ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»
с педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
от «25» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ А.Н.Скляр
«25» августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН КОЛЛЕДЖА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Сочи – 2021 г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Годовой план колледжа за 2020-2021 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2020-2021 учебного года работал над проблемами:

- подготовка колледжа к государственной аккредитации;
- внедрение в учебный процесс ФГОС - образовательные стандарты третьего поколения;
- внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и разработка на их основе системы самооценивания студентов;
- создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровнего подхода в изучении дисциплин с использованием интерактивных технологий;
- модернизация материально-технической базы в соответствие с ФГОС, учитывая современные достижения науки, техники и технологии.

Проблемы рассматривались на заседаниях Совета колледжа, обсуждались на Педагогических советах колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов. Составлен и утвержден годовой план работы колледжа.

Коллектив в отчетном году сработал удовлетворительно и показал следующие результаты:

⇒ план приема студентов выполнен на 100%;
⇒ разработана папка нормативных и локальных документов колледжа;
⇒ приобретены компьютеры для компьютерного кабинетов;
⇒ по результатам итоговой аттестации выпущено 68 человек (100%),
⇒ трудоустройство выпускников 75 %;
⇒ выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа;
⇒ разработаны и согласованы с работодателями программы профессиональных дисциплин, в соответствии ФГОС третьего поколения.

В колледже работали творческие группы преподавателей и студентов по научно-исследовательской работе, проводились конкурсы профессионального мастерства среди студентов, олимпиады по дисциплинам.

Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов колледжа уделялось особое внимание. Учебные кабинеты пополнялись компьютерной техникой, наглядными и методическими пособиями.

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

В учебном году работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения

студентов в колледже. Динамика положительная. В колледже проводилась работа и по созданию здоровьесберегающего пространства.

Для обеспечения образовательной деятельности в колледже работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Органы внутренней системы управления - Совет колледжа, педагогический, методический советы, цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором колледжа.

В течение 2021-2022 года в колледже было проведено 10 заседаний педагогического совета, на котором обсуждались важные вопросы:

⇒ о задачах педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год;

⇒ о структуре образовательного стандарта;

⇒ о результатах работы цикловых комиссий;

⇒ об организации мониторинга образовательных потребностей и потребности в специалистах;

⇒ о системе контроля в колледже и другие вопросы.

В работе колледжа применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг. Велась подготовка к государственной аккредитации.

В колледже сложилась и продолжает развиваться и совершенствоваться система мониторинга личностно-профессионального роста преподавателей.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в колледже созданы благоприятные условия.

Педагогическому коллективу в следующем учебном году предстоит работать над проблемами:

1. Разработка и корректировка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО 3+ поколения.

2. Модернизация материально-технической базы в соответствие ФГОС-3+ и Программой развития ЧПОУ «КубЮПК».

3. Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровнего подхода в изучении дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО-3+ с использованием интерактивных технологий.

4. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций.

5. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И СУБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:

Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно - профессионального роста педагогических работников.

1.2 ЦЕЛИ:

1. Модернизация материально-технической базы в соответствии ФГОС-3+ и Программой развития ЧПОУ «КубЮПК».

3. Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС и предприятий заказчиков кадров.

4. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

5. Участие в проекте по обучению школьников «Моя первая профессия».

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Сроки исполнения
Первое заседание 1. О задачах педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год в соответствии с ФГОС. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Ликвидация академических задолженностей. Допуск к повторной промежуточной аттестации. 5. Утверждение рабочих программ.	август-сентябрь
Второе заседание 1. Итоги повторной промежуточной аттестации. 2. Итоги работы колледжа за 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ.	сентябрь - октябрь
Третье заседание 1. Допуск к экзаменационной сессии (1-4 курсы).	ноябрь
Четвертое заседание 1. Об итогах теоретического обучения за осенний семестр 2021-2022 уч. года.	декабрь
Пятое заседание 1. Допуск обучающихся 4 курса к ГИА.	январь
Шестое заседание 1. Тематический педсовет.	февраль
Седьмое заседание 1.Допуск студентов выпускных групп к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям.	март
Восьмое заседание 1.Допуск обучающихся к весенней экзаменационной сессии.	июнь
Девятое заседание 1.Об итогах обучения в группах колледжа за 2021-2022 учебный год.	июнь

