



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
«25» августа 2023 г.
Приказ № 59-02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КубЮПК»
д.ю.н., профессор И.Б.Скляр
от «25» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЧПОУ «КУБАНСКИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сочи-2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов), распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Кубанский юридический полицейский колледж» (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в частном профессиональном образовательном учреждении «Кубанский юридический полицейский колледж» (далее - Колледж), устанавливает единый порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг, оформления договорной и финансовой документации, права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *Заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- *Исполнитель* - частное профессиональное образовательное учреждение «Кубанский юридический полицейский колледж», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- *Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или образовательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- *Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

–*Договор об оказании платных образовательных услуг* по подготовке к специалисту в сфере среднего профессионального образования - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (совершить определенные действия (или) осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить обучение обучающегося (далее - Договор).

1.4. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом колледжа и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Платные образовательные услуги могут оказываться по всем указанным в лицензии образовательным программам, специальностям и формам обучения.

2.3. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.3.1. *Обучение* по основным образовательным программам, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования, регулируются договором с Обучающимся на платные образовательные услуги Приложениями №1.

2.3.2. *Оказание индивидуальных консультационных услуг* (дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической задолженности по углублённому изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами), осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору о платных образовательных услугах по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования, в соответствии с Приложением №2.

2.3.3. Для заключения договора на оказание индивидуальных консультационных услуг (дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической задолженности) заказчику необходимо обратиться в учебный отдел колледжа, занимающееся оказанием данного вида образовательных услуг, и согласовать с руководителем учебный отдела вид образовательных услуг, дисциплину, количество часов и срок оказания услуг. 2.3.4. После согласования условий, указанных в п. настоящего Положения, заказчик в бухгалтерии оформляет дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг Приложениями №2.

2.3.5. Главный бухгалтер колледжа ведет учет оказанных индивидуальных консультационных услуг (дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к ликвидации академической задолженности).

2.4. К платным образовательным услугами не относятся:

- ликвидация обучающимися академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, при переводе в колледж из других образовательных организаций, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из колледжа;
- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая передачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д.;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебной и производственной практики студентов ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж».

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Колледж до заключения договора на обучение и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация, предусмотренная в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности. 3.4. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых колледжем, размещается на официальном сайте колледжа в объеме и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок заключения договора на обучение по основным образовательным программам:

4.1.1. При поступлении в колледж договор на обучение заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- документов, удостоверяющих уровень образования, обучающегося;
- копии заявления абитуриента, подписанной ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) Приемной комиссии, при поступлении на 1 (первый) курс.

4.1.2. При переводе из другой образовательной организации или восстановлении в колледж договор на обучение заключается при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт) и обучающегося (паспорт);
- личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа и подписанного начальником общего отдела;

- 4.1.3. Договор на обучение оформляется в 3 (трех) экземплярах, подписывается заказчиком, обучающимся и директором колледжа и скрепляется печатью колледжа.
- 4.2. Договор на обучение с юридическим лицом, выступающим в качестве заказчика, заключается при предъявлении следующих документов:
- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор на обучение (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).
- 4.3. Форма договора на обучение разрабатывается в соответствии с утвержденными типовыми формами, действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором колледжа.
- 4.4. Договор на обучение не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права абитуриентов и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор на обучение, такие условия признаются ничтожными.
- 4.5. Сведения, указанные в договоре на обучение, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора на обучение.
- 4.6. Оформление договора на обучение и дополнительных соглашений к данному договору осуществляется учебным отделом.
- 4.7. Регистрация и хранение оригиналов договора на обучение и дополнительных соглашений к данному договору осуществляется в бухгалтерии колледжа.
- 4.8. Договор на обучение и дополнительные соглашения к данному договору является отчетными документами, и храниться не менее 5 (пять) лет с момента выполнения сторонами обязательств по данному договору.

5. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Изменения в договоре на обучение оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента подписания сторонами становятся неотъемлемой частью данного договора. Приложениями №3
- 5.3. Изменения и дополнения договора на обучение могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора колледжа до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги в российской денежной валюте.

6.2. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется в соответствии с методикой (калькуляцией затрат), утвержденной приказом директора колледжа, на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе). В конкретном учебном году (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося, а также на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Расчет стоимости (калькуляции) консультационных услуг по оплате дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности проводится по следующей сетке: оплата индивидуальной консультации по дисциплине с зачетом – 3 часа, остальные индивидуальные консультации -5 часов. Оплата часа -200 руб.

6.4. Расчет стоимости (калькуляции) платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по всем видам платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия колледжа.

6.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Документом, подтверждающим указанную корректировку стоимости в договоре, является дополнительное соглашение. При внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части изменения уровня инфляции, в текущем финансовом году повторное применение вновь установленного уровня инфляции по уже заключенным договорам не допускается.

6.6. Колледж один раз в год вправе корректировать полную стоимость платной услуги (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения) по уже заключенным договорам с учетом уровня 10 инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период который:

6.7. В соответствии с частью 3 статьи 54 Закона об образовании при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица заключается Договор, в котором указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость платной услуги отражает исчерпывающую сумму на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание платной услуги (услуг), предусмотренной договором. Указание полной стоимости платной услуги исключает возможность устанавливать отдельную дополнительную плату за какие-либо составляющие платной услуги, оказание которой является предметом заключенного договора.

6.8. Оплата услуг исполнителя производится заказчиком по полугодиям (семестрам), в следующем порядке:

– для поступающих оплата за первое полугодие (первый семестр) - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году производится в течение 7-и (семи) банковских дней с момента заключения договора на обучение, за второе полугодие (второй семестр) - 50 % от стоимости обучения, установленной в текущем учебном году не позднее «15» декабря текущего учебного года;

– последующая оплата производится за первое полугодие - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «01» сентября текущего учебного года, за второе полугодие - 50 % от стоимости обучения установленной в текущем учебном году не позднее «15» декабря текущего учебного года, но не позднее начала занятий (установочной сессии).

6.9. Оплата может производиться заказчиком наличными денежными средствами в кассу исполнителя или в безналичном порядке на лицевой счет исполнителя.

6.10. При восстановлении или переводе из другой образовательной организации обучающегося заказчик производит оплату стоимости образовательных услуг в текущем учебном году по ценам, установленным для избранной обучающимся специальности, с учетом фактического срока обучения в текущем учебном году и разницы в учебных планах. Плата за образовательные услуги производится заказчиком не менее чем за 1 (один) семестр текущего учебного года в течение 7-и (семи) банковских дней с момента восстановления или перевода.

6.11. Плата за образовательные услуги считается произведенной в день зачисления денежных средств на лицевой счет исполнителя.

6.12. За период предоставления академического отпуска плата, за обучение обучающегося с заказчика не взимается.

6.13. Оплата за образовательные услуги может осуществляться за счет средств материнского капитала.

6.14. Оплата за обучение может производиться третьими лицами (юридическим) и считается произведенной за заказчика в случае наличия в платежном документе необходимых и достаточных данных считать оплату произведенной заказчиком. Возврат третьим лицам денежных средств, перечисленных на счет исполнителя в качестве оплаты за обучение обучающегося, возможен только с письменного согласия заказчика.

