



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**«СОГЛАСОВАНО»**  
с педагогическим советом колледжа  
Протокол № 10  
от «05» июля 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор колледжа  
К.Ю.Н. А.Н.Скляр  
от «05» июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ  
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ В БИБЛИОТЕКЕ**

СОЧИ – 2020 г.

1. Комиссия по проверке экстремистских материалов в библиотеке НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим контроль за наличием или отсутствием материалов экстремистской направленности.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности», «Федеральным списком экстремистских материалов», федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.
3. Комиссия формируется из педагогического состава образовательной организации и утверждается приказом НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж».
4. В состав Комиссии входит от 3-х до 5-ти человек.
5. Руководителем Комиссии является лицо, назначенное приказом директора НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж», осуществляющее обязанности председателя Комиссии.
6. Задачами комиссии являются:
  - 6.1. Ежедневный мониторинг официального сайта Министерства юстиции РФ ([http://www.minjust.ru/ru/extremist-materials?field\\_extremist\\_content\\_value=&page=12](http://www.minjust.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content_value=&page=12)) на предмет наличия или отсутствия в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
  - 6.2. Составление акта об отсутствии или наличии документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», с указанием №№ единого перечня. При наличии запрещенных материалов Комиссия принимает меры по их уничтожению с составлением соответствующего акта.
7. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе в соответствии с планом работы, утверждённым председателем комиссии.
8. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.