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
Первое заседание 1. Подготовка колледжа к новому учебному году. 2. Согласование локальных актов. 3. Утверждение распределения стимулирующих выплат за 1 полугодие 4. Разное.	сентябрь		
Второе заседание 1. Согласование локальных актов. 2. Утверждение распределения стимулирующих выплат за 2 полугодие. 3. Разное.	декабрь		
Третье заседание 1. Утверждение правил приёма в колледж на 2022-2023 учебный год. 2. Разное.	январь		
Четвёртое заседание 1. Подготовка колледжа к аккредитации. 2.Разное.	февраль		
Пятое заседание 1.Утверждение распределения стимулирующих выплат за 1 полугодие 2022 г. 2. Разное.	июнь		

РАБОТА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Срок исполнения
Первое заседание Утверждение планов методической работы. Анализ обеспеченности учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС-3+.	август-сентябрь
Второе заседание Подведение итогов конкурса учебно-методических разработок.	октябрь
Третье заседание Отчёт председателей цикловых методических комиссий ПЦК «ОЕНД», ПЦК «ЮД» о качестве подготовки обучающихся	февраль
Четвертое заседание Анализ работы ПЦК «ОЕНД» по внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения. Отчёт председателей ПЦК «ЮД» о качестве подготовки обучающихся	апрель
Пятое заседание Обсуждение плана методической работы колледжа на 2022-2023 учебный год.	июнь

ПЛАН
методической работы
ЧПОУ «Кубанский юридический полицейский колледж»
на 2021-2022 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

ЦЕЛИ:

1. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения.
2. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся по приоритетным направлениям СПО.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.
4. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.
5. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения реализации ФГОС.

ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Разработка оценочных средств, учитывающих требования ФГОС и предприятий работодателей.	сентябрь-ноябрь	Председатель ПЦК	методист
2	Разработка и утверждение учебных программ по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с ФГОС.	сентябрь-ноябрь	преподаватели	методист
3	Разработка и утверждение учебных программ по спецпредметам.	сентябрь-ноябрь	преподаватели	методист
4	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП.	сентябрь-июнь	Председатель ПЦК	методист
5	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	преподаватели	методист
6	Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа и региона.	сентябрь-ноябрь	преподаватели	методист
7	Корректировка учебных планов.	сентябрь	методист	методист
8	Разработка учебных планов на 2021 год приема.	март-апрель	методист	методист
2. Информационное обеспечение				
1	Оформление стенда научно-методической работы.	сентябрь-июнь	методист	методист
2	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа.	сентябрь-июнь	преподаватели	методист
3	Обобщение опыта работы преподавателей цикловых методических комиссий колледжа.	май	Председатель ПЦК	методист
3. Инновационная деятельность				
1	Реализация методической темы «Управление качеством подготовки выпускников колледжа» до 2022 года.	октябрь	методист	методист
2	Разработка методических пособий, рекомендаций	сентябрь-июнь	преподаватели	методист
3	Подготовка и проведение тематического педсовета «Совершенствование квалификации педагогических кадров с целью повышения качества подготовки специалистов» в рамках методической темы колледжа «Управление качеством подготовки выпускников колледжа».	февраль	преподаватели	методист