6.15. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору на обучение с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Договор на обучение, может быть, расторгнут по соглашению сторон. 7.2. Договор на обучение, может быть, расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 21 Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

7.3. Действие договора на обучение прекращается досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя;
 - в случае прекращения деятельности исполнителя, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исполнителя обеспечивают перевод обучающегося с его согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
 - в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исполнителя обеспечивают по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору на обучение при условии полного возмещения заказчику и (или) обучающемуся убытков.
- 7.5. Заказчик и (или) обучающийся вправе отказаться от исполнения договора на обучение при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.6. Датой расторжения договора на обучение считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 8.1. Исполнитель производит возврат денежных средств, внесенных по договору на обучение только по личному письменному заявлению заказчика (физическое лицо) на имя директора колледжа, либо иным уполномоченным заказчиком лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (наличие нотариальной доверенности).
- 8.2. Возврат денежных средств юридическому лицу, внесенных по договору на обучение производится на основании письма от юридического лица о возврате денежных средств подписанное руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

8.3. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется исполнителем в безналичном порядке и в срок не более 14 (четырнадцать) рабочих дней, с даты получения заявления.

8.4. Для перевода денежных средств, предназначенных к возврату, заказчик обязан предоставить исполнителю реквизиты своего личного счета. Реквизиты, предоставляемые заказчиком для осуществления возврата должны быть в распечатанном виде и заверенные печатью банка, держателя счета заказчика.

8.5. В случаях досрочного расторжения договора на обучение возврат денежных средств, производится в следующем порядке:

- до начала учебного года, оплаченные заказчиком, денежные средства по договору на обучение, возвращаются в полном объеме;

- вследствие одностороннего отказа заказчика от исполнения договора на обучение после начала текущего учебного семестра (года) в соответствии с графиком учебного процесса денежные средства, уплаченные исполнителю за текущий учебный семестр (год) подлежат возврату за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса, рассчитанных пропорционально времени обучения в текущем учебном семестре (году), то есть с даты издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении его из образовательной организации;

- по инициативе исполнителя (в случаях, перечисленных в пункте 7.2. настоящего Положения), денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения по договору на обучение, возвращаются за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору на обучение.

8.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств заказчику исполнителем направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления.

Приложение № 1

Договор об оказании платных образовательных
услугах по подготовке специалиста в сфере
среднего профессионального образования

ДОГОВОР № _____

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования

г. Сочи

« ____ » _____ 202 ____ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Кубанский юридический полицейский колледж» (далее «Колледж»), являющееся некоммерческой организацией, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от «27» февраля 2020г., рег. № 09579, серия 23Л01 № 0006998, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 03107 от 20 июня 2014 г. серия 23А01 № 0000848, выданного Министерством образования и науки Краснодарского края до 20 июня 2020 г., в лице директора, д.ю.н., профессора Складь Ирины Борисовны, действующего на основании приказа, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и/или «Колледж», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем__ в
дальнейшем «Обучающийся»,

и _____

(наименование фамилия, имя, отчество, для юридических лиц – должность представителя
Заказчика) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся платные образовательные услуги, Обучающийся обязуется обучаться и оплачивать образовательные услуги по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», нормативный срок обучения составляет 3 года 6 месяцев (на базе 9 классов) и 2 года 6 месяцев (на базе 11 классов). Оплачивать образовательные услуги вместо Обучающегося может также и третье лицо (физическое или юридическое), именуемое «Заказчик».

1.2. Исполнитель оказывает Обучающемуся образовательные услуги в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения, успешного прохождения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации ему выдается государственный диплом, образец которого утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации (при действующей лицензии и аккредитации) о среднем профессиональном образовании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ В ПРАВЕ:

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы и методы обучения, применяя также электронные образовательные технологии, выбирать системы оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Колледжа. 17

2.1.3. Отчислить Обучающегося по причине академической неуспеваемости (в случае неудовлетворительной оценки по предметам, вынесенным на промежуточную или государственную итоговую аттестацию). К неудовлетворительной оценке приравнивается неявка Обучающегося на плановую и повторную промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию без уважительной причины (уважительная причина фиксируется при наличии справки строго установленного образца из поликлиники или больницы, которая представляется в течение 3-х дней после ее закрытия).

