



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2024 г.

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией профессиональных
модулей

Протокол № 3
от «18» сентября 2024 г.

Председатель ЦК М.Д.Бояринцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КубЮПК»
к.ю.н., профессор И.Б. Скляр

«19» сентября 2024 г.



РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «19» сентября 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный № 33737, входящего в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция.

Организация разработчик: ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж»

Разработчик: В.С.Дрягин, преподаватель ЧПОУ «КубЮПК»

Разработчик: Ю.И.Сугрובה, преподаватель ЧПОУ «КубЮПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ.00 Профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе изучения профессионального модуля ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

В ходе изучения профессионального модуля ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- *определять правовой статус, задачи и системы построения внутренних войск МВД России;*
- *совершать нотариально значимые действия.*

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;
- *полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;*
- *полномочия органов дознания;*
- *полномочия органов предварительного следствия;*
- *таможенные органы как элемент системы правоохранительных органов Российской Федерации;*
- *алгоритм организации защиты по уголовным делам на предварительном*

следствии и в суде.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка студента **244** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 172 часа; в том числе:

практические занятия 96 часов; самостоятельная работа студента **72 часа;**

учебная практика – 64 часа;

производственная практика – 108 часов.

Форма аттестации МДК 02.01 – дифференцированный зачет.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 1-ОК 14	Раздел 1 Основы управления в правоохранительных органах	244	172	96		72			
ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 1-ОК 14	Учебная практика	64	64					64	
ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 1-ОК 14	Производственная практика	108	108						108
	Всего:	416	344	96		72		64	108

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность			
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах			
Тема 1.1. Управление как государственной деятельности	Содержание учебного материала:		
1	Основные теории управления.	2	1-2
2	Понятие управления как вид государственной деятельности	2	
3	Система социального управления. Методы управленческой деятельности	2	
4	Практическая работа № 1. Виды управления	2	2-3
5	Практическая работа № 2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа № 1. Понятие и сущность правоприменительной деятельности (написание эссе).	4	
	Самостоятельная работа № 2. Структура государственных органов власти (подготовка презентации).	4	
Тема 1.2. Правоохранительные органы как система управления	Содержание учебного материала:		
6	Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти	2	1-2
7	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение	2	
8	Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный тип организационной структуры управления	2	
9	Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.	2	
10	Министерство Юстиции и его территориальные органы	2	
11	Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов	2	
12	Особенности управления в прокуратуре и ее органах	2	
13	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры	2	

14	Управление в органах выявления и расследования преступлений	2
15	Правоохранительная деятельность органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание	2
16	Управление в органах предварительного следствия	2
17	Практическая работа № 3. Признаки ОВД, как системы управления	2
18	Практическая работа № 4. Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ	2
19	Практическая работа № 5. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	2
20	Практическая работа № 6. Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ	2
21	Практическая работа № 7. Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов	2
22	Практическая работа № 8. Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами	2
23	Практическая работа № 9. Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами	2
24-25	Практическая работа № 10. Система управления органов прокуратуры	4
26	Практическая работа № 11. Компетенция органов прокуратуры	2
27	Практическая работа № 12. Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры	2
28	Практическая работа № 13. Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений	2
29	Практическая работа № 14. Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание	2
30	Практическая работа № 15. Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).	2
31	Практическая работа № 16. Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков)	2
	Самостоятельная работа № 3. Система управления в органах предварительного следствия (подготовка презентации).	4

2-3

Самостоятельная работа № 4. Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД (подготовка доклада)

Самостоятельная работа № 5. Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ (написание эссе)

Самостоятельная работа № 6. Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти (подготовка презентации).

Самостоятельная работа № 7. Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов (написание эссе)

Самостоятельная работа № 8. Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции (подготовка презентации).

Самостоятельная работа № 9. Структура управления службы судебных приставов (подготовка презентации)

Самостоятельная работа № 10. Система управления органов прокуратуры (подготовка презентации)

Самостоятельная работа № 11. Требования к кадрам органов прокуратуры работа с конспектом (подготовка презентации).

2

4

4

4

2

2

2

2

Тема 1.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации

Содержание учебного материала:

32 Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.

33 Система и правовой статус органов государственной безопасности.

34 Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ

35 Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации

36 Управление в Федеральной службе безопасности.

37 Управление в пограничной службе ФСБ РФ.

38 Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.

39 Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.

40 Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.

