



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
Приказ № 59-02 от 15.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КубЮПК»
Д. Ю. Н., проф. И. Б. Скляр
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧПОУ «КУБАНСКИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРЕУТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОР ЧПОУ «КУБЮПК»
Д. Ю. Н., проф. Скляр И. Б. СКЛЯР
28, 08 2024-год

г. Сочи-2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединённых наций о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 04 апреля 2008 года №258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, управления по образованию и науке администрации города Сочи, Уставом ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж», локальными актами общеобразовательной организации.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на **принципах**:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- договорной основы и добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) – это коллегиальный орган, **целью** которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в образовательной организации, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж», совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства студентов) в образовательной среде.

2.3. Совет профилактики создается по решению педагогического совета и является структурным подразделением Штаба воспитательной работы. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

2.4. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики (педагоги, сотрудники полиции и других заинтересованных ведомств).

2.5. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому (планирование и анализ эффективности деятельности образовательной организации по направлению);

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних посредством организации взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики,

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий (раннее выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. В своей работе Совет профилактики руководствуется федеральными, региональными, муниципальными правовыми документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в образовательной организации.

3.2. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав внутригородских районов города Сочи, управлением по образованию и науке администрации города Сочи, управлением по вопросам семьи и детства администрации города Сочи, управлениями социальной защиты населения внутригородских районов города Сочи, управлением молодёжной политики администрации города Сочи, управлением здравоохранения администрации города Сочи, органами службы занятости, органами внутренних дел и т.д.

3.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал.

Внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации образовательной организации, решению

большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в образовательной организации;

Выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

3.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики, утверждается директором образовательной организации.

3.5. Совет профилактики подотчетен директору образовательной организации.

3.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора образовательной организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1. Совет профилактики **осуществляет аналитическую деятельность:**

- изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;

- изучает уровень преступности и правонарушений среди студентов образовательной организации;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов;

- изучает результаты успеваемости и посещаемости студентов за учебную четверть.

4.2. Совет профилактики **осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:**

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- определяет план и сроки проведения индивидуальной профилактической работы с студентами и представляет его на утверждение заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе;

- направляет, в случае необходимости, студента или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку (снятие) студента на внутренний учет;

- закрепляет индивидуальное шефство над обучающимся;

- принимает меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- вовлекает студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в образовательной организации, городе;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями (кураторами), родителями (законными представителями) студентов по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений;

- рассматривает персональные дела студентов в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава образовательной организации;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей (кураторов), педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;

- информирует руководителя образовательной организации о состоянии проводимой работы со студентами, исполнительской дисциплины привлеченных работников техникума.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует мероприятия профилактической направленности с неблагополучными семьями, в том числе, направленные на законопослушное поведение несовершеннолетних;

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта в ПДН студентов, вставших на путь исправления;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательной организации для принятия решения;

- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимся;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) в вопросах воспитания;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- рекомендует администрации образовательной организации информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- управление по вопросам семьи и детства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- управление здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- управление по образованию и науке - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

- управление по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

5.1. Решением Совета профилактики несовершеннолетний может быть поставлен на внутренний учет (далее – ВУ).

5.2. Основанием для постановки несовершеннолетнего на ВУ является информация УВД г. Сочи, управления по вопросам семьи и детства, постановление КДНиЗП, приговор или постановление суда, наличие докладных записок от участников образовательного процесса, результаты

анализа учета посещаемости занятий, успеваемости студентов, нарушение Устава образовательной организации и т.д.

5.3. Вопрос о постановке на ВУ несовершеннолетнего рассматривается на основе ходатайства от классного руководителя (куратора), социального педагога в Совет профилактики. (Приложение №1).

5.4. Постановке на ВУ подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных (детей, находящихся в обстановке не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо представляющей опасность для его жизни и здоровья; находящихся в социально опасном положении, оставшихся без попечения родителей);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- состоящих на учете в КДНиЗП, в органах внутренних дел;

- нарушающих Устав образовательной организации (пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия, безответственно относящиеся к учёбе, нарушающие дисциплину (сквернословие, драки, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса);

- подвергающихся (подвергавшихся) жестокому обращению, физическому, психическому, сексуальному насилию;

- проживающих в семьях, нуждающихся в особой заботе государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вновь прибывших или временно пребывающих на территории города;

- с отклоняющимся поведением (агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению).

