



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится с целью повышения эффективности образовательной деятельности негосударственного частного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Кубанский юридический колледж» (далее - Колледж), путем оптимизации поведения всех участников образовательного процесса и их взаимодействия между собой и с внешней средой; для укрепления репутации образовательного учреждения, поддержания его авторитета и продолжения традиций предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение закрепляет корпоративные ценности Колледжа, определяет этические принципы и правила делового поведения, обязательные для исполнения работниками Колледжа.

1.3. Положение о корпоративной культуре разработано на основе общепринятых правил делового общения, а так же норм законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания Директором, действует в течение неопределенного периода времени.

1.5. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб Колледжа.

1.6. Положение является открытым для ознакомления всеми участниками учебно-воспитательного процесса: обучающимся, родителями (законными представителями), работниками Колледжа.

1.7. Содержание Положения доводится до сведения работников Колледжа - на педсовете, совещании; родителей (законных представителей) - на родительских собраниях; обучающихся - на классных часах и выкладывается на официальном сайте колледжа. Вновь прибывшие работники знакомятся с Положением в отделе кадров, методическом кабинете, на официальном сайте Колледжа.

1.8. Принципы и правила, представленные в настоящем Положении, обязательны для выполнения всеми работниками Колледжа. Каждый работник несет персональную ответственность за следование указанным правилам и принципам в своей работе. Каждый руководитель структурного подразделения несет ответственность за соблюдение его подчиненными правил и принципов данного Положения.

## 2. КОМПОНЕНТЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Под *корпоративной культурой* понимается совокупность ценностей, норм, правил, этических стандартов, которыми должен руководствоваться работник Колледжа в своей повседневной жизни

Основными компонентами корпоративной культуры Колледжа являются:

- 2.1. Цель;
- 2.2. Ценности;
- 2.3. Корпоративный стиль (имидж);
- 2.4. Деловая этика;
- 2.5. Взаимоотношения;
- 2.6. Дресс-код;
- 2.7. Корпоративные мероприятия;
- 2.8. Награды и отличия;
- 2.9. Система коммуникации.

### 2.1. ЦЕЛЬ КОЛЛЕДЖА

*Целью Колледжа* является предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие будущих педагогов и работников сферы социальных услуг, в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда, создание открытой образовательной среды, стимулирующей и поддерживающей мировоззренческое, социокультурное и профессиональное развитие всех субъектов образования в колледже.

### 2.2. ЦЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА

*Ценности Колледжа* - это принципы, которыми руководствуются работники Колледжа в процессе профессиональной деятельности, а именно:

- Профессионализм;
- Возможность саморазвития;
- Сотрудничество и взаимопомощь;
- Активное внедрение инноваций;
- Открытость;
- Социальная ориентированность;
- Лояльность.

**Профессионализм** - компетентность, ответственность, опыт - основа нашей работы. Каждый субъект образовательного процесса получает максимальное внимание к его проблемам и потребностям. Любой человек в колледже получает качественные образовательные услуги и может рассчитывать

на квалифицированную помощь и консультацию работника колледжа по его направлению деятельности.

В соответствии с принципом профессионализма работники колледжа должны стремиться к максимально качественному выполнению работы. Они высоко ценят компетентность и активно распространяют педагогический опыт среди коллег.

**Возможность саморазвития** - реализация этого принципа заключается в адекватной оценке собственного уровня профессиональной компетентности, определении своих сильных и слабых сторон и стремлении к самосовершенствованию, через разные формы повышения квалификации.

**Сотрудничество и взаимопомощь** - руководствуясь данным принципом, работники колледжа способны и готовы к коллективному взаимодействию. Они стремятся поддерживать друг друга, относиться с уважением к труду своих коллег.

**Активное внедрение инноваций** - работники используют все свои силы, возможности и знания для того, чтобы достичь максимального результата в рамках образовательной деятельности колледжа. Они проявляют творческую инициативу, внедряют инновации в образовательный процесс, вносят предложения, с помощью которых решаются проблемные вопросы.

**Открытость** - деятельность коллектива понятна и ясна каждому субъекту образовательного процесса, стремление добиться максимально возможной «прозрачности» и предсказуемости действий работников колледжа для потребителей образовательных услуг.

**Социальная ориентированность** - главной ценностью колледжа являются люди. В основе политики Колледжа заложено стремление предоставить работникам условия для полной реализации способностей, профессиональных навыков, обеспечить достойное моральное и материальное вознаграждение за результаты труда. Успех одного работника колледжа - составная часть успеха и процветания Колледжа.

