



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

с педагогическим советом колледжа  
Протокол № 10  
от «05» июля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа  
К.Ю.Н. А.Н.Скляр  
от «05» июля 2020 г.



**Методические указания по выполнению и защите  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
для студентов  
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

г. Сочи – 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	4
ГЛАВА 3.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	6
ГЛАВА 4.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	16
ГЛАВА 5.	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ.	19
ГЛАВА 6.	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	20
ГЛАВА 7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	21
ГЛАВА 8.	ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	25
Приложение 1	Тематика выпускных квалифицированных работ	27
Приложение 2	Лист допуска студента	39
Приложение 3	График по выполнению и защите дипломной работы	40
Приложение 4	Порядок расположения документов при прошивке дипломной работы	41
Приложение 5	Структура доклада ВЫПУСКНИКА	42
Приложение 6	Требование к презентации	45
Приложение 7	Функциональные обязанности руководителя ВКР	46
Приложение 8	Внешнее рецензирование ВКР. Рецензия руководителя базы преддипломной практики	49
Приложение 9	Руководство подготовкой и защитой ВКР. Отзыв научного руководителя ВКР	51
Приложение 10	Задание на выполнение ВКР	55

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методические рекомендации о выпускной квалификационной работе разработаны в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледже, Положением об итоговой государственной аттестации в Учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по Программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных задач:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость, в соответствии с требованиями ФГОС СПО (пункту 8.6.). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.7. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.8. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.9. Процедура подготовки и защиты ВКР осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, регламентируется нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, организуется методической службой колледжа.

1.10. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

## ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное научное исследование обучающегося, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять

его результаты в законченную научную работу на завершающем этапе профессиональной подготовки.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования.

2.4. ВКР выполняется в форме дипломной работы и должна носить опытно-экспериментальный характер.

2.5. Руководителей выпускных квалификационных работ назначает директор колледжа.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

2.7. Учебно-методический совет колледжа утверждает закрепление за обучающимся темы ВКР, не позднее 10 октября. По истечении указанного срока, УМО колледжа имеет право назначить обучающемуся руководителя и определить тему ВКР.

2.8. Для организации работы над ВКР *обучающийся* должен разработать индивидуальный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Обучающийся как автор ВКР обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

2.9. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель.

### ***Руководитель выпускной работы:***

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана по выполнению дипломной работы;
- по возможности рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- составляет письменный отзыв о дипломной работе, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

2.10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся.

2.11. Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения обучающимися ВКР, УМО колледжа назначает сроки предварительной защиты дипломных работ.

2.12. Не позднее, чем за две недели до защиты, происходит назначение рецензентов руководителем колледжа из числа работников правоохранительных организаций.

2.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа. Защищенная квалификационная работа хранится не менее 5 лет.

## **ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

### **3.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Структурно ВКР состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. План – задание на выполнение дипломной работы.

3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список источников и литературы.
8. Приложения.

3.2. Титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы.

Титульный лист ВКР оформляется по разработанному образцу (приложение 3). На титульном листе дипломной работы указывается наименование колледжа, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя работы.

3.3. План – задание. План задание на выполнение ВКР выполняется в виде плана-графика, согласованного с руководителем и утвержденного заместителем директора по УМНР.

3.4. Содержание. Содержание оформляют в соответствии со структурой работы и детализируют до глав и параграфов.

В содержании указывают перечень глав и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Номер параграфа в дипломной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа также ставится точка (например: 1.1; 1.2, и т.д.).

Желательно, чтобы все содержание помещалось на одной странице. Заголовки одинаковых ступеней необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют двуеточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.

3.5. Введение. Во введении автор обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, определяет степень научной разработанности, формулирует цель и задачи, объект, предмет и методы

исследования. Указывает структуру работы. Вступительная часть дипломной работы. Автор должен в этом небольшом разделе показать: актуальность темы; объект, предмет, цель, задачи, защищаемые положения, материалы, методы исследования; новизну результатов, теоретическую и практическую значимость работы.

1. *Актуальность темы исследования* - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений ее характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);

- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?

