ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
среднего профессионального образования
базовый уровень подготовки

г. Сочи – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ..... 4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... 6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ 6
4. ПРИЛОЖЕНИЯ 13
Приложение 1 13
Приложение 2 14
Приложение 3 15
Приложение 4 18
Приложение 5 21
Приложение 6 24
Приложение 7 26
Приложение 8 28
Приложение 9 30
Приложение10…… 33
Приложение11……...34
Приложение 12……..36
Приложение 13……..39
Приложение 14……..43
Приложение 15……..46
Приложение 16……..48

ВВЕДЕНИЕ

Учебная и производственная практика является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Требования к содержанию практики регламентированы:

-федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

-учебным планам специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

- потребностями правоохранительных органов - мест прохождения практики;

-настоящими методическими рекомендациями;

Цель учебной и производственной практики по профилю специальности — показать уровень знаний и умений потенциальному работодателю, подготовиться к написанию отчета.

Практика направлена на углубление у студента первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сроки проведения практики и форма промежуточной аттестации

Вид практики	Срок проведения, недели/часы	Форма промежуточной аттестации
Учебная и производственная практика (ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность)	108 часов 4к	Дифференцированный зачет

1.2 Место проведения учебной и производственной практики по профилю специальности

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится на базе правоохранительных органов Российской Федерации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно.

ЧПОУ «КУБЮПК» своевременно распределяет и направляет студентов по местам практик.

Студент может самостоятельно определить место прохождения учебной и производственной практики. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить письменное заявление о месте прохождения практики.

Местом прохождения учебной и производственной практики могут быть: следственные органы, органы дознания, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба), Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, суды общей юрисдикции (по уголовным делам). Выбор места учебной и производственной практики должен соответствовать заданию календарного плана.

1.3 Обязанности студента в период прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности

В ходе прохождения практики, студент колледжа обязан:

- посещать место проведения практики в течение всего установленного срока- 21 календарного дня;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации (месте прохождения практики);
- выполнить задание практики (Приложение 5);
- оформить отчет по практике и соответствующие документы согласно заданию по образцу (Приложение 7);

1.4 Документы практики

До начала практики, обучающийся колледжа получает комплект документов:

- методические рекомендации по прохождению практики и подготовке отчета по практике;
- направление на практику;
- задание на практику.

1.5 Защита практики

Результаты прохождения практики оцениваются в ходе дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчетов по практике по соответствующему профессиональному модулю. Защита отчета по практике представляет собой доклад (в виде тезиса) (Приложение 6) и презентацию (10 мин), устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем - руководителем практики от ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж»

По окончании практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (титульный лист, аттестационный лист, дневник практики, характеристика студента по месту прохождения практики, отчет по практике (основная часть: введение, 1-3 разделы, заключение)).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

На основе, полученной в организации, информации, необходимо будет раскрыть тему работы. Отчет по практике представляет собой анализ работы отдела полиции.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, задание); материалы, подготовленные практикантом, и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в пластиковую папку-скоросшиватель (образец папки-скоросшивателя для формирования отчета по практике приведен в Приложении 7) в следующем порядке:

1. направление (Приложение 1)
2. титульный лист (Приложение 2);
3. характеристика студента по месту прохождения практики (Приложение 3);
4. аттестационный лист (Приложение 4);
5. задание на практику (Приложение 5);
6. дневник практики (Приложение 6);
7. содержание (оглавление) - опись документов, входящих в отчет (Приложение 7);
8. введение;
9. основная часть отчета по практике (1,2,3,разделы - выполненное задание на практику);
10. заключение;
11. список использованных источников;
12. приложения (документы практики).

Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

- поля документа: левое - 3 мм; правое - 1,5 мм; верхнее - 1,5 мм; нижнее - 1,5 мм;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- размер шрифта - 14;

- межстрочный интервал - 1,5;

- нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, справа, арабскими цифрами, размер шрифта - 12 пт., на титульном листе не ставится.

Каждый отчет выполняется индивидуально!!! даже в том случае, если несколько студентов проходили практику по одному и тому же месту.

Текст отчета должен составлять примерно 20-25 страниц.

Отчет о работе предприятия должен соответствовать требованиям программы практики ЧПОУ «КубЮПК» (Смотрите также: пример программы практики), как правило, он содержит:

1. титульный лист;
2. задание на практику;
3. календарный план;
4. дневник;
5. характеристику с места прохождения практики;
6. основная часть;
7. содержание;
8. введение;
9. 1 раздел;
10. 2 раздел;
11. 3 раздел;
12. заключение;
13. список литературы;
14. приложения;
15. глоссарий

Отчет должен содержать *иллюстративный материал* в виде выполненных заданий по практике. Дополнительно в отчет по практике могут

быть включены таблицы, схемы, диаграммы, графики, образцы процессуальных и служебных документов.

Титульный лист оформляется по образцу из методических указаний. Титульный лист содержит данные о названии колледжа, типе практики (учебная и производственная), теме практики, специальности, обучающемся, руководителе, месте и годе написания. (Приложение 2).

Календарный план - это задание на УП и ПП, утвержденное заместителем по УМ и ПР колледжа (Приложение 5).

Дневник практики – схож с **календарным планом**. Дневник является основным документом, наравне с отчетом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики, каждый день отмечает, что он делал или изучал сегодня. Оформляет все в виде таблицы (Приложение 6).