**Лояльность** по отношению к Колледжу, пропаганда его интересов, стремление безоговорочно содействовать достижению целей деятельности Колледжа, вносить максимальный вклад в его развитие. Это способность применять требования к работникам, соблюдение его организационных принципов и традиций. Согласно данному принципу, работники Колледжа обеспечивают сохранность секретной информации, проявляют терпимость к издержкам организации деятельности, не допускают критики в адрес учреждения и его руководства в стенах колледжа и за его пределами.

## **2.3. КОРПОРАТИВНЫЕ СИМВОЛЫ КОЛЛЕДЖА**

2.3.1 Под корпоративным стилем понимается совокупность образов и приемов (графических, цветовых, языковых и т.д.), которые обеспечивают узнаваемость Колледжа, а также отличают Колледж и его услуги от услуг других образовательных организаций.

2.3.2 Корпоративные символы являются одним из важнейших системообразующих элементов корпоративной культуры. Критерии их качества - художественная и эстетическая ценность, выраженная способность к самоидентификации как Колледжа в целом, так и его работников и обучающихся.

2.3.3 Деловая печатная / электронная продукция всех подразделений (фирменные бланки, конверты, визитные карточки, презентации, текстовые документы и пр.) должна быть выполнена в едином стиле с использованием официально зарегистрированной символики и цветовой гаммы.

2.3.4 Изображение логотипа и названия учреждения на рекламной и иной продукции (ручки, календари, блокноты, брошюры, буклеты, проспекты и т.д.) должно соответствовать официально зарегистрированному эталону фирменного знака и стилю написания (размер и вид шрифтов, цвет, пропорции) наименования учреждения.

2.3.5 При оформлении помещений Колледжа рекомендуется придерживаться единого корпоративного стиля во внутреннем и внешнем облике помещений, здания, внешнем виде работников.

## **2.4. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

2.4.1. Деловая этика - это совокупность универсальных требований и норм поведения, которыми должны руководствоваться работники в сфере межличностных отношений, управления и оказания образовательных услуг.

2.4.2 . Колледж осуществляет свою профессиональную деятельность на основе:

- неукоснительного соблюдения Конституции РФ, действующего законодательства РФ и международных правовых норм, внутренних нормативных актов, норм нравственности и правил делового этикета;
- уважения прав и законных интересов субъектов, вовлеченных в сферу деятельности Колледжа;
- безусловного соблюдения взятых на себя обязательств и гарантирования высокого качества предоставляемых услуг.

2.4.3 Стиль управления Колледжем определяется как демократический, основанный на взаимном доверии руководства и работников, принципах коллегиальности и сотрудничества. Инициативность, здоровая

критика, предложения по улучшению, направленные на развитие Колледжа и укрепление имиджа, приветствуются.

2.4.4 Осуществление деятельности Колледжа возможно при предъявлении следующих требований к личности работников и при соблюдении каждым членом коллектива следующих принципов корпоративного поведения:

Работник Колледжа:

- является членом единой команды и разделяет цели Колледжа, руководствуется настоящими принципами корпоративной культуры во всех профессиональных этических ситуациях;
- принимает на себя ответственность за реализацию заявленных целей и делает все возможное для их достижения;
- показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой и учебной дисциплины;
- повышает уровень профессионального мастерства;
- не предпринимает действий, наносящих урон интересам Колледжа, пресекает любые попытки опорочить его авторитет, никогда не использует полученную информацию в ущерб интересам, деловой репутации учреждения или для целей личной выгоды;
- формирует позитивный и достойный имидж Колледжа, и его работников через профессиональную деятельность, личные беседы и общение с представителями СМИ;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, равенства, открытости, честности и справедливости в отношениях с коллегами и другими работниками Колледжа;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее;
- заботится о себе: ограждает себя от участия в незаконных, безнравственных и неэтичных делах, остается верным моральным стандартам;
- заботится о своей организации: Колледж заслуживает лояльности, потому что он предоставляет работникам средства к существованию, поэтому работники обязаны придерживаться данного Положения;
- заботится о своих коллегах: коллеги - это профессиональные партнеры, которые нуждаются в поддержке и внимании. В Колледже, запрещены любые формы унижения достоинства человека, дискриминация и протекционизм.

2.4.5 Деловые и нравственные качества работников. Для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей каждый работник должен обладать следующими деловыми качествами: дисциплинированность,

самостоятельность, пунктуальность, трудолюбие, хозяйственность, коммуникабельность, исполнительность, умение доводить начатое дело до конца, настойчивость, целеустремленность, предприимчивость, умение слушать людей, энергичность.

Для эффективной слаженной работы в коллективе каждый работник должен развивать в себе следующие нравственные качества: отзывчивость, доброжелательность, внимательность, способность воспринимать и вносить самому конструктивную критику, преданность, порядочность, честность, скромность, справедливость.