- Что определило выбор темы?

- Чем эта тема интересна для Вас?

- Какова основная идея исследования?

- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования - значит найти эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. Следовательно, научная проблема - это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

2. *Объект исследования* (что рассматривается) - это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Примеры:

- «Объектом исследования настоящей работы является совокупность общественных отношений, возникающих в....*продолжение формулируется исходя из темы работы*»;

- «Объектом дипломного исследования выступает проблема уголовно-правового противодействия организации и участию в незаконном вооруженном формировании».

3. *Предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Предмет исследования выпускной квалификационной работы - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта выпускной квалификационной работы. Предмет во введении к выпускной квалификационной работе указывается после определения объекта.

Примеры:

- «Предметом данного исследования являются нормативные правовые акты, правовые нормы, регулирующие данную сферу общественных отношений, а также практика деятельности органов внутренних дел по...*продолжение формулируется исходя из темы работы*» (можно добавить судебная практика, если в работе она анализируется);

- «Предмет исследования определен в границах объекта и представляет собой систему зафиксированных в ст. 208 УК РФ объективных и субъективных признаков организации и участия в незаконном вооруженном формировании».

4. *Цели исследования* - это то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Примеры:

- «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение..»;

- «Цель исследования состоит в теоретическом анализе элементов состава организации и участия в незаконном вооруженном формировании».

*5. Задачи исследования* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Задачи могут вводиться словами:

- ⇒ выявить;
- ⇒ раскрыть;
- ⇒ изучить;
- ⇒ разработать;
- ⇒ исследовать;
- ⇒ проанализировать;
- ⇒ систематизировать;
- ⇒ уточнить и т.д.

Задачи должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях (формулируется не менее 4 задач).

Пример:

⇒ «Для достижения поставленной в дипломной работе цели решались следующие задачи:

⇒ изучить нормативно-правовые акты и литературу содержащую вопросы организации и участия в незаконном вооруженном формировании;

⇒ раскрыть социальную обусловленность ст. 208 УК РФ;

⇒ проанализировать объективные и субъективные элементы и признаки состава преступления, предусмотренного ст. 208 УК РФ;

⇒ разработать практические предложения по совершенствованию противодействия организации и участия в незаконном вооруженном формировании».

Здесь же определяют и методы исследования: формально-юридический, сравнительно-правовой, статистический, историко-правовой и другие.

По объему введение должно составлять в пределах 5-7 страниц.

**3.6. Основная часть.** В данной части работы излагают содержание темы в соответствии с планом. По объему Основная часть должна составлять в пределах 45-50 страниц.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников исторической информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. По объему Первая глава должна составлять в пределах 15-20 страниц.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). По объему Вторая глава должна составлять в пределах 25-30 страниц.

В этой главе содержится:

- ⇒ анализ конкретного материала по избранной теме;
- ⇒ описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- ⇒ описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждый раздел должен завершаться четким критическим выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умение работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления. Для подтверждения главной мысли или основного положения можно использовать цитирование. При этом цитату берут в кавычки и указывают источник (делают сноску), из которого она приводится.

**3.7. Заключение.** В нем подводят итоги работы, формируют выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства в сфере правоприменительной практики, раскрывается значимость полученных результатов.

Является, по сути, подведением итога выполнения дипломной работы. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам дипломной работы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

Нумеровать выводы не следует. После выводов могут следовать предложения. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача. По объему заключение не должно **превышать** 4-6 страниц.

***Введение и заключение рекомендуется писать, когда вся работа будет уже закончена.***

**3.8. Список источников и литературы.** Список литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу дипломного исследования. Рекомендуется использовать **не менее 30** различных источников.

**3.9. Приложения.** В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, расчеты, таблицы, проекты документов и нормативных правовых актов, предлагаемых студентом. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Нумерация листов приложений должна быть **сквозная**. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

### **3.10. Подбор и изучение литературных источников и нормативных правовых актов.**

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента.

Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно. Литература по теме дипломной работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. При этом следует использовать рабочую программу по дисциплине, в которой указывается основная и дополнительная литература по курсу.