Характеристика с места прохождения учебной и производственной практики должна отражать данные о знаниях, навыках и умениях практиканта. Об уровне его профессиональной подготовки, личных качествах, а также о работе и поручениях, которые выполнял студент во время посещения практики. И, конечно, рекомендуемая оценка. Характеристику студент должен получить от своего руководителя и приложить к отчету (Приложение 6).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц. Содержание оформляют по ГОСТ (Приложение 7)

Основная часть отчета по практике (выполненное задание) должна состоять из следующих разделов:

1. Содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета (Приложение 7).
2. Введение
3. Основная часть (три раздела).
4. Заключение
5. Список использованных источников (библиографический список)
6. Глоссарий
7. Приложения.

Введение обязательно должно включать описание целей, задач, объект, предмет и нормативную базу исследования (Приложение 12).

Введение содержит

– сведения о месте прохождения практики;

– ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;

– объект и предмет исследования;

– оценку современного состояния исследуемой темы;

Основная часть делится на разделы. Содержит нормативную, теоретическую и практическую части.

В нормативной части (1 раздел) описываются локальные акты и статистика (Приложение 13)

В теоретической части (2 раздел) студент изучает отдел, в котором работает. Нужно постараться и максимально подробно описать все, что касается организации. (Приложение14)

В практической части (3 раздел) проводится анализ изученного эмпирического материала практики, анализируются вопросы назначения ответственности за уголовные преступления, с подтверждением примеров образцов служебных документов. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе правоохранительных органов на базе практики, приводятся графики и таблицы. (Приложение15) Необходимо прилагать к документу бланки, образцы и другие документы, подтверждающие работу студента по специальности.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия. В заключение отчета формируются выводы и предложения учащегося колледжа, которые могут содержать: (Приложение 16)

- трудности, спорные теоретические и практические вопросы, возникшие при прохождении практики;
- опыт деятельности и анализ перспектив развития деятельности.

Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе правоохранительных органов на базе практики.

Список литературы содержит все используемые при написании работы источники, в том числе указанные в ссылках (не менее 5 источников). Оформляется список литературы согласно методическим указаниям или ГОСТ. В него можно включить названия документов, полученных с организации, а также нормативную литературу, интернет-источники.

Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы, вставив сноску в тексте работы. Это может быть отчетность, организационная структура предприятия, выписки из законодательства, анкеты, чертежи, схемы, таблицы. Все, документы, которые вы нашли на предприятии и которые пригодились для написания отчетной работы.

Нумерация списка используемых источников должна быть сплошной по всем разделам.

Ссылки на источники в основной части отчета о практике оформляются в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 9.

Отчет без ссылок на источники не принимается!!!

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (Приложение 8). Нумерация списка используемых источников должна быть сплошной по всем разделам.

Приложения для учебной и производственной практики по профилю специальности - это эмпирический материал, в соответствии с заданием.

Глоссарий (Приложение 11).

ПОМНИТЕ: по месту прохождения практики должны быть подписаны следующие документы:

- титульный лист отчета по практике (+печать);
- характеристика студента по месту прохождения практики (+печать);
- аттестационный лист (+печать);
- задание на практику (+печать);

- дневник по практике.

Печать ставится на титульном листе отчета, характеристике, аттестационном листе, задании на практику.

К защите отчета по практике обучающийся колледжа должен изучить нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу правоохранительных органов, статистические данные, основные понятия, согласно заданию на практику, глоссарий.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец направления на практику

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на практику: учебную и производственную по профилю специальности (ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность)

Студент (ка): Иванов Иван Иванович

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Курс 4 группа № 4120

Место прохождения практики: Отдел дознания ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи, ул. Горького, д. 60

Продолжительность практики 3 недели, что составляет 108 часов.

Дата выдачи направления «____» _____ 2023 г.

Подпись руководителя от колледжа ЧПОУ «КубЮПК» _____

Подпись руководителя от организации (отдел полиции УМВД)_____

М.П.

г. Сочи– 2023 г.

Приложение 2

Образец заполнения отчета

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ
о прохождении учебной и производственной практики по профилю специальности (ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность)

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Студента 4 курса 4120 группы

Иванова Ивана Ивановича

Место проведения практики (организация): Отдел дознания ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи, ул. Горького, д. 60

Срок прохождения практики с «___»_____ 2023г.

по «___» _____ 2023 г.

Отчет сдан «___» _____ 2023 г.

Руководитель практики от организации (отдел полиции УМВД)

_____/*В.С.Петров*

(подпись/ФИО)

Руководитель практики от ЧПОУ «КубЮПК»

_____ Л.Ф.Сидорова

(подпись/ФИО)

Оценка о защите отчета _____(_____)

«_____»_____2023 г

М.П.

Приложение 3
Образец характеристики

Характеристика

1. Иванов Иван Иванович

2. Группа 4120 Курс 4

3. Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

4. Место проведения практики (организация): Отдел дознания ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи, ул. Горького, д. 60

5. Вид практики: учебная и производственная по профилю специальности (ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность)

7. Сроки проведения практики: «___»_____ 2023г. по «___»_____ 2023г.

8. Объем практики 108 часов

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1	2	3	4	5
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	1	2	3	4	5
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1	2	3	4	5
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1	2	3	4	5
ОК 7	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	1	2	3	4	5
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	1	2	3	4	5
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1	2	3	4	5
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1	2	3	4	5
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	1	2	3	4	5
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	1	2	3	4	5

Общие компетенции (ОК), предусмотренные программой практики:

(освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания: замечаний нет

В соответствии с аттестационным листом от «___»_____ 2023 г.