В Колледже нетерпимо проявление таких человеческих пороков, как: безответственность, вероломство, грубость, властолюбие, жадность, зависть, интриганство, распущенность, лень, лицемерие, недисциплинированность, лживость, непорядочность, подлость, предательство, хамство, критиканство, чрезмерное честолюбие.

Необходимо всегда помнить азбучную истину, что слова «спасибо» и «пожалуйста» создают положительную эмоциональную атмосферу во взаимоотношениях.

В целях обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и наибольшего соответствия каждого работника занимаемой должности (выполняемой работе) Колледж в праве проводить социально-психологическое тестирование и оценку работников, как индивидуальное, так и групповое.

2.4.6 Для обучающихся, их родителей, партнеров на стенде педагогических работников размещаются фотографии всего коллектива педагогов, для повышения уровня делового общения.

## **2.5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

2.5.1 Взаимоотношения работников и обучающихся Колледжа строятся на принципах взаимоуважения.

2.5.2 Во взаимоотношениях работников и обучающихся Колледжа не допускаются:

- грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий;
- различные формы публичного выражения агрессии, сексуальные домогательства;
- выражение грубости, бестактности, высокомерия при разрешении возникающих в процессе деятельности проблем;

- фамильярность по отношению друг к другу, жаргонные выражения и ненормативная лексика, панибратство;
- крики, громкие разговоры, звук сотового телефона при вызове абонента, мешающие коллегам;
- недооценка в процессе общения интеллекта партнера (оппонента);
- дискриминация, игнорирование или преследование работников и обучающихся за их убеждения;
- попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Колледжа;
- использование любой информации в ущерб интересам и деловой репутации Колледжа или в целях личной выгоды;
- обсуждение с обучающимися профессиональных и личностных недостатков своих коллег, их личной жизни;
- курение в неположенных местах; употребление на территории Колледжа алкогольных напитков, азартные игры;
- компьютерные и иные игры и занятие посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

2.5.3 Во взаимоотношениях работников и обучающихся Колледжа приветствуются:

- различные формы общения работников разных структурных подразделений - совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий;
- умение контролировать себя, когда в ходе общения накапливается раздражение или нетерпимость;
- решение конфликтных ситуаций с учетом интересов Колледжа как учреждения в целом;
- профессиональное отношение к выполнению служебных обязанностей без перекладывания на других;
- порядочность, соблюдение требований трудовой дисциплины, высокий уровень культуры и нравственности в своем поведении;
- соблюдение субординации, иерархии подчинения;
- умение строить отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия и четкого исполнения взаимных обязательств, указанные в трудовом договоре;
- решение текущих вопросов работников одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции);
- открытое высказывание своего мнения и обращение с заявлениями и предложениями в руководящие органы Колледжа и его структурные



подразделения по вопросам учебной, научной, воспитательной и социальной работы и организации внутренней жизни Колледжа;

- уважительное отношение к администрации, соблюдение субординации при возникновении конфликтной ситуации с администрацией, разрешение конфликта с соблюдением этических норм;
- появление работниками и обучающимися на совещания и мероприятия на 5 минут раньше установленного времени;
- отключение звукового сигнала мобильного телефона во время учебных занятий и любых официальных мероприятий;
- уважительное отношение к выступающим на различных мероприятиях, соблюдение тишины и порядка.

2.5.4 Во взаимоотношениях работников и обучающихся Колледжа рекомендуются:

- во время совещаний разного рода покидать зал в паузах между выступлениями;
- здороваться при встрече со всеми вне зависимости от возраста или статуса человека;
- обучающимся здороваться первыми с директором, заместителями директора, работниками и со всеми преподавателями, независимо от того, учатся первые у них или нет;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- пресекать любые попытки опорочить честь и авторитет Колледжа.

## **2.6 ДРЕСС-КОД В ОРГАНИЗАЦИИ**

2.6.1 Работники представляют облик Колледжа, поэтому от имиджа каждого конкретного работника зависит имидж учреждения в целом.

2.6.2 Всем участникам образовательного процесса рекомендуется носить бейдж (студентам - наименование учреждения, Ф.И., № группы), (работникам - наименование учреждения, И.О, должность).

2.6.3 Внешний вид работников определяют:

- аккуратность, опрятный, ухоженный вид;
- сдержанность - умеренность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров).

2.6.4 Внешний вид для мужчин: рекомендуется деловой костюм (пиджак, брюки), сорочка, галстук, туфли (в жаркое время года пиджак, а в отдельных случаях и галстук можно не одевать), сменная обувь независимо от времени года, аккуратные волосы; мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду. Не допустимо: ношение спортивных

костюмов (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), шорт, кроссовок, сандалий любых видов.