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
4.	Подготовка и проведение предметных олимпиад, недель, конкурсов и т.д.	согласно плана	Председатель ПЦК преподаватели методист	методист
5.	Подготовка и проведение ежегодных академических чтений.	октябрь-апрель	преподаватели методист	методист
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС	август-сентябрь	Председатель ПЦК	методист
2	Анализ и корректировка ОПОП ПССЗ в соответствии с ФГОС и социально-экономической ситуацией в регионе.	постоянно	методист Председатель ПЦК	методист
3	Мониторинг методической работы преподавателей.	май	Председатель ПЦК	методист
4	Анализ работы за 2021-2022 уч. год и обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год.	июнь	Председатель ПЦК	методист
5	Разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов, рекомендаций по выполнению курсовых работ и ВКР	октябрь декабрь	преподаватели	Председатель ПЦК
5. Повышение уровня профессионализма преподавателей				
1	Утверждение плана повышения квалификации преподавателей.	сентябрь	специалист по кадрам	преподаватели
2	Оказание помощи в разработке рабочих программ по дисциплинам.	октябрь	методист Председатель ПЦК	Председатель ПЦК
3	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках.	февраль	преподаватели	Председатель ПЦК
4	Разработка рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ.	март	преподаватели	Председатель ПЦК
5	Анализ и корректировка мероприятий по использованию интерактивных технологий.	май	преподаватели	Председатель ПЦК
6	Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	апрель	преподаватели	Председатель ПЦК

ПЛАН
воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ
формирование разносторонней, гармонично развитой личности.

ЗАДАЧИ:

- Обеспечение целостного воспитательного процесса, единство производственного обучения, воспитания и образования.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Развитие общей культуры обучающихся, культуры труда, сознательного творческого отношения к труду.
- Развитие деятельности студенческого самоуправления.
- Организация досуга обучающихся во внеурочной деятельности.
- Формирование навыков здорового образа жизни.
- Формирование у обучающихся готовности к службе в рядах Вооруженных Сил и защиты Отечества.

Приоритетные направления
воспитательной работы 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответств.
Организационно-методическая работа			
1.	Инструктивно-методические совещания клас. рук.	ежемесячно, третья декада месяца	Зам.дир. по УВР
2.	Организация и проведение тематических классных часов	по индивидуальному плану клас. рук.	Клас.рук.
3.	Проведение родительских собраний	по индивидуальному плану клас. рук.	Клас.рук.
4.	Контроль соблюдения учебной дисциплины студентов (опоздания на занятия и пропуски учебных занятий без уважительной причины)	постоянно	Клас.рук.
5.	Посещение учебных занятий преподавателей (цель – воспитательная роль урока)	по графику	Зам.дир. по УВР
6.	Посещение классных часов, мероприятий	по графику	Зам.дир. по УВР
Профориентационная работа			
7.	Создание профориентационной бригады из числа педагогов колледжа	март	Зам.дир. по УВР
8.	Участие в выставках образовательных услуг	март	Зам.дир. по УПР, Зам.дир. по УВР
9.	Заказ и изготовление профориентационной продукции	апрель	Зам.дир. по УВР
10.	Проведение тематических встреч на базе школ	март - апрель	Зам.дир. по УВР
11.	Проведение Дня открытых дверей для учащихся школ	январь - май	Зам.дир. по УВР
	Правовое воспитание. Профилактическая работа с обучающимися		

12.	Организация и проведение Совета профилактики и Службы примирения	ежеквартально	Клас.рук.
13.	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди студентов	ежемесячно	Клас.рук.
14.	Организация работы по предупреждению идеологии терроризма, межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям	ежемесячно	Клас.рук.
15.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	ежемесячно	Клас.рук.
16.	Организация работы по профилактике ДДТТ	ежемесячно	Клас.рук.
17.	Организация работы по профилактике наркопотребления и наркопреступности	ежемесячно	Клас.рук.
18.	Организация работы по антикоррупционному просвещению студентов	ежемесячно	Клас.рук.
Развитие деятельности студенческого самоуправления			
19.	Организация работы Старостата	сентябрь	Зам.дир. по УВР
20.	Организация работы Студенческого совета	сентябрь	Зам.дир. по УВР
21.	Проведение заседаний Студенческого Совета	ежемесячно	Зам.дир. по УВР
22.	Проведение заседаний Старостата колледжа	ежеквартально	Зам.дир. по УВР
Формирование навыков самообразования, самореализации личности, духовно – нравственное воспитание			
23.	Участие в конкурсах и праздничных мероприятиях разных уровней	Согласно плану	Клас.рук.
Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ			
	Организация работы спортивно – патриотического клуба «Святогорец»	**по отдельному плану**	Преподаватель физкультуры
СЕНТЯБРЬ			
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Составление социального паспорта учебных групп 1 курса		Клас.рук. учебных групп
	Корректировка социального паспорта учебных групп 2-4 курсов		Клас.рук. учебных групп
	Формирование актива учебных групп		Клас.рук.
	Утверждение планов воспитательной работы в учебных группах		Зам.дир. по УВР
	Обновление содержания информационных стендов		Зам.дир. по УВР