2.1.4. Отчислить Обучающегося из Колледжа по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

2.1.5. Взыскивать в соответствии с действующим законодательством РФ материальный ущерб, причиненный Исполнителю по вине Обучающегося.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.2.1. Организовать и обеспечить исполнение образовательных услуг, указанных в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

2.2.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве студента.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 - 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом Колледжа, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Колледжа.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.2.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.8. Использовать сумму, внесенную Обучающимся за обучение на: разработку, распечатку и закупку учебной и учебно-методической документации; разработку электронного образовательного пространства (разработку и закупку программного обеспечения, разработку и обновление образовательного портала, мультимедийных средств и сопровождение сайта; личных электронных кабинетов студентов и др., необходимое для организации образовательного процесса оборудование); заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и сотрудников; улучшение материально-технической базы Колледжа; капитальный и текущий ремонт основных средств и другого имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1. ОБУЧАЮЩИЙ ВПРАВЕ:

3.1.1. Пользоваться электронным образовательным порталом.

3.1.2. Получать информацию об оценке своих знаний в электронном личном кабинете. Пользоваться компьютером и Интернетом в классе самостоятельной работы Колледжа.

3.1.3. Пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для освоения выбранной образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.1.4. Принимать участие в социальных, культурных, спортивных и других мероприятиях, организованных Колледжем для студентов.

3.1.5. Расторгнуть настоящий Договор до начала семестра при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на организацию учебного процесса до даты расторжения Договора.

3.2. ОБУЧАЮЩИЙ ОБЯЗАН:

3.2.1. Прибыть на учебу 25 августа в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Сразу после зачисления получить у секретаря Колледжа погоны, лычки и индивидуальный логин и пароль для входа в свой личный кабинет на сайте Колледжа.

3.2.2. Посещать все учебные занятия (лекции, семинары, практические и др. занятия), предусмотренные расписанием в соответствии с учебным планом и основной профессиональной образовательной программой.

3.2.3. Проходить все виды практики в соответствии с графиком учебного процесса. 18

- 3.2.4. Своевременно выполнять плановую и повторную промежуточную и государственную итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2.5. Участвовать во всех организационных и научных мероприятиях, проводимых Исполнителем.
- 3.2.6. Выполнять все требования выбранной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО, регламентированные учебным планом и графиком учебного процесса. Обучающийся обязан ежедневно заниматься самостоятельной работой в соответствии с системой ее организации в Колледже, что предусматривает: - работу с учебной литературой и с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы в библиотеке Колледжа; - работу в классе самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами, расположенными на внутреннем электронном портале; - работу в классе самостоятельной работы с сайтом Колледжа и получение там всей информации об организации учебно-воспитательного процесса в Колледже; - работу в студенческих учебных лабораториях; - участие в работе электронных профессиональных клубов, созданных в Колледже.
- 3.2.7. Соблюдать требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.
- 3.2.8. После издания приказа об отчислении получить в отделе кадров обходной лист, сдать студенческий билет. Без пройденного обходного листа Обучающийся не имеет право забрать документы об образовании, сданные при зачислении в Колледж.
- 3.2.9. В процессе обучения своевременно сообщать об изменениях своих данных указанных в п.7.2 настоящего Договора в общий отдел Исполнителя.
- 3.2.10. Соблюдать пропускной режим (проходить в корпус только по студенческому билету).
- 3.2.11. Забрать свой экземпляр Договора и дополнительного соглашения в бухгалтерии Исполнителя.
- 3.2.12. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.13. В случае, если Обучающийся пропускает занятия без уважительной причины, он должен отработать эти учебные часы в кабинете самостоятельной работы. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на консультациях. Обучающийся обязан ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.
- 3.2.14. Обучающийся обязан, в соответствии с учебным планом, по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам пройти промежуточную аттестацию.

3.2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

3.3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору: а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; в) расторгнуть договор.