2.6.5 Внешний вид для женщин: рекомендуется одежда делового и городского стиля, сменная обувь независимо от времени года, аккуратная прическа, умеренный макияж. Не допустимо: одежда с оголенными животом, спиной, глубоким декольте; юбка и платье с высоким разрезом, джинсы, шорты, мини-юбки, топики; ношение спортивных костюмов (исключение составляют занятия по физической культуре, спорту, хореографии).

## **2.7. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.7.1 В целях формирования и поддержания у работников Колледжа корпоративного духа, а также сплочения вокруг корпоративных ценностей и мотивации на достижение корпоративных задач и целей, Колледж организует и проводит следующие корпоративные мероприятия:

- День рождения колледжа;
- День знаний (сентябрь);
- День учителя (октябрь);
- Новый год (декабрь);
- День студента (январь);
- Международный женский день (март);
- День защитника отечества (февраль);
- День победы (май);

2.7.2 Традиционно принято проводить профессиональные конкурсы:

- Звездный час;
- Педагогический дебют;
- Лучший классный руководитель и др.

2.7.3 Совместные мероприятия студентов и работников Колледжа:

- Общий субботник «Трудовой десант» (апрель);
- Турслет;
- Спартакиада для педагогов;
- День здоровья для студентов;
- КВН между преподавателями и студентами.

2.7.4 Сценарии, положения, программы мероприятий разрабатываются специалистами отделов, согласовывают и утверждают с администрацией.

2.7.5 Любой работник вправе присутствовать на проводимых корпоративных праздниках или может воздержаться от их посещения без объяснения причин.

2.7.6 Во время проведения праздничных мероприятий работники Колледжа обязаны особое внимание уделить соблюдению норм корпоративной культуры и профессиональной этики.

## **2.8. НАГРАДЫ И ОТЛИЧИЯ**

2.8.1 Нематериальные формы поощрения работников Колледжа являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда, и как следствие - успешного развития.

2.8.2 В целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки, Министерством образования и науки Российской Федерации утверждены следующие награды (далее - ведомственная награда):

- Почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;
- Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.3 Коллектив Колледжа может выйти на Министерство образования Краснодарского края с ходатайством о награждении работника ведомственной наградой.

2.8.4 На основании представленных документов Министерство образования Краснодарского края выходит с ходатайством на Министерство образования Российской Федерации о награждении ведомственной наградой работника Колледжа.

2.8.5 Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2.8.6 Вручение ведомственной награды работнику Колледжа происходит публично.

2.8.7 В Колледже принято:

- поздравлять с профессиональными праздниками всех работников Колледжа;
- награждать/благодарить в конце учебного года на производственном совещании «Лучшего работника»;
- поощрять работников за год работы без больничного листа;
- приобретать мультимедийное оборудование для кабинета за качественное выполнение должностных обязанностей заведующего кабинетом.

## **2.9 СИСТЕМА КОММУНИКАЦИИ**

2.9.1 В Колледже приняты следующие виды коммуникации между работниками:

- - непосредственное взаимодействие (личный контакт);
- - взаимодействие посредством внутренней сети (SmashChat);

2.9.2 Каждый работник является пользователем внутренней сети, установленной в Колледже в целях оперативного обмена информацией с работниками разных подразделений.

2.9.3 Электронная почта является средством дистанционного делового общения работников и используется в целях:

- информирования работников по служебным вопросам (запросы о предоставлении информации, назначение внутренних совещаний и др.);
- деловой переписки.

2.9.4. Электронное письмо имеет статус внутреннего документа.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Корпоративная культура является делом всех работников Колледжа. Каждый несет моральную ответственность за выполнение настоящего Положения.

3.2 Нарушение норм и правил Положения осуждается общественным мнением коллектива Колледжа. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до отчисления обучающихся и увольнения работников.

3.3 Контроль над соблюдением Положения и разрешение конфликтных ситуаций в Колледже возложен на Комиссию по этике.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Нормы и правила, утвержденные в данном Положении, распространяются на всех работников Колледжа. Каждый работник должен быть ознакомлен с данным Положением под подпись.

4.2 Новые работники Колледжа должны быть ознакомлены с Положением в срок не позднее 3 дней с момента начала работы в Колледже.

4.3. Ответственность за ознакомление работников с Положением возлагается на специалистов по кадрам.

4.4. Копия Положения о Корпоративной культуре хранится в отделе кадров, на официальном сайте Колледжа, и структурных подразделениях