



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧПОУ «КубЮПК»  
д.ю.н. проф. И.Б. Скляр  
«25» августа 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ  
СТУДЕНТОВ  
ЧПОУ «КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Сочи, 2023**

**План работы по производственному обучению студентов  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1	Осуществлять организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом	В течение года	Зам. директора по УПР
2	Контролировать выполнение учебного плана и программ практического обучения по специальным дисциплинам	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
3	Продолжать работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Добиваться полного соответствия учебной и материально-технической базы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта	В течение года	Зам. директора по УПР Методист
4	Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению	В течение года	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
5	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических базах	В течение года	Зам. директора по УПР
6	Осуществлять контроль качества практической подготовки студентов посредством проведения срезов знаний с последующим анализом их итогов	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
7	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	По графику выхода на производственную практику	Зам. директора по УПР
8	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности правоохранительных органов в специализированных кадрах; организовать прохождение преддипломной практики на базах с учетом потребностей в практическом обучении и дальнейшем трудоустройстве;	В течение года По графику выхода на ПДП	Зам. директора по УПР

## II. Учебная работа

1	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
2	Осуществлять контроль проведения аттестации студентов по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	В течение года	Зам. директора по УПР
3	Посетить практические занятия (открытые уроки) преподавателей с последующим анализом	По графику	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР

## III. Методическая работа

1	Разрабатывать учебно-программную документацию, локальные нормативно-правовые акты по практическому обучению в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
2	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать её ведение.	В течение года	Зам. директора по УПР
3	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от базы практики в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР
4	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В течение года	Зам. директора по УПР
5	Повышать уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связи с заинтересованными организациями и учреждениями	В течение года	Зам. директора по УПР
6	Принимать участие в работе пед. советов, методсоветов	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Председатели ПЦК

**IV. Работа по обобщению и распространению передового опыта**

1	Принять участие в научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Преподаватели,
2	Оказать помощь преподавателям спец. дисциплин в проведении открытых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР

**V. Внеаудиторная работа со студентами**

1	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР
2	Создать взаимосвязи с работодателями путем встреч, как на базе колледжа, так и в учреждениях правоохранительной сферы	В течение года	Зам. директора по УПР
3	Производить выездные мероприятия (экскурсии, встречи, конференции, конкурсы, практические занятия) на базы практики, в организации социального партнерства	В течение года	Зам. директора по УПР

Заместитель директора по УПР



М.Д. Бояринцева