



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом колледжа  
Протокол № 1  
«25» августа 2023 г.  
Приказ № 59-02

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КубЮПК»  
д.ю.н., профессор И.Б.Скляр  
от «25» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

г. Сочи-2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, включающего комплекты оценочных средств (далее - КОС) для текущего, административного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам//профессиональным модулям учебного плана соответствующей образовательной программы и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; - Макета контрольно-оценочных средств ФИРО – Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости; - Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы; – Положение о практике обучающихся

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

(далее – ОПОП СПО) включает текущий и административный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в Колледже.

1.4. Фонд оценочных средств по специальности – это совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения образовательной программы: как процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), так и результатов освоения образовательной программы в целом.

1.5. ФОС по специальности состоит из:

- контрольно-измерительных материалов для проведения входного, административного контроля;
- комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для дисциплин ОУД, ОГСЭ, ЕН, МДК;
- комплекта контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ПМ;
- комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ для учебной и производственной практики;
- ПРОГРАММА ГИА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА комплекта контрольно-оценочных средств для ГИА.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС**

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин, МДК, ПМ;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС**

3.1 ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам)

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности; - ППСЗ и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины; - педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интерактивность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.4. Разработка оценочных материалов для включения в ФОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий для входного, текущего, административного контроля – контрольная работа № n по теме, разделу, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, тест по теме, разделу, реферат, доклад, сообщение, эссе, индивидуальный (групповой) проект,, лабораторная работа, практическое занятие – деловая игра, практическое занятие – решение ситуационных задача, практическое занятие

– семинар, круглый стол, практическое занятие – расчетно-графическая работа, портфолио. для промежуточной аттестации – контрольная работа, вопросы для устного (письменного) зачета, тест, экзаменационные билеты для учебной и производственной практики – отчет, для ГИА – уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный); 4 – видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка); – обучающих возможностей оценочных материалов; – возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности); – возможности принятия решения о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4.1 Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины и выполняет диагностическую функцию, выявляя пробелы в знаниях обучаемых, которые необходимо компенсировать дообучением и выстраиванием индивидуальной траектории обучения.

3.4.2 Текущий контроль проводится ежемесячно, на последнем занятии диагностируя знания, умения, ОК, ПК для коррекции обучения. Формами текущего контроля являются: – письменные работы, – фронтальный опрос, – самостоятельные работы, – индивидуальные работы, – групповые работы, – решение ситуационных заданий, – практическое занятие, – семинарское занятие, – тесты и др.

3.4.3 Административный контроль проводится администрацией Колледжа (директором, заместителями директора, методистами, председателями ПЦК) два раза в год, с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала с учетом полученных обучающимися оценок.

3.4.4 Промежуточная аттестация (ст.58 № 273-ФЗ) оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за полугодие (семестр), учебный год, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППССЗ. Основными формами промежуточной аттестации являются: –экзамен (Э) по УД, МДК; –зачет; дифференцированный зачет (ДЗ) проводится по графику с выставлением балльных отметок по отдельной дисциплине, практике; –комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам профессионального модуля:

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения входного и административного контроля по дисциплине проходят внутреннюю экспертизу, осуществляемую цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по УМР.

3.5. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практики, ГИА проходят внутреннюю экспертизу, осуществляемую цикловой комиссией, методическим и педагогическим советом, внешняя экспертиза проводится с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.),

3.6. ФОС утверждается директором Колледжа.

3.7. Не реже одного раза в учебный год составителем (составителями) ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации

ФОС рассматриваются на 5 заседании цикловой комиссии, методического и педагогического совета, утверждаются директором Колледжа, и отражаются в листе регистрации изменений.

3.8. Допускается формирование единого КОС, КИМ по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП СПО, если в рамках этих образовательных программ предъявляются одинаковые требования к ее содержанию и результатам обучения.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОС**

4.1. Фонд оценочных средств по специальности включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- контрольно-измерительных материалов для проведения входного контроля (Приложение 3)
- контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля (Приложение 4);
- комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для дисциплин ОУД, ОГСЭ, ЕН, МДК (Приложение 5);
- комплекта контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ПМ (Приложение 6);
- комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ для учебной и производственной практики (Приложение 7);
- ПРОГРАММА ГИА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА комплекта контрольно-оценочных средств для ГИА. (Приложение 8).

4.2. В состав КИМ включают: - задания; - ответы к заданиям; - результаты контроля.



4.3. В состав КОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ОУД, ОГСЭ, ЕН, МДК и для проведения промежуточной аттестации по ПМ входят:

- титульный лист; - паспорт КОС с указанием области применения комплекта оценочных средств;

- комплект оценочных средств (задания для проведения промежуточной аттестации, условия выполнения задания, задания для проведения текущей аттестации, подготовка и защита проекта/курсовой работы, подготовка и защита портфолио, пакет экзаменатора);

- лист согласования (регистрация изменений).

4.4. По каждому оценочному средству в КИМ должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.5. КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом.

В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности. Комплекты ФОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с

содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с разъяснениями по заполнению макета контрольно-оценочных средств ОПОП СПО, (ФИРО). В состав комплектов КИМ и КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 3 программ ОУД «Место учебной дисциплины в учебном плане (результаты освоения учебной дисциплины)», в разделе 4 программ ОГСЭ, ЕН, ОП «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины», в разделе 5 программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения ПМ».

## 5. Разработка фонда оценочных средств

5.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, реализуемой в ОУ.

5.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3. Непосредственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели соответствующих учебных и профессиональных дисциплин, осуществляющие образовательный процесс. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

5.4. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

5.5. ФОС для текущей и промежуточной аттестаций разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ОУ после предварительного положительного заключения работодателей.

5. 6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

5.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие: