**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ЧПОУ «КубЮПК» на 2022год- 2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №47-011-13-4842/22 от 22 марта 2022 г. «О разработке и внедрении системы наставничества преподавателей в ЧПОУ «КубЮПК»<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели | | |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «О разработке и внедрении системы наставничества в ЧПОУ «КубЮПК»<br>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ЧПОУ «КубЮПК»<br>3. Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ЧПОУ «КубЮПК»<br>4. Разработка и утверждение приказа о наставничестве и формировании наставнических пар в ЧПОУ «КубЮПК»<br>6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _ | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа | 1. Проведение педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества<br>2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества | | |
| | | Информирование преподавателей о возможностях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Информирование на сайте школы<br><br>(все вместе или на выбор) | | |
| 2. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных Наставников (база данных) | | |
| | | Обучение наставников для работы с Наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения<br>2. Осуществление контроля за проведением программы наставничества | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Формирование наставнических пар / групп | Закрепление наставнических пар / групп | 3. Решение организационных вопросов (планов индивидуального развития) о наставляемых<br>4. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | | |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого<br>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | | |
| 5. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | | |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности<br>2. Благодарственные письма наставникам<br>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой<br>4. модели наставничества» | | |
| | | | 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах колледжа и организаций- партнеров | | |