При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой дипломной работы, но и разделы по темам, близким к избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних пяти лет (5 лет), так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при

разработке основных вопросов избранной темы. Следовательно, статьи в журналах и других периодических печатных изданиях не позднее 5 лет. Книги не позднее 8 лет. При исторических аспектах исследования, допускается использование более ранней литературы.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает консультации с руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы и, в частности, с его помощью привлечены новейшие издания и материалы.

В список источников и литературы включают международные договоры, нормативные правовые акты, авторефераты диссертаций, монографии, научные статьи, материалы судебной практики и иные источники (учебная, справочная литература).

Источники располагают в списке в следующем порядке:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
3. указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
4. постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
5. иные нормативные правовые акты;
6. иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
7. монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
8. иностранная литература;
9. интернет-ресурсы.

Иные официальные материалы могут включать

- Постановления Конституционного суда Российской Федерации;
- Определения Конституционного суда Российской Федерации;
- Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации;
- Определения Верховного суда Российской Федерации;

- Решения конституционных, уставных судов Российской Федерации;
- Акты судов общей юрисдикции Российской Федерации.

В данном списке необходимо использовать только официальные источники публикации, в качестве которых выступают:

- Российская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Вестник Конституционного суда Российской Федерации;
- Бюллетень Верховного суда Российской Федерации;
- Бюллетень нормативных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.

Если при написании дипломной работы использованы материалы судебной практики, то в составляемом списке в первую очередь указывают опубликованные дела, а затем неопубликованные.

Все источники в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Применяют сквозную нумерацию, по всему списку литературы. Образец оформления списка литературы дается в приложении.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. С этого лета это единственный ГОСТ действующий в нашей стране. Его несложно найти, но примеры там указаны полного библиографического описания. В списке литературы, как правило, указывается краткое библиографическое описание.

Принцип построения схож - автор, название, авторы, (если статья из журнала - название журнала), место издания, издательство, год издания, количество страниц (для книг).

*Пример статьи из журнала:*

Карканов, А. М. Салазар: Правовое наследие России / А. М. Карканов // Новая и новейшая история. – 2019. – № 3. – С. 129-146.

Много тонкостей в зависимости от количества авторов, разных изданий. Подробнее можно прочитать про оформление списка литературы.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

При использовании материалов, полученных через Internet, обязательно делается ссылка на сайт или адрес, откуда материалы получены.

Копирование работ из имеющихся Internet - коллекций дипломных не допускается. **При выявлении подобных работ руководитель изменяет тему, и работа готовится заново.**

В списке использованных источников и литературы применяют следующие принятые сокращения:

Бюллетень ВС РФ - Бюллетень Верховного суда РФ;

Ведомости СНД и ВС РФ - Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного совета РФ;

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;

СП РФ - Собрание постановлений Правительства Российской Федерации.

-с. - страница;

-Рос. газ. - Российская газета;

-Федер. закон - Федеральный закон;

-М., СПб. - г. Москва, г. Санкт-Петербург (названия других городов пишутся полностью: Сочи, Краснодар, Ярославль и т.д.).

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; комментариев к законодательству по социальному обеспечению граждан; судебной практики, учебников, учебных пособий, научных статей и монографий, кандидатских и докторских диссертаций по рассматриваемой тематике.

Отобранные литературные источники должны быть законспектированы. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана дипломной работы, могут быть использованы полученные материалы. Подобная систематизация позволяет на основе критического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, количество страниц).

## ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

4.1. Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с едиными требованиями: выпускная квалификационная работы должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 1,5 см; форматирование по ширине.

**Объем ВКР** может быть в пределах не менее 60 и не более 65 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

4.2. Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

4.3. *Страницы* ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую

нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т. п., расположенные на отдельных листах, **не включают** в общую нумерацию страниц ВКР.

4.4. Главы должны иметь порядковую *нумерацию* в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

4.5. Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах*, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

4.6. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

4.7. Библиографический ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая — номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать. Т.е., цитата была взята из литературного источника, расположенного третьим в списке литературы, на странице 265.