профессиональные компетенции (ПК): освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на отлично оценку

Руководитель практики от ЧПОУ «КубЮПК»

_____/_____/ Петров М.А.

(подпись/ФИО)

Руководитель практики от организации (отдел полиции УМВД)

_____/_____/ Сидоров А.Н.

(должность/подпись/ФИО)

Дата «_____»_____20 ___ г.

М.П. (Организации)

Приложение 4
Образец заполнения аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Иванов Иван Иванович
2. Группа 4120 Курс 4
3. Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
4. Место проведения практики: Отдел дознания ОП Центрального района УМВД России по г. Сочи, ул. Горького, д. 60
5. Вид практики: учебная и производственная по профилю специальности (ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность)
6. Сроки проведения практики: с «___» _____2023 г. по «___» _____2023 г.

1. Объем практики 108 часов

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает /выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет /решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает /выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность						
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1	2	3	4	5
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	1	2	3	4	5
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	1	2	3	4	5
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	1	2	3	4	5
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	1	2	3	4	5
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	1	2	3	4	5
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	1	2	3	4	5
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	1	2	3	4	5
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	1	2	3	4	5
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	1	2	3	4	5
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	1	2	3	4	5
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	1	2	3	4	5
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности**:** Организационно-управленческая деятельность						

ПК 2.1	Осуществлять организационно- управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные программой практики: освоены / не освоены

Руководитель практики от организации (отдел полиции УМВД)

_____/*СидоренкоА.С.*

(должность/подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

Руководитель практики от ЧПОУ «КубЮПК»

_____/ *Петров В.С.*

(подпись/ФИО)

Дата «_____»_____20___г.

Приложение 5
Образец задания на практику

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директор по УМ и ПР
_____М.Д. Бояринцева
Приказ №_____
от «____ » _____ 20__ г.

Задание
на учебную и производственную практику
по профилю специальности
(ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность)

1. Иванов Иван Иванович
2. Группа 4120 Курс 4
3. Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
4. Место проведения практики (организация): Отдел дознания ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи, ул. Горького, д. 60
5. Вид практики: учебная и производственная по профилю специальности
6. Сроки проведения практики: «___» _____ 2023 г. от «___»_____2023 г.
7. Объем практики: 108 часов

Исходные данные к работе: Законодательство РФ, нормативно-правовые источники РФ, статистические данные МВД РФ, открытая информация Министерства внутренних дел РФ, учебники, журналы и статьи, справочные данные сети Internet– сайтов, научная литература по теме исследования и др.

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Подготовка к прохождению практики: - определение целей и задач практики; - изучение общих вопросов охраны труда; - изучение обязанностей студента-практиканта; - прохождение инструктажа на рабочем месте; - составление индивидуального плана на практику с учетом специфики правоохранительного органа (базы практики)	
2	Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп	
3	Уточнение вопросов эвакуации личного состава органа (базы практики) и членов их семей в период введения гражданской обороны	
4	Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях	
5	Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности	
6	Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом	
7	Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода: - составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников, видов, боевых свойств, - распределения согласно табелю	
8	Определение мер безопасности при обращении с оружием.	
9	Отработка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения	
10	Применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности	
11	Исследование средств спецтехники в различных служебных ситуациях	
12	Изучение правил пользования и приемов эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника, технические средства охраны, досмотра и	

	контроля; средства связи, специальный транспорт, технические средства обеспечения безопасности дорожного движения, средства экипировки и снаряжения, организационная техника, средства наблюдения, оперативная техника и др.)	
13	Изучение технико-технических характеристик, правил использования и приемов эксплуатации специальных средств, имеющихся в базе практики (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны обеспечения специальных операций)	
14	Правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования	
15	Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов в органе (базе практики)	
16	Подготовка к защите отчета по практике: - получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики;	

Дата сдачи отчета по практике «_____»_____20___г.

Руководитель практики от ЧПОУ «КубЮПК»

_____/_____

(подпись/ФИО)

Руководитель практики от организации (отдел полиции УМВД)

_____/_____

(подпись/ФИО)

М.П.(Организации)

С программой практики и заданием ознакомлен (а):

Студент _____Иванов Иван Иванович

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 6
Образец заполнения дневника

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной и производственной практики
по профилю специальности
(ПМ. 01 Оперативно - служебная деятельность)
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студент 4 курса 4120 группы

Иванов Иван Иванович

Место проведения практики: Отдел дознания ОП Центрального района УМВД России по г. Сочи, ул. Горького, д. 60

Срок прохождения практики с «___» _____2023 г. по «___» _____2023 г.

Дата	**Содержание выполненных работ, согласно программе практики**	**Подпись и печать руководителя практики от организации**
День 1	Подготовка к прохождению практики, определение целей и задач, изучение общих вопросов охраны труда, прохождение инструктажа на рабочем месте.	
День 2	Исследовал структуру Отдела полиции по Центральному району УВД по городу Сочи, согласно ведомственных нормативно-правовых актов, а также иных актов и приказов, регулирующих деятельность отделов полиции (органов дознания) с целью раскрытия темы выпускной квалификационной работы с целью изучения деятельности органов дознания.	
День 3	С целью правильного оформления процессуальных документов анализировал ведомственные нормативно-правовые акты, а также иные акты и приказы, регулирующие деятельность отдела дознания: 1.Федеральными законами «О полиции»; 2.«О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 3. «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 4. Приказом МВД России «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне» и др.	

