели

### 2.2. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

### 3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>2133</b>	<b>1445</b>	<b>533</b>		
ОУД.00	<b>Базовые дисциплины</b>		<b>1278</b>	<b>875</b>	<b>379</b>		
ОУД.01	Русский язык		117	78	68		1
ОУД.02	Литература		176	117			1
ОУД.03	Иностранный язык		175	117	105		1
ОУД.04	История		180	120			1
ОУД.05	Обществознание		117	78	27		1
ОУД.06	Естествознание		162	108	24		1
ОУД.07	География		54	36	13		1
ОУД.08	Экология		54	36	6		1
ОУД.09	ОБЗР		68	68	34		
ОУД.10	Физическая культура		175	117	102		1
ОУД.00	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>693</b>	<b>462</b>	<b>136</b>		
ОУД.11	Математика		351	234	24		1
ОУД.12	Информатика		150	100	64		1
ОУД.13	Экономика		96	64	22		1
ОУД.14	Право		96	64	26		1
УД.п	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		<b>162</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		
УД. п 01	Астрономия		54	36	6		1
УД.п 02	Родная литература		54	36	6		1
ОДД.01	Индивидуальное проектирование		54	36	6		2



<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>978</b>	<b>652</b>	<b>486</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	34		2
ОГСЭ.02	История		72	48	16		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		255	170	170		2-3-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		255	170	170		2-3-4
ОГСЭ.05	Экономика организации		96	64	32		2
ОГСЭ.06	Предпринимательское право		102	68	46		2
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности		54	36	18		2
ОГСЭ.08	Кубановедение		72	48			2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>		<b>120</b>	<b>80</b>	<b>64</b>		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности		120	80	64		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>3703</b>	<b>2585</b>	<b>1110</b>	<b>50</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>2040</b>	<b>1362</b>	<b>616</b>	<b>50</b>	
ОП.01	Теория государства и права		96	64	32		2
ОП.02	Конституционное право России		147	98	70		2
ОП.03	Административное право		120	80	54		2
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс		170	111	46	20	2-3
ОП.05	Экологическое право		90	60	30		2
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений		90	60	30	10	3
ОП.07	Уголовное право		170	114	10	20	3
ОП.08	Уголовный процесс		123	82	40		3
ОП.09	Криминалистика		242	163	56	10	3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	22		2
ОП.11	Трудовое право		102	68	32		3
ОП.12	Финансовое право		72	48	16		3
ОП.13	Налоговое право		228	152	100		2
ОП.14	Семейное право		84	56	28		4
ОП.15	Уголовно-исполнительное право		98	66	16		3
ОП.16	Римское право		54	36	6		3

ОП.17	Юридическая риторика		54	36	28		3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1663</b>	<b>1223</b>	<b>494</b>	<b>0</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>		<b>1131</b>	<b>797</b>	<b>378</b>	<b>0</b>	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка		126	84	42		4
МДК.01.02	Огневая подготовка		376	246	182		2-3-4
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		96	64	32		2
МДК.01.04	Специальная техника		126	84	42		4
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности		192	128	64		2
МДК.01.06	Оперативно-розыскная деятельность		72	48	16		4
УП.01	Учебная практика		36	36			2-4
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		108	108			4
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>532</b>	<b>426</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах		244	172	96		3
МДК.02.02	Адвокатура и нотариат		52	36	16		3
МДК.02.03	Прокурорский надзор		56	38	4		3
УП.02	Учебная практика		72	72			3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		108	108			3
	<b>Всего (без УП и ПП)</b>	<b>124</b>	<b>6610</b>	<b>4438</b>	<b>2193</b>	<b>50</b>	
<b>УП.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>5</b>					
<b>ПП.</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>4</b>					2-3-4
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>7</b>					1-2-3-4
<b>ПДП.</b>	<b>Преддипломная (квалификационная) практика</b>	<b>4</b>					4
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>3</b>					4
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>31</b>					
	<b>Итого</b>	<b>178</b>					

#### 4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Объем вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» составляет 1218 часов обязательных аудиторных учебных занятий и 1816 часов максимальной учебной нагрузки. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По согласованию с социальными партнерами часы вариативной части ППССЗ были направлены на увеличение часов общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей следующим образом:

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки и обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснование вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	324	216	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
ОГСЭ.05	<b>Экономика организации</b> <b>Уметь:</b> – отыскивать оптимальные варианты решения хозяйственных задач – разработать и экономически обосновать бизнес-план; овладеть навыками: – определять эффективность технических, технологических и организационных решений; – применять современные методы и технологии управления производственными и трудовыми процессами на предприятии. <b>Знать:</b> – существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне, – механизм	96	64	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.

	функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; – критерии оценки эффективности деятельности организации			
ОГСЭ.06	<p><b>Предпринимательское право</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в налоговых и судебных структурах;</li> <li>2.Составлять документацию по претензионно-исковой работе;</li> <li>3.Систематизировать полученные теоретические знания и практические умения;</li> <li>4.Анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности и понимать причины его изменения;</li> <li>5.Ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам применения законодательства по предпринимательской деятельности;</li> <li>6.Толковать нормы предпринимательского права;</li> <li>7.Применять нормы предпринимательского права как отдельно, так и в комплексе с нормами других отраслей;</li> <li>8.Работать с научной литературой по предпринимательскому праву и сопредельными областями знаний; составлять документы правового характера</li> </ol> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Положения Конституции РФ, постановлений и определений Конституционного Суда РФ, постановлений Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам предпринимательской деятельности;</li> <li>2.Нормы федерального законодательства об общих принципах предпринимательской деятельности;</li> <li>3.Другие законы и нормативные правовые акты, связанные с применением гражданского и предпринимательского законодательства;</li> <li>4.Основную нормативно-правовую базу в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>5.Особенности учета налогоплательщиков и налогового контроля; способы защиты нарушенных прав предпринимателей;</li> <li>6.Основные категории предпринимательского права</li> </ol>	102	68	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
ОГСЭ.07	<p><b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Планировать личный бюджет и бюджет своей</li> </ol>	54	36	Лист согласования с социальным

	<p>семьи;</p> <p>2.Распределять карманные деньги по приоритетным направлениям;</p> <p>3.Использовать электронные деньги при расчетах и плате товаров и услуг;</p> <p>4.Оформлять документацию, необходимую для отчетности в налоговые органы РФ;</p> <p>5.Выбирать программу потребительского или ипотечного кредитования.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1.Цели, задачи и практические подходы к формированию бюджетов всех уровней;</p> <p>2.Понятие «карманные деньги» их роль и назначение;</p> <p>3.Муниципальные органы власти: формирование местного бюджета и расходные статьи;</p> <p>4.Роль кредитования в современной экономике домохозяйств, фирм и государств;</p> <p>5.Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной год и плановый период;</p> <p>6.Основные статьи расходов государственного бюджета. Структура денежных расходов;</p> <p>7.Понятие дефицита и профицита государственного бюджета и способы их уменьшения;</p> <p>8.Роль государства в контроле за доходами и расходами бюджета;</p> <p>9.Причины и следствия возникновения гос. долга, пути решения;</p> <p>10.Правила и технологию работы банков и банковской системы;</p> <p>11.Источники и способы привлечения финансовых и денежных средств в бюджет РФ;</p> <p>12.Виды налогов в РФ и методику их расчетов</p>			партнером от 2023 г.
ОГСЭ.08	<p><b>Кубановедение:</b></p> <p>Знать:</p> <p>1.Историю Кубани; развитие промышленности, электроэнергетики сельскохозяйственного производства;</p> <p>2.Курорты, санатории и дома отдыха Краснодарского края; народное образование и культура;</p> <p>3. Особенности географического положения Краснодарского края;</p> <p>4. Территория и акватория, границы края, природно-ресурсный потенциал</p>	72	48	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1492</b>	<b>1002</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>692</b>	<b>462</b>	
ОП.11	<b>Трудовое право</b>	102	68	Лист согласования с
	<b>Уметь:</b>			