	Организация работы Совета профилактики: 1. утверждение состава; 2. утверждение плана работы; 3. составление графика заседаний	Зам.дир. по УВР
	Организация работы Службы примирения: 1. утверждение состава; 2. утверждение плана работы; 3. составление графика заседаний	Социальный педагог
	Организация работы Старостата	Зам.дир. по УВР
	Организация работы Студенческого совета	Зам.дир. по УВР
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Организация проведения торжественной линейки, посвященной Дню знаний	Зам.дир. по УВР Педагог-организатор
	Выборы органов студенческого самоуправления в учебных группах	Клас.рук.
	Ознакомление студентов с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, Едиными педагогическими требованиями	Клас.рук.
	Инструктаж по ТБ, правилам поведения в экстремальных ситуациях	Клас.рук. учебных групп
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Участие в районной военно-патриотической игре «Зарница»	Зам.дир. по УВР
	Игра – викторина «Надежда Отечества»	Зам.дир. по УВР
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	День Здоровья	Клас.рук.
	Участие в районных соревнованиях по мини футболу «Золотая осень»	Преподаватель физкультуры
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Выявление и учёт: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им соответствующей поддержки. б) родителей, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обучению детей, информирование ОМВД в целях привлечения их к административной ответственности; в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи; г) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны преподавателей, социального педагога д) выявление подростков группы риска	Зам.дир. по УВР соц. педагог, Клас.рук. учебных групп
	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Соц. педагог
	Доведение до сведения родителей и студентов информации об органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, телефонах доверия, размещение стендов с информацией правового характера	Соц. педагог, Клас.рук. учебных групп
	Мониторинг досуга студентов. Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Соц. педагог, Клас.рук. учебных групп

	Мероприятие «Всероссийский день трезвости»	Соц. педагог
ПРОФИЛАКТИКА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА	Запросы в КДНиЗП о состоящих на профилактическом учете студентов	Соц. педагог
	Организация участия в мероприятиях цикла «Мир без войны», приуроченных ко Дню борьбы с терроризмом	воспитатель, преподаватель ОБЖ, Клас.рук.
	Инструктаж: – «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; – «Действия при угрозе террористического акта»; – «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»; – «Как не стать жертвой терроризма»	Преподаватель ОБЖ, Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Проведение профилактических мероприятий в рамках операции «Внимание – дети»	Зам.дир. по УВР
	Проведение мероприятий в рамках Месячника безопасности дорожного движения, направленных на усиление профилактической работы с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями)	Зам.дир. по УВР
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	**Инструктивно-методические совещания с клас. рук.ами**	**Зам.дир. по УВР**
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Профилактические беседы (развитие у студентов повышения ответственности за качество обучения интереса к знаниям)	Клас.рук. учебных групп
	Организация мероприятий ко Дню учителя	Педагог-организатор, Клас.рук.
	Участие в муниципальных и районных мероприятиях	Зам.дир. по УВР
	Книжная выставка «Международный день учителя»	Библиотекарь
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Участие студентов колледжа в мероприятиях, посвященных 76-годовщине освобождения Кавказа в годы ВОВ	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
	Мероприятие «День призывника»	Преподаватель ОБЖ
	Ознакомление студентов с мемориалами и памятниками Воинской Славы Центрального района	Преподаватель ОБЖ, преподаватель Истории
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Участие в краевой Декаде ВФСК «ГТО»	Преподаватель физкультуры
	Классный час	Клас.рук. учебных групп

ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Акция «Группа, свободная от курения»	Зам.дир. по УВР
	Встреча студентов с сотрудником ОМВД по вопросам профилактики правонарушений	Зам.дир. по УВР
	Участие в проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	Зам.дир. по УВР
	Цикл бесед о вреде пагубных привычек	Зам.дир. по УВР социальный педагог, Клас.рук. учебных групп
	Участие в социально – психологическом тестировании	Социальный педагог, преподаватель информатики
	Беседы антикоррупционной направленности	Соц. педагог, Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА	Проведение образовательных мероприятий с родителями и студентов по вопросам информационной безопасности	Зам.дир. по УВР Соц. педагог
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Проведение мероприятий Месячника безопасности дорожного движения, направленных на усиление профилактической работы с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями)	Зам.дир. по УВР
НОЯБРЬ		
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классный час	Клас.рук. учебных групп
	Мероприятие «День призывника»	Преподаватель ОБЖ
	Книжная выставка «День народного единства»	Библиотекарь
	Урок мужества «10 ноября»	Преподаватель ОБЖ
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Турнир по спортивной игре (девушки)	Преподаватель физкультуры
	Турнир по спортивной игре «Баскетбол» (юноши)	Преподаватель физкультуры
	Муниципальные соревнования по пулевой стрельбе	Преподаватель физкультуры
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ, СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Участие в концерте, посвящённому Дню Матери	Педагог-организатор
	Организация мероприятия «Посвящение в студенты»	педагог-организатор Клас.рук.
	Интеллектуальная игра «Мозговой штурм»	Педагог-организатор
	Книжная выставка «День матери в России»	Библиотекарь

ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Встреча студентов с сотрудником ОМВД по вопросам профилактики правонарушений	Зам.дир. по УВР
	Акция «Группа, свободная от курения»	Зам.дир. по УВР
	Обновление информации на сайте колледжа для родителей (официальных представителей	Социальный педагог
ПРОФИЛАКТИКА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА	Мероприятия по формированию законопослушного поведения студентов, профилактики экстремистских проявлений.	Зам.дир. по УВР социальный педагог, Клас.рук. учебных групп
	Подготовка и проведение выставок по темам: 1. Мир без насилия; 2. Литература и искусство народов России	Библиотекарь
	Инструктаж «Правила поведения в экстремальных ситуациях	Преподаватель ОБЖ, Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Обновление материалов в «Уголках групп» по безопасности дорожного движения.	Клас.рук. учебных групп
	Профилактическая беседа о необходимости наличия светоотражателя на одежде, обуви, рюкзаках	Клас.рук. учебных групп
ДЕКАБРЬ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Участие в муниципальных и районных мероприятиях	Педагог-организатор
	Подготовка и проведение Новогоднего Концерта «Новогодняя феерия»	Педагог-организатор
	Конкурс «В Новый год с красотой»	Клас.рук. учебных групп
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Урок мужества «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году»	Преподаватель ОБЖ
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Декада « SOS» (по отдельному плану)	Клас.рук. групп
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Обзор специальной литературы по теме: «Закон суров»	Библиотекарь
	Книжная выставка «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Библиотекарь
	Круглый стол с родителями: «С чего начинается наркозависимость»	Зам.дир. по УВР социальный педагог
ПРОФИЛАКТИКА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА	Профилактические мероприятия	Преподаватель ОБЖ
	Классный час	Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Профилактическая беседа «Безопасность и каникулы»	Клас.рук. учебных групп
	Акция «Засветись»	Клас.рук. учебных групп