День 4	Для получения навыков формирования документов по материалам уголовного дела, предусмотренного ст. 158 УК РФ составил постановление о возбуждении уголовного дела в совершении кражи в отношении гражданина Х., в деяниях которого усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного по ч. 1 ст. 158 УК РФ. Гражданин Х взял денежные средства и ювелирные изделия на сумму 20 500 руб., распорядившись вырученными за них средствами по собственному усмотрению.	
	и т.д. …… продолжить по образцу	

Руководитель практики от организации (отдел полиции УМВД)
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от ЧПОУ «КубЮПК»_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 7

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ стр.?

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (выполненное задание) стр.?

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности … стр.?

Раздел 2. Деятельность отдела ….. стр.?

Раздел 3. Анализ судебной (следственной) практики ..…… стр.?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ стр.?

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ стр.?

ГЛОССАРИЙ стр.?

ПРИЛОЖЕНИЯ стр.?

ВВЕДЕНИЕ	17
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛА ДОЗНАНИЯ ОТДЕЛА ПОЛИЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ГОРОДУ СОЧИ	20
2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ДОЗНАНИЯ ОТДЕЛА ПОЛИЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ГОРОДУ СОЧИ	25
3.АНАЛИЗ СУДЕБНОЙ (СЛЕДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ НАЗНАЧЕНИЯ НАКАЗАНИЯ ЗА КРАЖУ	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33
ГЛОССАРИЙ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

Приложение 8

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;
- Постановление Правительства;
- Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе);
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.);
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ);
5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения);
6. **Место издания** (название города, где издан документ);
7. **Издательство или издающая организация;**
8. **Год издания;**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Схема библиографического описания

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем.

Примеры библиографического описания

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2021. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN5-94462-025-0.

Статьи

–Дехтерева, Л. П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения : учеб.пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0691-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915099

–Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288

Структура списка литературы:

- Нормативно-правовые акты РФ
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет - источники

Приложение 9
Образец оформления списка литературы

Пример оформления списка литературы

Список литературы (Библиографический список)

1. Нормативно-правовые акты

– Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текс: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 – Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ – Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336
– Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Abovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 – Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 – Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 – Дехтерева, Л. П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения: учеб. пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0691-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915099 – Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - Москва: РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007398 – Миронов, А. Н. Нотариат : учеб.пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/ catalog/product/ 969569
– Ерофеев, Б. В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москв : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215874 Майорова, Е. И. – Экологическое право: практикум: учебное пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 133 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/975794. - ISBN 978-5-16-014317-0. - Текс : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215059
– Кудрявцев, В. Н. Лекции по криминологии : учеб.пособие / В. Н. Кудрявцев. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 188 с. - ISBN 978-5-91768-706-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005529 Клейменов, М. П. – Криминология: Учебник / Клейменов М.П., - 3-е изд. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-928-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog /product/1027232
– Антонов, Ю. И. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебное пособие / Ю. И. Антонов, М. А. Простосердов, И. В. Тадаев. - Москва: РГУП, 2018. - 180 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1196302 – Уголовное право России: общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под ред. Ф. Р. Сундурова., - 2-е изд. - Москва : Статут, 2016. - 864 с.: ISBN 978-5-8354-1274-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007855

[1]допускается использование и того, и другого наименования.

– Уголовное право России : общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под ред. Ф. Р. Сундурова., - 2-е изд. - Москва : Статут, 2016. - 864 с.: ISBN 978-5-8354-1274-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007855
– Исполнительное производство: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — М.: Норма :ИНФРА-М, 2019. — 224с. —(Abovo). - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982207 – Кротков, Е. А. Логика для юристов: учебник / Е.А. Кротков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015997-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium. com /c atalog/product /1074213 – Лазарева В.А «Уголовный процесс»
– Россинская, Е. Р. Криминалистика: учебник для среднего профессионального образования / Е. Р. Россинская. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 464 с.: ил. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-929-6. - Текст : электронный. - URL: https:// znanium. com/catalog/ product/1093111
– Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / М. Г. Оноприенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016654-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961483
– Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 – Луцкович, Н. Г. Охрана труда. Лабораторный практикум: учебное пособие / Н. Г. Луцкович, Н. А. Шаргаева. - 3-е изд., пересмотр. — Минск : РИПО, 2020. - 108 с. - ISBN 978-985-7234-50-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215108
– Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-952-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082977 – Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-952-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082977
– Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215875
– Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203956
– Уголовно-исполнительное право : учебник / А. И. Абатуров, С. А. Боровиков, И. В. Дворянсков [и др.] ; под ред. И. В. Дворянскова. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 380 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014776-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141771 – Грушин, Ф. В. Подзаконные нормативные правовые акты - источники уголовно-исполнительного права: Монография / Грушин Ф.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 179 с.ISBN 978-5-16-105730-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ – Практикум по уголовно-исполнительному праву РФ: практикум / А. В. Бриллиантов, С. Л. Бабаян, Д. А. Дорогин, Е. Э. Попова. - Москва : РГУП, 2017. - 120 с.: ISBN 978-5-93916-595-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006857
– Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков.
– Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков.
– Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. Малько, А. В. – Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961636
– Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков.
– Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191331 – Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ.ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/ catalog/product/1141796

– Овчинский, В. С. Комментарий к Федеральному закону «Об оперативно-розыскной деятельности». С приложением решений Конституционного Суда Российской Федерации и обзоров практики Европейского Суда по правам человека / [отв. ред. В. С. Овчинский] ; вступ. ст. В. Д. Зорькина. — 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-879-4. - Текст : электронный.