5.5. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.6. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с ВУ обязательно доводится письменно до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

На заседании Совета профилактики рассматриваются причины отклоняющегося поведения студента, коллегиально принимается решение о постановке его на ВУ, определяются направления социальной, психолого-педагогической помощи обучающемуся. (Приложения №№ 2,3,4).

В случае необходимости обследования несовершеннолетнего должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

При утверждении планов индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители (кураторы), наставники, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета профилактики извещением (письменным).

В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики) может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. В случае позитивных изменений обстоятельств жизни студента, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), или смены места учебы, жительства, окончание учебы в образовательной организации, по ходатайству классного руководителя (куратора), социального педагога (Приложение № 5), инспектора ОПДН о снятии студента с ВУ, на основании приказа директора образовательной организации об отчислении студента, Совет профилактики принимает решение о снятии несовершеннолетнего с ВУ. Решение принимается в присутствии родителей (законных представителей) и студентов.

5.8. Обучающийся, поставленный на ВУ, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока, с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.9. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении каждого студента, поставленного на ВУ, и его семьи несут педагоги (классный руководитель (куратор), социальный педагог, педагог-психолог), назначенные решением Совета профилактики образовательной организации.

5.10. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.11. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5.12. Постановке на ВУ неблагополучных семей по предотвращению безнадзорности, социального сиротства и лишения родительских прав подлежат следующие категории семей студентов:

- семьи, в которых дети находятся в социально опасном положении;
- семьи, где присутствует уклонение родителей от выполнения родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- семьи, где родители отрицательно влияют на поведение детей;
- семьи, где родители употребляют наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- семьи, в которых присутствует жестокое обращение родителей или других членов семьи с детьми;
- семьи, в которых родители злоупотребляют своими правами;
- семьи «группы социального риска», в которых ребенок может оказаться в социально опасном положении вследствие неполноты принятия родителями мер по надлежащему содержанию, обучению и воспитанию своих несовершеннолетних детей;
- семьи, где родители периодически употребляют спиртные напитки, пренебрегают выполнением родительских обязанностей («пограничная семья»);
- семьи с нарушением воспитательной функции на почве затяжных конфликтов между родителями (конфликтная семья);
- семьи, в которых родитель обвиняется или подозревается в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.

5.13. Основания для постановки семьи на ВУ за неисполнение или недолжное исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по отношению к своим детям, а также аморальное поведение, ведение нездорового образа жизни является:

- информация УВД, управлений по вопросам семьи и детства, социальной защиты населения, молодежной политики, здравоохранения, иных органов и учреждений, являющихся субъектами профилактики.
- решение КДНиЗП;
- результаты педагогического рейда;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- обращения граждан.

5.14. Вопрос о постановке на ВУ рассматривается на основе ходатайства от классного руководителя (куратора), социального педагога в Совет профилактики о постановке семьи студента на ВУ (Приложение № 6).

На заседании Совета профилактики рассматриваются причины неблагополучия в семье студента, коллегиально принимается решение о постановке семьи на ВУ и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье студента (Приложения №№ 7, 8, 9).

5.15. Постановка семьи на ВУ предусматривает составление акта обследования жилищно – бытовых условий жизни семьи (Приложение № 10), составления социального паспорта неблагополучной семьи, плана проведения мероприятий по оздоровлению сложившейся обстановки.

5.16. Постановка неблагополучной или проблемной семьи на ВУ осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей), которым объясняется причина постановки на учет, его сроки (от 6-ти месяцев до 1 года) и условия снятия с ВУ.

5.17. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП, в управления по вопросам семьи и детства, социальной защиты населения.

5.18. В случае позитивных изменений ситуации в семье, сохраняющихся длительное время (минимум 6 месяцев) или смены места жительства, окончания учебы в образовательной организации, на основании ходатайства от классного руководителя (куратора), социального педагога (Приложение № 11) или приказа директора по образовательной организации об отчислении студента, решением Совета профилактики семья снимается с ВУ. Решение о снятии с ВУ по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и студентов.