41 Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

1-2

42	Практическая работа № 17. Система обеспечения безопасности в РФ	2	2-3
43	Практическая работа № 18. Органы обеспечения безопасности	2	
44	Практическая работа № 19. Система органов государственной безопасности	2	
45	Практическая работа № 20. Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ	2	
46	Практическая работа № 21. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации	2	
47	Практическая работа № 22. Кадровый состав Федеральной службы безопасности	2	
48	Практическая работа № 23. Система управления в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ	2	
49	Практическая работа № 24. Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны	2	
50	Практическая работа № 25. Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации	2	
51	Практическая работа № 26. Прием оптимальных управленческих решений. Система управления и компетенция таможенных органов	2	
52	Практическая работа № 27. Прием оптимальных управленческих решений. Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков	2	
	Самостоятельная работа № 12. Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности (написание эссе).	2	
	Самостоятельная работа № 13. Правовой статус Совета Безопасности (написание эссе).	2	
	Самостоятельная работа № 14. Система органов ФСБ (подготовка презентации).	2	
	Самостоятельная работа № 15. Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны (написание эссе).	2	
	Самостоятельная работа № 16. Цели и полномочия внешней разведки (подготовка презентации).	2	
	Самостоятельная работа № 17. Полномочия Федеральной таможенной службы РФ (подготовка презентации).	2	
	Самостоятельная работа № 18. Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ (подготовка презентации).	2	
Содержание учебного материала:			
53	Понятие государственной службы, ее система	2	1-2
54	Правовой статус государственных служащих. Должности гражданской службы и	2	
Тема 1.4 Система государственной службы Российской Федерации			

	классные чины		
55	Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего	2	
56	Служебная дисциплина на гражданской службе.	2	
57	Прохождение службы и прекращение службы в правоохранительных органах	2	
58	Рассмотрение индивидуальных служебных споров	2	
59	Организация системы управления, кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах	2	
60	Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	
61	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	2	
62	Делопроизводство в правоохранительных органах	2	
63	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения	2	
64	Рациональная организация рабочего (служебного) времени. Основные положения научной организации труда.	2	
65	Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах	2	
66	Практическая работа № 28. Система государственной службы Российской Федерации	2	2-3
67	Практическая работа № 29. Правовой статус государственных служащих. Должности гражданской службы и классные чины	2	
68-70	Практическая работа № 30. Организация работы подчиненных (постановка задач, организация взаимодействия, обеспечение и управление)	6	
71-73	Практическая работа № 31. Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей	6	
74	Практическая работа № 32. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Служебная дисциплина	2	
75	Практическая работа № 33. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего	2	
76	Практическая работа № 34. Прохождение службы. Прекращение службы в	2	

	органах внутренних дел	
77	Практическая работа № 35. Рассмотрение индивидуальных служебных споров	2
78	Практическая работа № 36. Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации	2
79	Практическая работа № 37. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах	2
80	Практическая работа № 38. Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах	2
81	Практическая работа № 39. Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	2
82	Практическая работа № 40. Делопроизводство в правоохранительных органах	2
83	Практическая работа № 41. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения	2
84	Практическая работа № 42. Рациональная организация рабочего (служебного) времени	2
85	Практическая работа № 43. Основные направления научной организации труда	2
	Самостоятельная работа № 19. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (написание эссе).	4
	Самостоятельная работа № 20. Система кадровой документации (подготовка презентации).	4
	Самостоятельная работа № 21. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (подготовка доклада).	4
	Самостоятельная работа № 22. Организация работы с конфиденциальными документами (написание эссе).	4
	Самостоятельная работа № 23. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа (написание эссе).	4
	Самостоятельная работа № 24. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов (подготовка презентации)	4
	86. Дифференцированный зачет	2

<p>Учебная практика по ПМ.02 Виды работ</p> <p>1.-6. Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры 7.-12. Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации 13.-18. Составление пакета кадровых документов 19.-24. Прием оптимальных управленческих решений. Система управления и компетенция таможенных органов 25.-30. Прием оптимальных управленческих решений. Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков 31.-35. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего 36. Защита отчета</p>	64	2-3
---	----	-----

<p>Производственная практика по ПМ.02 Виды работ</p> <p>1. Ознакомление со структурой, целями, задачами, функциями организации системы правоохранительных органов Основные направления деятельности структурного подразделения объекта практики. Ознакомление с должностными инструкциями 2.-3. Профессиональное толкование нормативно-правовых актов, применяемых в сфере правоохранительных органов 4.-9. Оказание юридической помощи членами правовых кооперативов и альтернативных коллегий адвокатов 10.-13. Организация работы подчиненных (постановка задач, организация взаимодействия коллегий адвокатов) 14.-16. Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей 17.-18. Рассмотрение индивидуальных служебных споров 18. Защита отчета</p>	108	2-3
--	-----	-----

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля Организационно-управленческая деятельность предполагает наличие:

Кабинетов:

Криминалистики;

Специальной техники;

Огневой подготовки;

Тактико-специальной подготовки.