Приложение 10

Образец оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, её назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Требования к оформлению библиографических ссылок: ссылки автоматические постраничные, со сквозной нумерацией (1, 2, 3….15).

Библиографические ссылки на источник информации оформляются согласно требованиям ГОСТ 7.0.12—2011 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

23 Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. Постановлением Правительства РФ от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639// Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 44, ст. 4563. – С. 12763-12793.

[7] Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html (дата обращения: 12.12.2022).

[23] URL: http://www.community.livejoumal.com/musei_kino/424668.html.

Приложение 11

Образец оформления глоссария

Глоссарий

Арест - содержание осужденного в условиях строгой изоляции от общества.

Бандитизм - создание устойчивой вооруженной группы (банды) в целях нападения на граждан или организации, руководство бандой либо участие в банде или в совершаемых ею нападениях.

Имущество – совокупность вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица или в оперативном управлении и являющееся предметом ряда составов преступлений, предусмотренных статьями 158, 159,160 и др. УК РФ.

Квалифицированное преступление – имеющее один или несколько прямо указанных в норме закона признаков, (отягчающих обстоятельств), которые указывают на повышенную общественную опасность данного преступления по сравнению с неквалифицированным (простым) видом того же преступления.

Квалифицирующие обстоятельства – могут относиться к любому признаку, характеризующему преступление: к предмету посягательства (особые свойства предмета), к потерпевшему (особые признаки потерпевшего), к характеристике последствий преступления, к способу, ко времени, месту и обстановке совершения преступления, к субъекту преступления (наличие судимости и др.), к субъективной стороне преступления (особые мотивы).

Кража – преступление против собственности; тайное хищение чужого имущества, хищение при несанкционированном проникновении.

Кража, совершенная в крупном размере – вид кражи, при котором похищается имущество потерпевшего на сумму более 250 000 рублей. При этом доходы и имущественное положение потерпевшего не имеют значения. Типичный пример такого состава преступления – кража автомобиля, чья

стоимость зачастую превышает указанную сумму. Нередки также хищения драгоценных металлов и камней.

Кража с причинением значительного ущерба – совершение хищения имущества, при котором потерпевшему причиняется значительный материальный ущерб.

Кража с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище – совершение хищения имущества, когда лицо незаконно проникает в магазин, на склад, в киоск и т.п.

Мелкая кража – хищение из отдельных мест. В ряде случаев при перевозках незначительную недостачу в грузе принято относить к мелкой краже.

Организованная группа – это устойчивая группа лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступлений.

Основание уголовной ответственности – является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК РФ (ст. 8).

Форма хищения – способ выражения хищения, внешнее проявление содержания хищения.

Хищение – совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и/или обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества. Различают виды хищений: кража, грабеж, разбой, мошенничество, вымогательство.

В глоссарий вписывать термины, взятые из календарного плана проведения практики по профилю!!!

Приложение 12

Образец написания введения

ВВЕДЕНИЕ

Я, студент Кубанского Юридического Колледжа Иванов Иван Иванович, с «___» _____ 202___ года по «___» _____ 202___ года проходил учебную и производственную практику в _____ ОП УВД по Центральному району города Сочи. Руководителем моей практики был назначен_____ ?????

Практика является одним из важнейших элементов подтверждения теоретических навыков, изученных за период обучения в колледже. Учебная и производственная практика – важный компонент учебного процесса на заключительном этапе обучения, поскольку дает возможность собрать практический материал для написания отчета.

Во время прохождения практики мною были проанализированы дела о ?????????????????? в Сочи, я уяснил основные характеристики лиц, наиболее часто совершающих преступления в ……...

В период прохождения практики я узнал особенности работы следственных органов Сочи, изучал работу следователей и выполнял поставленные мне задачи. Овладел практическими навыками по составлению юридических документов, решал вопросы и задачи, поставленные руководителем практики для скорейшего раскрытия уголовных преступлений связанных с????????????. Сотрудники УВД оказывали мне помощь в разрешении затруднений, возникавших у меня в процессе подготовки материалов по уголовным делам.

Во время прохождения практики я ознакомился с различными процессуальными документами, которые имеют огромное значение в фиксировании различных следственных действий, со структурой следственного отдела, общей организацией работы, с порядком осуществления приёма посетителей, с планированием работы и формами отчётности.

Ознакомился с оформлением процессуальных документов и ведением

различных следственных мероприятий, таких как следственный эксперимент, проведение очной ставки, допрос свидетеля, подозреваемого, потерпевшего, вызов к следователю, опознание.

В качестве понятого участвовал в ……

Регулярно оформлял:

1)постановления о возбуждении уголовного дела….???; (Приложение)

2)протоколы осмотра места происшествия постановления об избрании меры пресечения уголовного дела …??; (Приложение)

3)протоколы допроса подозреваемого уголовного дела …???; (Приложение)

4)протоколы выемки уголовного дела???; (Приложение)

5)постановления о проведении экспертизы, а также смог лично участвовать в процедурах следственных действий (каких?) уголовного дела …… ?; (Приложение)

За время прохождения практики изучил формы, методы ведения и практические навыки по расследованию уголовных дел…….. (каких?) С особым вниманием изучил структуру, работу, основные функции ОРД при расследовании ?????