ЯНВАРЬ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Подготовка и проведение праздника «Татьянин день» (День Студента)	Зам.дир. по УВР
	Классный час	Клас.рук. учебных групп
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Книжная выставка «Подвиг Ленинграда»	Библиотекарь
	Урок мужества «День полного освобождения Кавказа»	Преподаватель ОБЖ
	Урок мужества «Международный день памяти жертв Холокоста»	Преподаватель ОБЖ
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Фестиваль нордической ходьбы (пропаганда скандинавской ходьбы среди студентов «КУБЮПК»)	Преподаватель физкультуры
	Конкурс фотографий «Здоровым быть модно»	Педагог - организатор
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (группы 1 курса)	Клас.рук. учебных групп
	Профилактические беседы антикоррупционной направленности	Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА	Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками ОМВД	
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Проведение профилактических мероприятий в рамках операций «Внимание – дети», «Безопасные каникулы»	
ФЕВРАЛЬ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Подготовка к мероприятию «Дню Защитника Отечества»	Педагог-организатор
	Книжная выставка «День защитника Отечества»	Библиотекарь
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Встреча с воинами интернационалистами «Опалённые Кандагаром»	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Спортивный праздник «Богатыри колледжа» (смотр атлетической подготовки среди юношей)	Преподаватель физкультуры
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Классный час	Клас.рук.
	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по графику	Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Участие в краевых совещаниях по профилактике ДТТ с участием специалистов МОУО. руководителей ГООО	Администрация
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ СТУДЕНТОВ	Согласование сроков профориентационной работы с директорами школ Центрального района	
	Оформление стенда «Абитуриент – 2021»	Секретарь

	Участие в г. Сочи «Кто в профессию стремится, приходите к нам учиться!»	Педагог - организатор
МАРТ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Праздничный концерт «23 + 8»	Педагог-организатор
	Участие в муниципальных и районных мероприятиях	Педагог-организатор
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Музейные уроки	Педагог-организатор, Клас.рук. учебных групп
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Спортивный праздник «Сила. Красота. Грация»	Преподаватель физкультуры Март
ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Беседа «1 марта – Международный день борьбы с наркоманией»	Социальный педагог, Клас.рук. учебных групп
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Профилактическая беседа «Твоя безопасность»	Клас.рук. учебных групп
АПРЕЛЬ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Обзор литературы «День космонавтики. Космос – это мы»	Библиотекарь
	Участие в районных и муниципальных мероприятиях	ВО Педагог-организатор
	Мероприятия, посвященные 36 годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	
	Фотоконкурс «Весело - о серьезном» - ко Дню смеха	ВО Педагог-организатор
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Участие в мероприятии райвоенкомата «День призывника»	Преподаватель ОБЖ
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ЗОЖ	Сдача нормативов ВФСК «ГТО» среди студентов и педагогов	Преподаватель физкультуры
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ	Беседа «30 апреля – День пожарной охраны»	Преподаватель ОБЖ
	Инфо - палатка по антиалкогольной и антинаркотической тематике	Зам. дир. по УВР
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Минутки безопасности	Клас.рук.
МАЙ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Книжная выставка «День славянской письменности и культуры!»	Библиотекарь
	Концерт ко Дню Победы	Зам. дир. по УВР
	Книжная выставка «День славянской письменности и культуры!»	Библиотекарь
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классный час	Клас.рук.
	Уроки мужества в учебных группах	Преподаватель ОБЖ и преподаватели истории

	Участие в районных мероприятиях и муниципальных мероприятиях ко Дню Победы	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
	Книжная выставка «День Победы!»	Библиотекарь
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА	Инфо - палатка «Терроризму - нет!»	Педагог - организатор
	Участие в проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	Зам. дир. по УВР
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Беседа с участием специалиста отделения ГИБДД ОМВД по Центральному району	Зам. дир. по УВР
ИЮНЬ		
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМООБРАЗОВАНИЯ, САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	Родительское собрание «Итоги года»	Клас.рук. учебных групп
	Книжная выставка «День русского языка – Пушкинский день России	Библиотекарь
ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Участие в мероприятиях ко Дню памяти и скорби	Зам. дир. по УВР
	Информационные беседы	Клас.рук. учебных групп
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ	Организация взаимодействия с ГОБУ ЦЗН «Центрального района»	Зам.дир. по УВР социальный педагог
ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА	Проведение профилактических мероприятий «Безопасные каникулы»	Клас.рук. учебных групп
	Проведение социально-значимых акций «Застегнись!», «Шлем – всему голова!», «Притормози!»	Зам. дир. по УВР