Полигоны:

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Стрелковый тир.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: специальные технические средства; раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности, управленческую документацию.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры; специализированное оборудование и техника; учебный и иной дидактический материал; экспериментальная площадка для моделирования различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правые акты

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.
5. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов

- внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Приказ МВД России от 4 декабря 2006 года № 987 «О документационном обеспечении управления в системе органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
 7. Приказ МВД России от 6 марта 1995 года № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
 8. Приказ МВД России от 7 марта 1995 года № 89 «Об организации деятельности Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
 9. Приказ МВД России от 26 февраля 2002 года № 174 «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
 10. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
 11. Приказ МВД России от 18 октября 2005 года № 840 «Об организации планирования в системе МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
 12. Приказ МВД России от 30 декабря 2005 года № 1167 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
 13. Приказ МВД России от 5 октября 2005 года № 815 «Об организации и проведении инспектирования и контрольных проверок деятельности органов внутренних дел» (с последующими изменениями и дополнениями).
 14. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Новый справочник кадровика: документирование кадровой работы. – 2023.
2. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Абдурахманов А.А. Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. – М.: ВНИИ МВД России. – 2021. – 432 с.
2. Бавсун И. Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: учебное пособие. – Омск. – 2020. – 134 с.
3. Горбункова, И.М. Особенности правоохранительной деятельности российского нотариата в сфере наследственных правоотношений / И.М.

- Горбункова. - М.: Городец. – 2020. – 605 с.
4. Костенников М.В., Кукарин А.В. Административно-правовое регулирование обеспечения собственной безопасности и противодействия коррупции в ОВД. Учебное пособие. М.: ВИПН МВД России, 2020. – 398 с.
 5. Костенников М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. – 127 с.
 6. Налоговое право. Шпаргалка / Норматика. – Москва. – 2020. – 254 с.
 7. Павинский Н.М. Правоохранительные органы / Н.М. Павинский, А.Н. Миронов. - М.: Форум. - 2023. – 304 с.
 8. Пятаков В.А. Налоговое право и налогообложение. Конспект лекций / А-Приор. – Москва. – 2023. – 160 с.
 9. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Правила оформления служебного кабинета. 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. - 272с.
 10. Столяренко Л.Д. Психология общения. – Ростов н/Д. – 2021. – 317 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eor.edu.ru>, свободный.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] / ООО «НИЦ ИНФРА-М». - Режим доступа: <http://www.znanium.com>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: аудиторные занятия, практические занятия, в том числе с приглашением работников правоохранительных органов.

Внеаудиторные формы работы:

- подготовка докладов;
- написание эссе по предложенным темам;
- подготовка презентаций.

Организация практики:

Учебная практика (72 часа) проводится в образовательной организации.

Производственная практика (108 часов) проводится в организациях правоохранительной системы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по данному модулю и руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования;
- практическая подготовка по соответствующему профилю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<p>Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов</p> <p>Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры</p>	<p>Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК.2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>Управление в органах предварительного следствия</p> <p>Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений</p> <p>Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа</p> <p>Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных служебных споров</p> <p>Прохождение службы и прекращение службы в правоохранительных органах</p> <p>Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения</p> <p>Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего</p> <p>Организация информационного и документационного обеспечения управленческой</p>	

	деятельности в правоохранительных органах <i>Определение правового статуса, задач и системы построения внутренних войск МВД России</i> <i>Организация защиты по уголовным делам на предварительном следствии и в суде</i>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Анализ вопросов, связанных с ценностно-мотивационной ориентацией	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и

Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Демонстрация способности проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	квалификационного экзамена Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, и личного развития	Нахождение и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, и личного развития	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Демонстрация навыков построения отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
<u>Устанавливать психологический контакт с окружающими</u>	Демонстрация навыков установления психологического контакта с окружающими	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрация навыков по адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление ответственности к поставленным задачам, занимаясь самообразованием, осознанно планируя повышение квалификации</p>	<p>дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена</p>
<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена</p>
<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к закону</p>	<p>Демонстрация навыков проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена</p>
<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать <u>должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</u></p>	<p>Демонстрация организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>Текущий контроль в форме: визуального контроля практических работ, проверки эссе, защиты докладов и презентаций Наблюдение за обучающимися во время сдачи дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена</p>