Изучил методику составления следующих организационно - следственных документов по преступлению ……:

1. план планирования расследования по уголовному делу……
2. план расследования преступления на первоначальном этапе…
3. план следственного действия по уголовному делу……
4. план производства отдельного следственного действия по уголовному делу…….???
5. план расследования по группе уголовных дел (календарный план работы)?????

Приобрел практические навыки по подготовке следственного эксперимента до выезда и по прибытию на место преступления по уголовному делу…….

ВВЕДЕНИЕ

Я, студент Кубанского Юридического Колледжа Иванов Иван Иванович, с «___»_____ 2023 года по с «___»_____ 2023 года проходил учебную и производственную практику по профилю специальности в ОД ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи. Руководителем моей практики был Петров Алексей Анатольевич.

Учебная и производственная практика по профилю специальности является одним из важнейших элементов подтверждения теоретических навыков, изученных за весь период обучения в колледже. Практика – важный компонент учебного процесса обучения, поскольку дает возможность собрать практический материал для написания отчета.

Во время прохождения практики мною были проанализированы дела по ст. 158 УК РФ «Кража», я уяснил основные характеристики лиц, наиболее часто привлекающихся к ответственности за кражу по Уголовному кодексу РФ.

В период прохождения практики я узнал особенности работы ОД ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи, изучал работу следователей и выполнял поставленные мне задачи. Овладел практическими навыками по составлению юридических документов, решал вопросы и задачи, поставленные руководителем практики для скорейшего раскрытия уголовных преступлений связанных с привлечением к ответственности за кражу. Сотрудники ОД ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи оказывали мне помощь в разрешении затруднений, возникавших у меня в процессе подготовки материалов по уголовным делам.

Во время прохождения практики я ознакомился с процессуальными документами, которые имеют огромное значение в фиксировании различных следственных действий, со структурой ОД ОП (Центрального района) УМВД России по г. Сочи, общей организацией работы, с порядком осуществления приема посетителей, с планированием работы и формами отчетности…

Приложение 13

Образец написания раздела

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности ….

Моя учебная и производственная практика по профилю специальности началась с изучения поступления сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях в дежурную часть.

В целях укрепления учетно-регистрационной дисциплины и законности в органах внутренних дел РФ при рассмотрении сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях утверждена Инструкция о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях.

Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации сообщений о преступлениях и иной поступающей информации о правонарушениях и событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, а также определяет порядок ведомственного контроля за его соблюдением.

Поступающие сообщения о преступлениях и иная информация, вне зависимости от места и времени совершения правонарушений, а также полноты сообщаемых сведений и формы представления, принимаются в любом органе внутренних дел. Сообщения о преступлениях и иная информация, поступившие в подразделения делопроизводства органа внутренних дел по почте, нарочным, телеграфу, факсимильной связью или иным видом связи, регистрируются по установленным правилам делопроизводства, а при наличии признаков преступления в обязательном порядке направляются в дежурную часть органа внутренних дел для незамедлительной регистрации. Вне органов внутренних дел, а также в

органах внутренних дел, где нет дежурных частей, сообщения о преступлениях или иную информацию обязаны принимать любые сотрудники органов внутренних дел и действовать в соответствии с требованиями, установленными Федеральным Законом о Полиции.

Устные и письменные заявления о преступлении или о явке с повинной, которые подаются непосредственно заявителями, должны быть оформлены в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации должностным лицом, наделенным полномочиями по составлению соответствующих процессуальных документов. При этом заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем в протоколе принятия устного заявления о преступлении делается соответствующая запись, которая удостоверяется подписью заявителя.

Регистрация сообщений о преступлениях и иной информации осуществляется круглосуточно в дежурной части органов внутренних дел непосредственно при их поступлении.

При поступлении в дежурную часть органа внутренних дел заявлений (сообщений) о преступлениях и иной информации оперативный дежурный регистрирует их в Книге учета сообщений о преступлениях или в Журнале учета иной информации о правонарушениях и принимает меры реагирования в установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами МВД России порядке.

Иная информация о несчастных случаях, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и иных событиях, требующих проверки для обнаружения признаков преступления, регистрируются в Журнале учета иной информации о правонарушениях.

Письменные заявления о преступлениях, протоколы принятия устных заявлений о преступлениях и явке с повинной, рапорта сотрудников милиции об обнаружении ими признаков преступления регистрируются в Книге учета сообщений о преступлениях в дежурной части органа внутренних дел. Также в Книге учета сообщений о преступлениях регистрируются заявления, содержащие признаки безвестного исчезновения человека.

Анонимные заявления, поступившие по почте, в которых содержатся признаки совершенного или готовящегося преступления, без регистрации передаются в соответствующие подразделения органа внутренних дел для возможного использования в установленном порядке в оперативно-розыскной деятельности. Анонимное заявление о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела.

Если разрешение поступивших сообщений о преступлениях и иной информации не относится к компетенции данного органа внутренних дел или правонарушение совершено на территории обслуживания другого органа внутренних дел, то все имеющиеся материалы после регистрации в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации передаются по подследственности или в суд (по делам частного обвинения). Заявитель письменно уведомляется о передаче и получении его сообщения о преступлении по подследственности или в суд.

При регистрации сообщений о преступлениях, поступивших в дежурную часть органа внутренних дел, на заявлении (протоколе заявления) в обязательном порядке проставляется штамп о регистрации, в оттиск которого вносится регистрационный номер записи в Книге учета сообщений о преступлениях, дата регистрации, наименование органа внутренних дел, подпись, инициалы и фамилия сотрудника милиции. При личном обращении заявителя одновременно с регистрацией в Книге учета сообщений о преступлениях заявления оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю. Заявитель расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления.

По результатам рассмотрения заявлений (сообщений) дознавателем или следователем органов внутренних дел принимается одно из следующих решений:

– о возбуждении уголовного дела;

– об отказе в возбуждении уголовного дела;

– о передаче сообщения по подследственности или в суд (по делам частного обвинения).

О принятом решении сообщается заявителю, и разъясняются его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением законности при рассмотрении сообщений о преступлениях и иной информации возлагается на руководителей подразделений органов внутренних дел, сотрудниками которых принято решение.

Приложение 14

Образец написания раздела

2. **Деятельность отдела дознания ОП Центрального района по городу Сочи**

Моя учебная и производственная практика по профилю специальности была в отделе дознания под руководством _____ отдела дознания ОП Центрального района по городу Сочи _____

В своей деятельности полиция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «О полиции» от 07.02.2011, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, конституцией Российской Федерации, уставами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Возбуждение уголовного дела, быстрое и полное раскрытие преступления, уголовное преследование лиц, совершивших преступление, обвинение их перед судом, судебное рассмотрение и разрешение дела с тем, чтобы совершивший преступление был осужден, подвергнут справедливому наказанию или, в соответствии с уголовным законом, освобожден от ответственности или наказания - все эти задачи реализуются в уголовном процессе.

Расследование уголовных дел часто называют предварительным расследованием. Обусловлено это тем, что оно приводит к предварительным выводам и предшествует разбирательству в суде уголовных дел. Предварительное расследование представляет собой деятельность особо уполномоченных государством органов по установлению события преступления, по розыску и изобличению виновного или виновных в совершении преступления, по возмещению причиненного преступлением ущерба и принятию мер по устранению причин совершенного преступления и предупреждению новых.

Для выполнения задач органы предварительного расследования

наделяются законодателем специальными полномочиями, которые в основном перечислены в УПК РФ. Их деятельность состоит, прежде всего, в сборе доказательств виновности (или невиновности) лица в совершении преступления. Если органами предварительного расследования собраны доказательства виновности лица, то далее, изложив свои выводы в обвинительном заключении, направляют все материалы дела через прокурора в суд, который окончательно разрешает вопрос о виновности лица (лиц) в совершении преступления и назначает меру наказания.

Исходя из сказанного, можно сделать вывод, что роль предварительного расследования весьма велика. От его оперативности, своевременности и объективности во многом зависит законность, обоснованность и справедливость судебного приговора.