3.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

3.4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4.2. В течение 10 (десяти) календарных дней известить Исполнителя о смене юридического и/или фактического адреса Заказчика, контактного телефона, электронного адреса, а также об изменении в банковских реквизитах Заказчика, и иных реквизитах, в т.ч. указанных в п.7.3, – нарочным, на электронный адрес Исполнителя (при наличии усиленной цифровой подписи) или почтовым отправлением.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1 Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет

_____ руб лей. Без учета того, что по итогам года стоимость обучения за каждый последующий учебный год будет увеличиваться с учетом уровня инфляции (но не более, чем на 10 %), предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и будет зафиксирована в приказе директора колледжа и в дополнительном соглашении. Стоимость обучения за семестр учебного года, на _____ который _____ поступает _____ Обучающийся, _____ составляет _____ рублей. Сумма оплаты за семестр производится одновременно в полном объеме – до 15 мая за первое полугодие и до 15 декабря за второе полугодие. Оплата за обучение производится через банк на расчетный счет, указанный в п. 7.1. настоящего Договора или в кассу Колледжа. Датой оплаты является дата поступления денежных средств в кассу Колледжа, или в банк РФ, указанного в реквизитах Исполнителя или иного банка РФ. Порядок оплаты и банковские реквизиты, по которым должна быть произведена оплата, определяет Исполнитель. Оплата стоимости платных образовательных услуг за каждый год освоения обучающимся ППСЗ производится обучающимся (иными физическими и юридическими лицами) два раза равными долями в течение срока обучения обучающегося на каждом курсе. Решением администрации Колледжа в исключительных случаях студенту может быть разрешен иной, отличный от установленного, порядок внесения платы за образовательные услуги.

4.2. Обучающийся обязан самостоятельно получать информацию об изменении стоимости обучения на сайте Колледжа, в соответствии с приказом директора колледжа и в дополнительного соглашения. В случае несвоевременной оплаты Обучающимся образовательных услуг, Обучающемуся начисляются пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки ст. 395 ГК РФ.

4.3. Суммы, внесенные за образовательные услуги, не использованные по вине Обучающегося, не возвращаются и идут на расходы образовательных услуг колледжа.

4.4. В случае несвоевременной оплаты Обучающимся образовательных услуг и погашения долга по пени, Обучающийся не допускается к плановой и повторной промежуточной аттестации, а также к государственной итоговой аттестации.

4.5. В случае предоставления студенту академического отпуска, возврат денежных средств не производится. После окончания академического отпуска производится зачет остатка средств, уплаченных студентом, в счет оплаты стоимости образовательных услуг.

4.6 В случае, если по настоящему Договору образовательные услуги оплачиваются Заказчиком, все обязательства Обучающегося по надлежащей оплате стоимости обучения, предписанные п.п. 3.2.11, 4.1, 4.3. Договора несет Заказчик.

4.7. В исключительных случаях Исполнитель может предоставить студенту отсрочку оплаты сроком до 3-х месяцев. Отсрочка оплаты оформляется заявлением студента с резолюцией 20 руководства Колледжа и приказом директора, которое служит основанием для допуска Обучающегося к занятиям.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты образовательных услуг согласно п.4.1 настоящего Договора и действует до окончания обучения Обучающегося в Колледже. В случае отчисления Обучающегося из Колледжа, действие Договора прекращается с момента издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Заявление о расторжении Договора Обучающимся должно быть представлено в письменном виде на имя директора и зарегистрировано в приемной директора. После подписи директором указанного заявления в течение двух недель издается приказ об отчислении Обучающегося. 5.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

5.3.1. Академической неуспеваемости Обучающегося (при этом внесённая за образовательные услуги плата возврату не подлежит).

5.3.2. Невыполнения Обучающимся своих обязательств, предусмотренных Договором и Уставом Колледжа.

5.3.3. Невыполнения Обучающимся (Заказчиком) своих обязательств по надлежащей оплате образовательных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

5.4. Денежная сумма, уплаченная за образовательные услуги, не подлежит возврату, в случае, если оказание Исполнителем образовательных услуг стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, воздействия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств), в том числе приказов и распоряжений Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, аннулирующих (отменяющих) ранее принятые им решения о выдаче Колледжу бессрочной лицензии и государственной аккредитации ранее срока ее окончания.

