



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом колледжа

Протокол № 1

Приказ № 59.02 от 25.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КубЮПК»

д. ю. н. проф. И. Б. Скляр

« 20 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЧПОУ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сочи-2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы частного профессионального образовательного учреждения «Кубанского юридического полицейского колледжа» (далее – Штаб, колледж) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом колледжа с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних студентов, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Члены Штаба назначаются приказом директора колледжа из числа педагогических и иных работников колледжа, осуществляющих профилактическую работу.

1.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

1.5. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики колледжа.

1.6. Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов .

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.5. Проведение мониторинга организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба воспитательной работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР с заинтересованными организациями и ведомствами.</p> <p>Организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Координация деятельности классных руководителей.</p> <p>Организация работы со студентами, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ.</p>
Классный руководитель	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>

	<p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Библиотекарь-архивариус	<p>Участие в просветительской работе со студентами, родителями, общественностью.</p>
«Инспектор ОПДН» (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа со студентами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, студентами, нарушившими Закон КК №1539-КЗ. "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае"</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с студентов.</p>

4. Организация деятельности ШВР

Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в семестр (планирование, оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.),

Работа ШВР планируется на учебный год. План обсуждается на заседании ШВР и утверждается директором колледжа.

5. Члены ШВР имеют право

Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах; Посещать занятия, общественные мероприятия; Знакомиться с необходимой для работы документацией; Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

6. Основные направления работы

Создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации; Определение приоритетов воспитательной работы; Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов; Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия); Участие в работе штаба воспитательной работы района, города; Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних; Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха; Оформление информационных стендов.

7. Документация и отчётность ШВР

Положение о штабе воспитательной работы,
Приказ директора «Об организации деятельности штаба воспитательной работы»;
План работы на год, утвержденный директором ЧПОУ «КубЮПК»;
Протоколы заседаний ШВР (прошиты, с нумерацией страниц);

Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Картотека студентов, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

Личные дела студентов и семей, состоящих на учете;

Документация Совета профилактики.