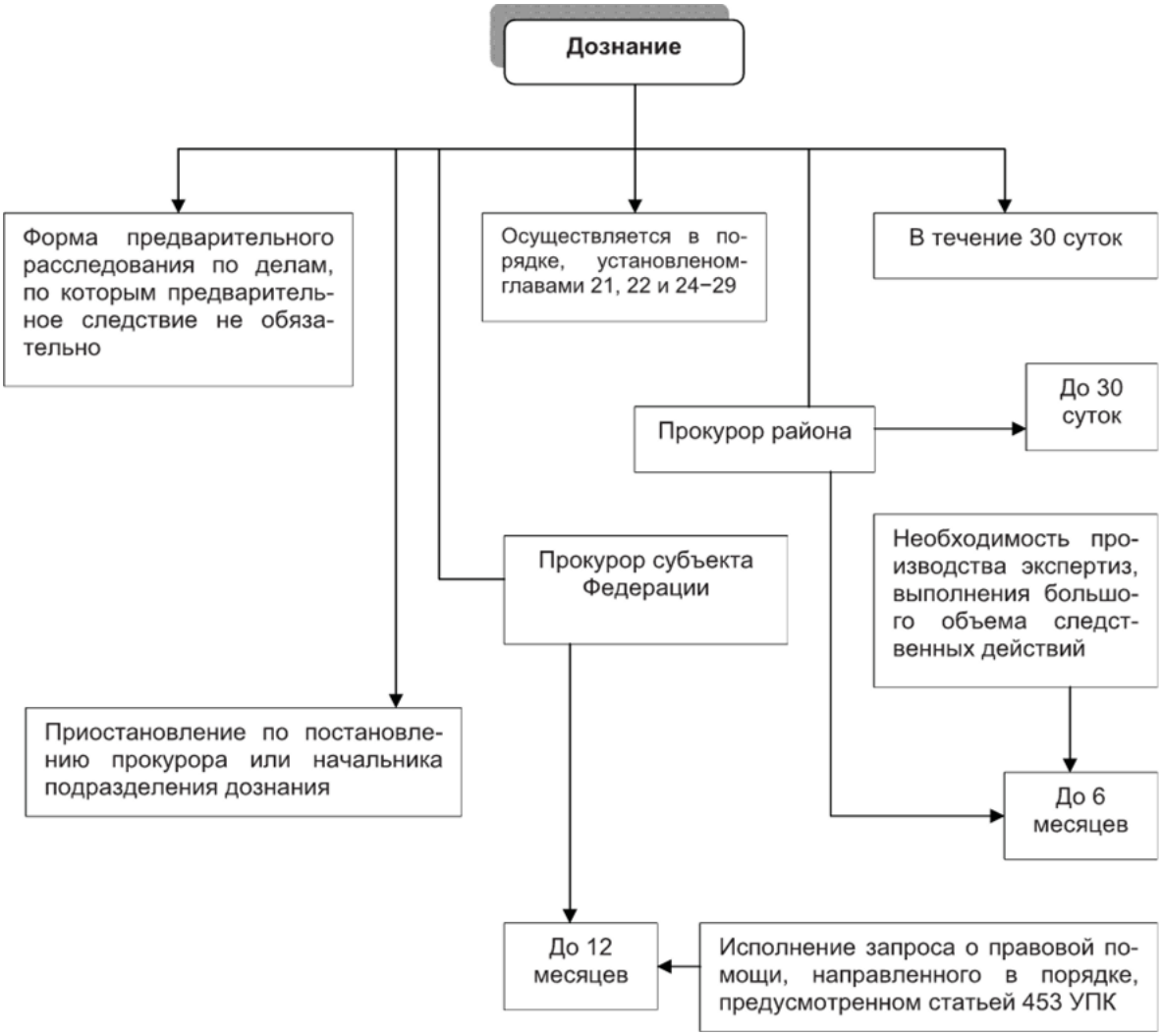

Рисунок 2 – Деятельность ОД отдела полиции

Приложение 15

Образец написания раздела

3. Анализ следственной практики назначения наказания за кражу

Как преступление, кража имеет несколько видов, каждый из которых предполагает влечение уголовной ответственности:

Ч. 1 ст. 158 УК РФ предполагает наказание за тайное хищение чужого имущества минимально – штрафом до _____ рублей и максимально – до ____ лет лишения свободы.

Согласно приговора от «___» _____ 2020 года № ____/2020, подсудимый _____ был признан виновным в совершении преступления по ч. 1 ст. 158 УК РФ. Виновное лицо 3 января 2020 года взял принадлежавшие потерпевшей и ее супругу ювелирные изделия и денежные средства, что в общей сумме составило материальный ущерб _____рублей, которые впоследствии сдал в ломбард, а полученные деньгами распорядился по своему усмотрению. В соответствии с ч. 1 ст. 158 УК РФ, _____ получил наказание в виде восьми месяцев лишения свободы[2].

Ч. 2 ст. 158 УК РФ, означает введение уголовной ответственности за тайное хищение чужого имущества, которое совершается в следующих случаях:

– группой лиц по предварительному сговору, когда соисполнители договариваются о деянии до начала его совершения;

– с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище – тайное или открытое вторжение в помещение с целью кражи чужого имущества;

– с причинением значительного ущерба либо из одежды, сумки или иной ручной клади, находившейся при потерпевшем.

Постановление о назначении экспертизы

г. Сочи «___» _____ 2022 г.

Следователь следственного отделения отдела полиции по Центральному району г. Сочи старший лейтенант юстиции _____, рассмотрев материалы уголовного дела №_____,

УСТАНОВИЛ:

«___» _____ 2022 года около 01 часа _ФИО_____. на ул. Первомайской г. Сочи, совершили кражу с незаконным проникновением в жилище, похитив имущество на сумму _____ рублей. Впоследствии _____ были задержаны, а при осмотре места происшествия обнаружены и изъяты похищенные предметы, которые они обозначили, как найденные неподалеку. По делу необходимо получить результаты исследования в разных областях знания.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 195, 199 и 201 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить судебную экспертизу, производство которой поручить ФБУ Сочинская лаборатория судебных экспертиз Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Поставить перед экспертами вопросы:

– Имеются ли на представленных предметах следу пальцев рук? Если да, то пригодны ли они для идентификации?

– Имеются ли в жилище, в которое произошло незаконное проникновение, следы пальцев рук _____? Если да, то пригодны ли они для идентификации?

Приложение 16

Образец написания заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги своей УП и ПП, необходимо указать, что ……..

Также необходимо отметить, что, ……..

Исходя из всего вышесказанного ……..

При прохождении практики я участвовал в процессуальных действиях: ……..

Организация города Сочи является непосредственной базой для выпускника специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», которая послужила источником достижения целей, которые поставлены программой практики. В данной Организации мне удалось реализовать себя в качестве …….., более тесно изучить обязанности, которые составляют ежедневную деятельность следователя, проверить свои знания, полученные в ходе обучения в Колледже.

Таким образом, мною пройдена программа УП и ПП, были достигнуты цели, поставленные перед ее прохождением, выполнена работа, порученная непосредственным руководителем, о чем свидетельствует полученная характеристика.

В период прохождения практики, я узнал особенности работы …….. Сочи, овладел практическими навыками по составлению юридических документов, решал вопросы и задачи, поставленные …….. для скорейшего раскрытия уголовных преступлений связанных с …….. Сотрудники ОП УВД, где я проходил практику, оказывали мне помощь в разрешении затруднений, возникавших у меня в процессе подготовки материалов по уголовным делам.

Во время прохождения практики мною были проанализированы дела…, я ознакомился с ……, уяснил основные характеристики лиц, наиболее часто совершающих преступления в …..

Пройденная учебная и производственная практика по профилю

специальности, позволила оценить уровень теоретических знаний, полученных мною за весь период обучения в колледже и собрать практический материал для подготовки и написания отчета …..