ПЛАН
учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ:

Подготовка высококвалифицированных кадров – специалистов среднего звена для предприятий и организаций г. Сочи и региона, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и потребностями рынка труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на производстве;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Преддипломная практика.
4. Государственная итоговая аттестация выпускников.
5. Работа по трудоустройству выпускников.
6. Работа учебных кабинетов.
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ.

ПЛАН
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Период		Мероприятия	Ответственные
Август	1.	Подготовка к началу нового учебного года.	УПР УВР
	2.	Организация и проведение родительских собраний в учебных группах I курса	УПР, УВР клас. рук. групп
	3.	Комплектование учебных групп нового набора с последующим их зачислением.	Директор, УПР, приемная комиссия
Сентябрь	4.	Закрепление клас. рук.ов за учебными группами I-IV курсов.	УПР, УВР
	5.	Подготовка и издание приказов, определяющих регламент деятельности техникума на новый учебный год.	УПР
	6.	Анализ, при необходимости корректировка, графика образовательного процесса.	УПР
	7.	Подготовка и издание приказов: ⇒ о распределении педнагрузки преподавателей; ⇒ о назначении зав. ПЦК и зав. кабинетами.	УПР
	8.	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практик на осенний семестр.	УПР
	9.	Разработка и утверждение перечней учебно-производственных работ по учебным группам.	УПР
	10.	Составление единого плана – графика работы КУБЮПК .	Директор, УПР, УВР
	11.	Составление графика проведения проверочных работ по производственному обучению.	УПР
	12.	Организация производственного обучения и практик в учебных группах.	УПР
	13.	Оформление папок на выпускные группы для сбора документации к государственной итоговой аттестации	УПР, клас. рук. групп
	14.	Проведение ИМС с педагогическими работниками по вопросам организации образовательного процесса.	УПР
	15.	Организация и проведение входного контроля для обучающихся I курса	УПР
Октябрь	16.	Подготовка в Министерство образования и науки МО отчета по контингенту.	УПР
	17.	Подготовка статистического отчета «Форма СПО – 1».	УПР
	18.	Оказание методической помощи преподавателям.	УПР, заведующие ПЦК
	19.	Завершение работы с личными делами обучающихся, устранение имеющихся недостатков.	УПР, клас. рук. групп, Специалист УМО
	20.	Подготовка отчета об использовании и оформление заказа бланков строгой отчетности в Министерство образования и науки МО.	УМНР, Специалист УМО
	21.	Подготовка отчета о работе Службы содействия трудоустройства выпускников.	УПР