	<p>1. Решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;</p> <p>2. Анализировать нормы институтов трудового права;</p> <p>3. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. Трудовое законодательство;</p> <p>2. Основные доктрины трудового права;</p> <p>3. Вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе</p>			социальным партнером от 2023 г.
ОП.12	<p><b>Финансовое право</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. Основные нормы финансового права;</p> <p>2. Иметь представление о финансовой системе России и основных финансово-правовых отношениях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов;</p> <p>2. Толковать нормативные акты и применять полученные знания в практической деятельности;</p> <p>3. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>4. Принимать правовые решения в точном соответствии с законом;</p> <p>5. Делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов</p>	72	48	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
ОП.13	<p><b>Налоговое право</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,</p> <p>2. Основы законодательства РФ о налогообложении;</p> <p>3. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	228	152	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
ОП.14	<p><b>Семейное право</b></p> <p><b>Уметь:</b></p>	84	56	Лист согласования с

	<p>1.Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>2.Составлять брачный договор и алиментные соглашения;</p> <p>3.Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых правоотношений.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. Понятие и основные источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.</p>			социальным партнером от . 2023 г
ОП.15	<p><b>Уголовно-исполнительное право</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.Отличать уголовно-исполнительные отношения от смежных, регулируемых уголовным, уголовно-процессуальным, административным правом, правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-исполнительные и непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1.Общую и особенную части отрасли, институты действующего уголовно-исполнительного законодательства РФ.</p>	98	66	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
ОП.16	<p><b>Римское право</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.Свободно оперировать основными понятиями и категориями римского права;</p> <p>2. Анализировать памятники римского права;</p> <p>3.Толковать юридические тексты частного права;</p> <p>4.Решать практические задания с использованием нормативно-правового материала;</p> <p>5.Выявлять влияние конкретных исторических событий и условий государственного развития Древнего Рима на возникновение основных правовых институтов и их изменения;</p> <p>6.Разбираться в содержании древнеримских юридических конструкций («иски» и «преторские средства защиты», «право частной собственности», «сервитуты»; «эмфитевзис», «суперфиций» и др.);</p> <p>7.Разбираться в казусах из судебной имущественной практики Древнего Рима на основе правовых источников того времени (Законов 12 Таблиц, Институций Гая, Кодификации Юстиниана и др.)</p>	54	36	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.

	<p><b>Знать:</b></p> <p>1.Основные закономерности развития римского частного права, важнейшие памятники частного права Древнего Рима в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности;</p> <p>2.Понятия, категории и институты римского права;</p> <p>3.Виды гражданского процесса, смысл и содержание основных частно - имущественных институтов: вещного, обязательственного и наследственного права, их фундаментальные категории;</p> <p>4.Влияние римского права на современные правовые системы Российской Федерации и зарубежных государств</p>			
ОП.17	<p><b>Юридическая риторика</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.Осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;</p> <p>2.Находить, отбирать, композиционно выстраивать материал при подготовке к публичному выступлению;</p> <p>3.Словесно оформлять свою речь с позиций ясности, понятности, чистоты, правильности, логичности, последовательности, богатства языковых средств, образности, выразительности;</p> <p>4.Эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления и в ситуациях межличностного общения;</p> <p>5.Взаимодействовать с аудиторией различного типа;</p> <p>6.Строить своё речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией, типом собеседника, собственным имиджем, предупреждая возникновение конфликтных ситуаций;</p> <p>7.Давать риторический анализ текстов судебных речей классиков, выступлений известных политиков, телеведущих, сокурсников;</p> <p>8.Владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;</p> <p>9.Корректно, в соответствии с правилами речевого этикета, вести себя в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>10.Распознавать манипулятивное речевое воздействие и достойно реагировать на него.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1.Жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических,</p>	54	36	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.



	<p>социально- политических, социально-бытовых, духовных);</p> <p>2.Историю и традиции русского судебного красноречия, правила построения и произнесения обвинительной и защитительной речи;</p> <p>3.Основные принципы организации устной речи в таких видах делового общения, как беседа, консультирование, совещание, переговоры, телефонный разговор;</p> <p>логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства</p> <p>4.Типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>5.Условия эффективной речевой коммуникации;</p> <p>6.Способы убеждения в различных ситуациях делового общения;</p> <p>7.Правила речевого этикета.</p>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>800</b>	<b>540</b>	
ПМ.01	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<b>448</b>	<b>294</b>	
МДК.01.02	<p><b>Огневая подготовка</b></p> <p>Уметь:</p> <p>1.Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>2.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>3.Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие.</p> <p>Знать:</p> <p>1.Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>2.Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>3.Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>4.Тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p>	376	246	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
МДК.01.06	<p><b>Оперативно-розыскная деятельность</b></p> <p>Уметь:</p> <p>1.Организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими</p>	72	48	Лист согласования с социальным партнером от

