

1. Общие положения

2.

Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в ЧПОУ «КубЮПК» (далее - Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности в Колледже, качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности учебного заведения.

1.3. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. Структура и органы управления образовательной организацией

2.1. В состав структуры Колледжа входят директор, коллегиальные органы управления и представители всех категорий работников по структурным подразделениям.

2.2. Непосредственное руководство и управление образовательной организацией осуществляет директор Колледжа, который:

- издает приказ о назначении руководителей структурных подразделений;

- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- иные действия согласно Уставу Колледжа.

2.3. Коллегиальным органом управления являются:

- Педагогический Совет.

2.3.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Колледжа. См. п.7.14 Устава

2.4. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.5. В соответствии со структурой и направлениями деятельности Колледжа сформированы структурные подразделения (отделы):

- учебно-методический отдел,
- отдел учебно-производственной работы,
- отдел по воспитательной работе,
- бухгалтерия,
- отдел кадров,
- информационно-технический центр,
- административно-хозяйственная часть,
- библиотека,
- служба безопасности,
- отдел развития.

2.6. Структурное подразделение «Учебно-методический отдел»

В состав структурного подразделения «Учебно-методический отдел» включены работники по должностям:

- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заведующий учебной частью,
- секретарь учебной части,
- заведующий по учебно-методической работе,
- методист,
- преподаватель.

2.7. Структурное подразделение «Отдел учебно-производственной работы»

В состав структурного подразделения «Отдел учебно-производственной работы» включены работники по должностям:

- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- мастер производственного обучения.

2.8. Структурное подразделение «Отдел по воспитательной работе»:

В состав структурного подразделения «Отдел по воспитательной работе» включены работники по должностям:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог.

2.9. Структурное подразделение «Бухгалтерия»

В состав структурного подразделения «Бухгалтерия» включены работники по должностям:

- главный бухгалтер,
- кассир

2.10. Структурное подразделение «Отдел кадров»

В состав структурного подразделения «Отдел кадров» включены работники по должностям:

- инспектор по кадрам,
- юрисконсульт,
- секретарь руководителя.

2.12. Структурное подразделение «Административно-хозяйственная часть»

В состав структурного подразделения «Административно-хозяйственная часть» включены работники по должностям:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2.13. Структурное подразделение «Служба безопасности»

В состав структурного подразделения «Служба безопасности» включены работники по должностям:

- начальник службы безопасности,
- охранник.

2.14. Структурное подразделение «Библиотека»

В состав структурного подразделения «Библиотека» включены работники по

должностям:

- библиотекарь,
- архивариус.

2.15. Структурное подразделение «Отдел развития»

В состав структурного подразделения «Отдел развития» включены работники по должностям:

- заместитель директора по развитию.

3 Общие задачи структурных подразделений

3.1. Основными общими целями структурных подразделений являются:

- реализация образовательных программ в области среднего профессионального образования;
- создание единого информационного пространства Колледжа, создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и стажировки педагогических кадров,
- поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов,
- организация системы материально-технического обеспечения и обслуживания образовательного процесса,
- организация системы антитеррористической защиты, охраны труда, пожарной безопасности участников образовательного процесса Колледжа,
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление их здоровья.

4 Организационные требования к структурному подразделению

4.1. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется

следующим:

- структурное подразделение организует свою деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Структурное подразделение может иметь Положение, которое утверждается директором Колледжа.

4.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем структурного подразделения, назначенным приказом директора Колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом Колледжа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

4.5. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится, в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.6. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора Колледжа.