5.5. Денежная сумма, уплаченная за образовательные услуги, не подлежит возврату, в случае расторжения договора, по инициативе Обучающегося (Заказчика) во время или после начала семестра.

5.6. Денежная сумма, уплаченная за образовательные услуги, не возвращается за те семестры, на которые распространялась выданная Колледжу лицензия и аккредитация.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй - у Обучающегося.

6.4. В случае наличия по настоящему Договору Заказчика, Договор составляется в трех экземплярах. Третий экземпляр находится у Заказчика.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

7.1. Исполнитель: Частное профессиональное образовательное учреждение «Кубанский юридический полицейский колледж»

Юридический адрес: Краснодарский край, 354000, г. Сочи

Фактический адрес: Краснодарский край, 354000, г. Сочи, ул. Горького, д.87, литер 5

ИНН 2320189292

КПП 232001001

АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» Г. Сочи, ул. Красноармейская,2

Р/счет 40703810103070000019

Кор./счет 30101810700000000536

БИК: 040349536

Исполнитель: Директор, д.ю.н., профессор _____ / _____ **И.Б.Скляр**
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

7.2. Обучающийся:

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Дата рождения _____

Паспорт

серии _____ № _____ выдан _____

Адрес постоянного места проживания: _____

Телефон обучающегося _____

Телефон законного представителя _____

Адрес электронной почты _____

7.3. Заказчик (заполняется законным представителем или если заказчиком является организация)

(Ф.И.О. полностью, степень родства, паспортные данные: дата рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства)

телефон: _____ (если юр. лицо - указать полное наименование, Ф.И.О. руководителя, документ, на основании которого он действует: Устав/Положение, _____ приказ, _____ указать _____ №, _____ дату)

Заказчик _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202 _____ г.

«Подтверждаю согласие на обработку оператором моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, и уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». С Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также с соответствующей образовательной программой СПО ознакомлен (а)».

Обучающийся _____ / _____ « _____ »
_____ 202 _____ г.

Заказчик _____ / _____ « _____ »
_____ 202 _____ г

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об оплате индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по
подготовке к ликвидации академической задолженности

Частное профессиональное образовательное учреждение «Кубанский юридический полицейский колледж». (ЧПОУ «КубЮПК») на основании лицензии № Л035—01218-23/00345730 от «17» марта 2020 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора, д.ю.н., профессора Скляр Ирины Борисовны, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего физического лица или наименование юридического лица, заключающего договор) в лице _____,
именуемый в дальнейшем (заполняется юридическим лицом) Заказчик и

_____ (Ф.И.О. Обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, договорились о следующем порядке оплаты индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности:

1. Оплата индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности производится в размере, утвержденном приказом директора.
2. Оплата индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности вносится Заказчиком в следующем размере:
- 3.

Индивидуальная консультация	Количество часов	Оплата часа	Всего к оплате
Консультация по дисциплине к зачету	5	400 руб.	2000 руб.
Консультация по дисциплине к дифференцированному зачету	5	400 руб.	2000 руб.
Консультация по дисциплине к экзамену	5	400 руб.	2000 руб.
Консультация к курсовой работе	5	400 руб.	2000 руб.
Консультация к отчету по практике	5	400 руб.	2000 руб.

Указанная в п. 1. оплата индивидуальных консультационных дополнительных образовательных услуг по подготовке к ликвидации академической задолженности (_____руб.) производится Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора.

7. Наименование и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик ¹	Обучающийся
-------------	-----------------------	-------------

¹ В случае если Заказчиком является родитель (законный представитель) Обучающегося, то указываются его (родителя (законного представителя)) Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные. В случае если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, то указываются его полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия.