



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

с педагогическим советом колледжа
Протокол № 10
от «05» июля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
к.ю.н. А.Н.Скляр
от «05» июля 2020 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

г. Сочи – 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август
4.	Организация выполнения учебных планов и программ практического обучения	в течении учебного года
6.	Работа над совершенствованием портфолио преподавателя	в течении года
7.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течении года
8.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течении года
9.	Работы по улучшению качества подготовки специалистов	в течении года
10.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года
11.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	сентябрь
12.	Согласование требований работодателей к программам учебно- производственных практик	за неделю до практики
13.	Оснащение учебно-производственного кабинета необходимыми материалами с помощью социальных партнеров.	сентябрь-декабрь
14.	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	июль-сентябрь
15.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течении года
16.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	в течение года
17.	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря	декабрь
18.	Обновление стенда с образцами отчетов по видам практик	в течение года
19.	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, модулей, анализ отчетов по практике, оформление	согласно графику учебного процесса
20.	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей. Трудоустройство выпускников	май-август
21.	Работа по профориентации с целью подготовки специалистов по заявкам работодателей	в течение года
22.	Подготовка отчета по итогам учебного года	июнь
23.	Качественная подготовка и организация учебной и производственной практики	в течение года
24.	Анализ прохождения практик	в течение года