5.19. Семья, поставленная на ВУ, может быть приглашена на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.20. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных и проблемных семей студентов, поставленных на ВУ, несут педагоги (классный руководитель(куратор), социальный педагог, педагог-психолог), назначенные решением Совета профилактики образовательной организации.

5.21. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- координировать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с субъектами профилактики;
- проводить работу по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах, ШВР и/или на совещаниях при директоре не реже 1 раза в полугодие.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса образовательной организации;

- выносить на обсуждение на родительских собраниях информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;

- приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;

- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении студентов и их родителей (законных представителей).

- ставить на ВУ студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также - в случае позитивных изменений - снимать с учёта.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.4. Результаты заседания могут быть следующими:

- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- выговор;

- предупреждение, назначение испытательного срока с последующим отчетом на заседании совета;

- прощение с учетом чистосердечного раскаяния провинившегося;

- постановка (снятие) на ВУ.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей руководителя (как правило – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе).

Председатель Совета профилактики:

- обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению Ф3-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики,

- контролирует ведение документации Совета профилактики;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- отслеживает выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- докладывает директору образовательной организации и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики не менее 1 раза в учебное полугодие.

7.2. Заместитель председателя Совета профилактики избирается из числа педагогов образовательной организации.

Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствие председателя Совета профилактики исполняет его обязанности.

7.3. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов образовательной организации.

Осуществляет ведение документации (протоколы заседаний, и др.).

7.4. Члены Совета профилактики выбираются из педагогов, библиотекарь-архивариус, классные руководители и т.д.

7.5. Социальный педагог (если нет, классный руководитель) :

- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;
- оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных с дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды;
- непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- выступает посредником между студентами и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов;
- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7.6. Руководитель ПМПк (педагог-психолог):

- выступает посредником между студентами и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных психолого-педагогических служб,
- выступает с ходатайством к психолого-педагогическим службам города о:
 - проведении работы по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
 - проведении психологической диагностики девиантного поведения студентов до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- определении факторов, препятствующих развитию личности студентов, находящихся в социально опасном положении, и принятии мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- разработке рекомендаций, программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

- осуществлении профилактической работы по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом студентов на следующую возрастную ступень;

- осуществлении психолого-педагогического сопровождения на этапе профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7.7. Медицинский работник:

- организует ежегодный медицинский осмотр студентов;

- проводит санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни и профилактике приобщения подростков к употреблению ПАВ;

- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с детьми;

- предоставляет членам Совета профилактики информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, состоящих на ВУ;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7.8. Библиотекарь-архивариус:

- участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7.9. Классные руководители:

- ведут ежедневный учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивают занятость несовершеннолетних;
- ведут мониторинг занятости студентов, в том числе, студентов состоящих на всех видах профилактического учета, дополнительным образованием;
- осуществляют меры по реализации планов, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- принимают участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Документы Совета профилактики:

- приказ о создании и составе Совета профилактики;
- приказ о составе Совета профилактики (издается ежегодно или по мере внесения изменений в состав совета);
- положение о Совете профилактики;
- анализ деятельности совета профилактики за предыдущий учебный год, утвержденный директором (с учетом динамики проведенной работы и должностных обязанностей членов совета);
- план деятельности совета профилактики (годовой, ежемесячные с указанием конкретных дат и ответственных), утвержденные директором;
- протоколы заседаний Совета профилактики (прошитые листы, стр пронумерованы);
- мониторинг занятости учащихся образовательного учреждения дополнительным образованием (паспорта занятости);
- социальный паспорт техникума.
- списки учащихся:
 - состоящих на профилактическом учете в образовательной организации (на ВУ, в ОПДН, КДНиЗП);
 - из многодетных,
 - неполных семей (воспитывает мать, воспитывает отец),
 - малообеспеченных семей;
 - сирот, детей – инвалидов;
 - Списки семей:
 - состоящих на ВУ,
 - на учете в органах по делам несовершеннолетних,
 - на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
 - находящихся в трудной жизненной ситуации,
 - находящихся в социально-опасном положении.
 - Личные профилактические дела на учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета (Приложение № 12);

- Личные дела на семьи, состоящие на профилактическом учете (ВУ, ОПДН, КДНиЗП)- (Приложение № 13);