	<p>оперативно-розыскную деятельность;</p> <p>2.Осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</p> <p>3.Использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</p> <p>4.Использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения;</p> <p>5.Определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</p> <p>6.Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</p> <p>7.Принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</p> <p>8.Грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <p>9.Объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</p> <p>10.Открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</p> <p>11.Принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1.Не секретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</p> <p>2.Принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>3.Виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</p> <p>4.Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</p> <p>5.Правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p>			2023 г.
--	---	--	--	---------

	6.Процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании			
ПМ.02	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	352	246	
МДК.02.01	<p><b>Правоохранительные органы</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1.Оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины «Правоохранительные органы»;</p> <p>2.Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой;</p> <p>3.Анализировать материалы практики организации и деятельности правоохранительных органов, работы с законодательством о правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам судоустройства и деятельности правоохранительных органов;</p> <p>4.Анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения: составлять юридические документы</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1.Цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности; принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев; формулировки и содержание основных понятий и терминов, используемых в дисциплине «Правоохранительные органы»; действующее законодательство о системе правоохранительных органов и связанную с ним правоприменительную практику;</p> <p>2. Решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам деятельности правоохранительных органов;</p> <p>3.Полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов, из взаимодействия в решении поставленных</p>	244	172	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.

	перед ними задач			
МДК 02.02	<p><b>Адвокатура и нотариат</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разрабатывать процессуально- правовые документы, соответствующие конкретной правовой ситуации;</li> <li>2.Дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов;</li> <li>3.Определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления;</li> <li>4.Принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата;</li> <li>5.Действовать в интересах личности, общества и государства</li> </ol> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и виды юридических документов, составляемых адвокатом и нотариусом, основные приемы и способы их изложения, содержание документов;</li> <li>2.Понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения;</li> <li>3. Систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности;</li> <li>4. Способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства</li> </ol>	52	36	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.
МДК 02.03	<p><b>Прокурорский надзор</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>2.Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>3.Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>4.Оставлять акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства;</li> <li>5.Планировать проведение прокурорских</li> </ol>	56	38	Лист согласования с социальным партнером от 2023 г.

	<p>проверок законности в определенной сфере.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1. Общие понятия и принципы организации и деятельности органов прокуратуры;</p> <p>2. Основные направления деятельности Прокуратуры РФ;</p> <p>3. Виды актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;</p> <p>4. Методику и тактику проведения прокурорских проверок.</p>			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1816</b>	<b>1218</b>	

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер программы в перечне приложения
1	2	3
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОУД.00	<b>Базовые дисциплины</b>	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	История	1.4
ОУД.05	Обществознание	1.5
ОУД.06	Естествознание	1.6
ОУД.07	География	1.7
ОУД.08	Экология	1.8
ОУД.09	ОБЗР	1.9
ОУД.10	Физическая культура	1.10
ОУД.00	<b>Профильные дисциплины</b>	
ОУД.11	Математика	1.11
ОУД.12	Информатика	1.12
ОУД.13	Экономика	1.13
ОУД.14	Право	1.14
<b>УД. п</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	
УД. п 01	Астрономия	1.15
УД. п 02	Родная литература	1.16
ОДД.01	Индивидуальное проектирование	1.17
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Экономика организации	2.5
ОГСЭ.06	Предпринимательское право	2.6
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	2.7
ОГСЭ.08	Кубановедение	2.8
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	2.9
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	2.10
ОП.02	Конституционное право России	2.11
ОП.03	Административное право	2.12
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	2.13