	22.	Разработка и рассмотрение на заседаниях цикловых комиссий тем ВКР утверждение их и своевременная выдача выпускникам групп 2022 года.	УМНР, УПР, клас. рук. групп
	23.	Разработка тем, графика проведения предзащиты квалификационных работ для выпускников групп 2022 года.	УМНР, УПР, клас. рук. групп
Ноябрь	24.	Работа по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	УПР, клас. рук. групп
	25.	Контроль за выходом прохождением студентами 4 курса производственной преддипломной практики на предприятиях и в организациях района.	УМНР, клас. рук. группы
	26.	Участие в проведении инвентаризации.	АХР, гл. бухгалтер
	27.	Контроль за подготовкой производственных характеристик, дневников производственной преддипломной практики на квалификационные работы ВКР в выпускных группах.	УПР, клас. рук. группы, руководители практики
	28.	Подготовка экзаменационных билетов, согласование на заседаниях ЦК и утверждение директором КУБЮПК .	УПР
	29.	Контроль за прохождением на производственной преддипломной практики обучающихся выпускных групп	УПР, руководители практики
Декабрь	30.	Организация работы по обеспечению успешного окончания зимнего семестра.	УПР
	31.	Проверка объективности выставляемых преподавателями оценок обучающимся за осенний семестр.	УПР
	32.	Контроль за правильностью заполнения журналов теоретического и производственного обучения.	УПР
	33.	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практики на весенний семестр.	УПР
	34.	Подготовка приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2021 года и графика проведения ГИА.	УПР
Январь	35.	Подведение итогов за осенний семестр: ⇒ успеваемость ⇒ посещаемость ⇒ вычитка часов (выполнение учебных планов и программ) ⇒ сверка часов по табелям и журналам теоретического и производственного обучения	УМНР, УПР
	36.	Корректировка и уточнение графика образовательного процесса на весенний семестр.	УПР
	37.	Анализ работы кружков, факультативов.	УПР
	38.	Контроль за выходом на предзащиту ВКР	УМНР, УПР
Февраль	39.	Оформление накопительных папок выпускных групп и сдача их в архив.	УМНР, УПР
	40.	Государственная итоговая аттестация выпускников - защита ВКР	УМНР, УПР
	41.	Подготовка отчета об итогах ГИА.	УМНР, УПР
	42.	Подготовка и утверждение Правил приема в КУБЮПК на 2022-2023 учебный год.	УМНР, УПР
	43.	Подготовка статистических отчетов	УМНР
	44.	Подготовка и проведение тематического педсовета.	УПР, методист

Март	45.	Организация профориентационной работы.	Администрация, УВР,
	46.	Обеспечение выполнения учебных планов и программ по теоретическому и практическому обучению, подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	УМНР, УПР
	47.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам за весь период бучения.	УМНР, УПР клас. рук. групп
Апрель	48.	Составление проекта графика образовательного процесса КУБЮПК на новый учебный год.	УПР
	49.	Проведение выставки профессионального и прикладного творчества обучающихся и педагогических работников КУБЮПК .	УПР
	50.	Подготовка расписания экзаменов весенней сессии.	УПР
	51.	Контроль за прохождением студентами производственной практики на предприятиях и в организациях района.	УПР, клас. рук. группы
	52.	Подготовка заявок на необходимое оборудование и литературу на новый учебный год.	УПР
	53.	Подготовка статистического отчета «Форма СПО – 2»	УПР
	54.	Организация и проведение академических чтений.	УПР, методист
Май	55.	Контроль за подготовкой обучающихся к промежуточной аттестации.	УПР
	56.	Подготовка проекта распределения пед. нагрузки преподавателей на новый 2022-2023 учебный год.	УПР
	57.	Проведение мониторинга СПО.	УПР
Июнь	58.	Контроль за подготовкой отчетов о производственной практики	УПР, руководители практики
	59.	Организация учебных сборов для юношей групп	УПР, педагог-организатор ОБЖ
	60.	Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов	УПР

ПЛАН КОНТРОЛЯ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
	Учебная и методическая документация (фронтально - обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков. Качество ведения документации		1 раз в месяц	Педсовет, производственное совещание
	Учебная работа (фронтально - обзорный)	Выполнение учебных планов и программ		ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления и защиты		По графику	Педсовет, ИМС
	Учебные кабинеты	Выполнение плана, состояние материальной базы, паспортизация		1 раз в семестр	ИМС
	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение		По графику	Педсовет, методсовет
	Учебная дисциплина	Учет, принятие мер		ежемесячно	Педсовет, ИМС
	Тематические проверки работы цикловых комиссий				
	Цикловая комиссии ОЕН и ОГСЭД	эффективность методической работы		март	Методсовет
	Цикловая комиссия ЮД	Организация работы по связи с предприятиями		январь	Методсовет
	Срезы знаний по дисциплинам	Качество подготовки	Администрация	По графику	ИМС
	Воспитательная работа (фронтально - обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Администрация	По графику	Административный совет