Личные дела детей и семей, состоящих на учете, оформляются и ведутся ответственным органом СТРОГО в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 04 апреля 2008 года №258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

Порядок документов в личном деле несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете:

- титульный лист (Ф.И.О., дата рождения, дата постановки на учет);
- документ, свидетельствующий о постановке на учет, основание;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете;
- ежедневный мониторинг занятости несовершеннолетнего, состоящего на профучете;
- рекомендации педагога-психолога и социального педагога;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи;
- акты контрольного обследования;
- комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы (составляется ответственным органом для детей, состоящих на учете в КДН иЗП);
- сведения о выполнении мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы органами системы профилактики;
- информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи (характеристика на несовершеннолетнего и на членов семьи);
- акты контрольного обследования;
- копии заключений, направляемых в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- копии заключений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- анализ динамики отношений в семье, изменений в поведении несовершеннолетнего (записи об изменении);
- другие документы по усмотрению ответственного органа (план-график отдыха и занятости ребенка состоящего на профилактическом учете и др).

8.2.Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательного учреждения за учебный год.

В Совет профилактики

_____ (название образовательного учреждения)

**Ходатайство
на постановку несовершеннолетнего на ВУ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
студента _____ группы _____ курса год рождения _____
За

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым Ф.И.О. _____ студента _____ класса поставить на внутренний учет студентов, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР _____
Классный руководитель
(воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » _____ 20 г.

Утверждаю:

« _____ » _____ г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся _____ группы _____ курс _____

_____ (название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и др.)				
Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели учебных дисциплин, администрация техникума и др.)				
Работа с семьей				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)				

Классный руководитель (социальный педагог)

« ____ » _____ 20 г.

В Совет профилактики

_____ (название образовательного учреждения)

**Ходатайство
на постановку на ВУ семьи**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на ВУ)

а _____ также _____ по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на ВУ семей,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 200 г.

Приложение № 7
к Положению о Совете
профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних,

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на ВУ _____
Основания постановки на ВУ _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

_____ социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 20 г.

Классный руководитель (социальный педагог,)

« ___ » _____ 20 г.

Приложение № 9
к Положению о Совете
профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения семьи**

студента _____
Состоящей на ВУ _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

(заключения педагога-психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении _____

Классный руководитель _____

(социальный педагог)

Приложение № 10
к Положению о Совете
профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**АКТ
первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи**

от «_____» _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____
провела обследование условий несовершеннолетнего (семьи)
и установила следующее: _____

_____ Адрес, телефон: _____
Ф.И.О., год рождения: отца _____

Ф.И.О., год рождения: матери _____

_____ Место работы, профессия род занятий, размер зарплаты:
отца _____

_____ матери _____

Сведения о детях (Ф.И.О., год рождения, занятость детей): _____

_____ Сведения о других членах семьи (проживающих совместно или участвующих в
воспитании ребенка - указать формы и степень
участия) _____

Состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.): _____

Условия проживания и самообеспечения семьи (жилищные условия: указать размер жилой площади, собственника жилья, наличие прописки у обоих родителей, детей; наличие коммунальных удобств, состояние жилья, наличие подсобного хозяйства, земельного участка, его использование; наличие у ребенка отдельной комнаты (выделенное место в комнате с другими членами семьи, не имеет закрепленного личного места), наличие индивидуального спального места (имеет общее спальное место с другими членами семьи), постельных принадлежностей, одежды по сезону (состояние и условия хранения детских вещей), наличие места для занятий и игр, личных вещей, книг, учебных принадлежностей, игрушек, запас продуктов питания; готовой пищи, соответствующей возрасту ребенка)

Социально-психологический климат в семье: высокая степень благоприятности, средняя степень благоприятности, низкая степень благоприятности, начальная неблагоприятность, средняя _____ неблагоприятность, _____ высокая неблагоприятность _____

Признаки неблагополучия: _____

Заключение: _____ (излагаются предложения по работе с несовершеннолетним/семьей) _____

« _____ » _____ 20 г.

Пример оформления

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Ф.И.О.

Начато _____

Окончено _____

год

Пример оформления

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Начато _____

Окончено _____

год