ОП.05	Экологическое право	2.14
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	2.15
ОП.07	Уголовное право	2.16
ОП.08	Уголовный процесс	2.17
ОП.09	Криминалистика	2.18
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	2.19
ОП.11	Трудовое право	2.20
ОП.12	Финансовое право	2.21
ОП.13	Налоговое право	2.22
ОП.14	Семейное право	2.23
ОП.15	Уголовно-исполнительное право	2.24
ОП.16	Римское право	2.25
ОП.17	Юридическая риторика	2.26
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	2.25
МДК.01.02	Огневая подготовка	2.26
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	2.27
МДК.01.04	Специальная техника	2.28
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	2.29
МДК.01.06	Оперативно-розыскная деятельность	2.30
УП.01	Учебная практика	2.31
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2.32
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	2.33
МДК.02.02	Адвокатура и нотариат	2.34
МДК.02.03	Прокурорский надзор	2.35
УП.02	Учебная практика	2.36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	2.37

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности, включают следующие оценочные средства аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств.
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).
3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
4. Методические рекомендации проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
7. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств, приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.



Фонды оценочных средств государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

## **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены портфолио, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно

прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

## **7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

### **7.1 Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе также участвуют преподаватели, имеющие награждения: почетные грамоты, благодарственные письма органов власти, общественных и иных организаций.

### **7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик ППСЗ.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав

учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе Znanium. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС Znanium возможен для обучающихся также в читальном зале библиотеки, в каждой компьютерной аудитории колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Znanium размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС Znanium представлено более 300 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве. В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС Znanium ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями. Обучающиеся колледжа имеют доступ к более чем 8 000 изданий - учебников, учебных пособий, монографий, журналов. Обучающимся обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Фонд учебной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Каждому обучающемуся по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность в библиотеке колледжа обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

Еженедельное правовое обозрение сети Консультант Плюс.

### **7.3 Материально -техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 919,5+7784,46 кв. м.

Учебный процесс организован в две смены.

В составе используемых помещений имеются: 9 кабинетов для организации занятий, из них 1 компьютерный кабинет (25 компьютеров, 17 ноутбуков и 2 мультимедийных проектора, используемых в учебном процессе), учебная

библиотека с читальным залом и терминалом на 10 рабочих мест с выходом в Интернет для работы в электронной библиотеке, помещение для занятия физической культурой и спортом площадью 102,4 кв.м и открытые спортивные площадки с полосой препятствий (Договор аренды 2021г. с ФГБУ «Юг-спорт», административные и служебные помещения.

В колледже создан 1 компьютерный класс, в учебном процессе используется 25 компьютеров, в том числе для организации тестирования студентов в режиме on-line и в режиме off-line. 2 аудитории оборудованы мультимедийными проекторами. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К внутриколледжной локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных классов. Выход в Интернет имеют 40 компьютеров.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о студенческом совете, планом работы студенческого совета на учебный год.

Вся работа предполагает участие студентов в мероприятиях, организованных на различном уровне: вне колледжа и внутри его. К этим мероприятиям можно отнести традиционные: День знаний, День учителя, День защитника Отечества, День Победы, военно-патриотическая игра «Зарница», мероприятий антинаркотической направленности, толерантности.

Неизменным является участие студенческого актива групп и студенческого совета в конкурсах презентаций, в различных акциях.

Студенты колледжа принимают участие в районных, городских, соревнованиях и занимают призовые места по футболу.

Организовано взаимодействие представителей студенческого совета колледжа с отделом по делам молодёжи администрации города Сочи в рамках реализации программы развития молодёжной политики на территории города Сочи.

Для эффективной работы колледжа по профилактике правонарушений действует Совет профилактики. Он функционирует в соответствии с положением «О Совете профилактики». Реализуется план совместной работы с ОПДН УМВД России по г. Сочи.

Систематически проводятся встречи с представителями инспекции по делам несовершеннолетних, с представителями прокуратуры.

В колледже организованы кружки и клубы различной направленности: спортивные: футбол (мальчики), легкая атлетика, предметные клубы.

Создана студенческая команда КВН «Юристы в Законе».

Создана редакционная группа по выпуску газеты «Полицейская весть КУБИКА», первый выпуск которой состоялся 5 октября 2021 г. В колледже работает радиоузел, «Говорящий студент» - это точка радиовещания, повышающая степень информированности участников образовательного процесса.