4.8. В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.9. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

4.10. Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу, представленному в приложении 1. В верхней части листа указывается полностью наименование образовательного учреждения. Посередине листа пишется вид работы – выпускная квалификационная работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, - кто выполнил работу: обучающийся, группа, ФИО. Еще ниже – ФИО руководителя ВКР. Внизу титульного листа указывается город, где находится учебное заведение и год выполнения работы.

## ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ.

5.1. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу: В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- актуальность и практическая значимость;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска к защите.

5.2. Рецензия на выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа. Рецензентами назначаются руководители базы преддипломной практики студента, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ. В рецензии на работу отмечаются:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- актуальность темы;
- оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- целесообразность используемых методов;
- возможные замечания;
- оценка выпускной квалификационной работы. Приложение.

5.3. Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее не позднее 1-й недели до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## ГЛАВА 6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

6.1. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГАК, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГАК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

6.2. На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение). Последовательность защиты может быть следующей:

- *председатель ГАК называет тему работы и предоставляет слово автору;*
- *после доклада члены ГАК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;*
- *затем научный руководитель выступает с отзывом о работе; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГАК;*
- *далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);*
- *обучающийся отвечает на замечания рецензента.*

6.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

6.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГАК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой оценки служат критерии оценки выпускной квалификационной работы, выработанные учебно-методическим советом колледжа.

6.5. Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.7. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

6.8. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается Справка об обучении установленного образца. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

## ГЛАВА 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

7.1. Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале.

7.2. Оценка «отлично» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны; 60-80 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму.

- Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- Содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, Определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
- Выдержаны требования к объёму и оформлению источников.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объём работы соответствует требованиям, работа вычитана.
- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.
- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.
- Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

7.3. Оценка «хорошо» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую; работа превышает рекомендуемый объём.
- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.
- Содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности. Методика формирующего эксперимента апробирована в ходе преддипломной практики
- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.
- Индивидуальный план работы над ВКР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем

- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

7.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.

- Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора

- Содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно. Методика формирующего эксперимента не апробирована.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР

- Индивидуальный план работы над ВКР соблюдался, работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность проявлялись слабо.

7.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Методы исследования не соответствуют цели и задачам работы
- Не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования.
- Практическая часть ВКР не выполнена.
- Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике.
- Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента.
- Защита выстроена несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично.
- Ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

## ГЛАВА 8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

8.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах учреждения.

8.4. По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся.

**Тематика выпускных квалифицированных работ  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

1. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обнаружению взрывных устройств, проблемы организации деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
2. Правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
3. Правовые основы противодействия преступлениям террористической направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
4. Правовые основы противодействия организованной преступности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
5. Правовые основы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
6. Правовые основы противодействия незаконному обороту оружия, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
7. Правовые основы противодействия тяжким и особо тяжким посягательствам на личность, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

8. Правовые основы и особенности организации и проведения специальных мероприятий по задержанию вооруженных и особо опасных лиц в различных условиях оперативной обстановки
9. Действия сотрудников органов внутренних дел при получении информации об угрозе применения взрывных устройств. Способы и средства локализации взрыва
10. Правовые основы проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, проблемы организации деятельности правоохранительных органов при проведении данного специального мероприятия, пути их решения и возможности совершенствования
11. Правовые и организационные основы подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков силами и средствами подразделений Национальной гвардии Российской Федерации
12. Правовые и организационные основы деятельности подразделений Национальной гвардии Российской Федерации по пресечению террористических актов
13. Правовая и организационная деятельность подразделений МВД России при проведении контртеррористической операции
14. Особенности действий правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
15. Обеспечение территориальными органами внутренних дел и войсками Национальной гвардии Российской Федерации поставленных задач в условиях повышенной радиационной, химической и биологической опасности
16. Особенности детерминации и причинности преступности несовершеннолетних в Российской Федерации
17. Проблемы обеспечения надзора в местах лишения свободы в Российской Федерации
18. Особенности профилактики правонарушений среди осуждённых в Российской Федерации
19. Организационно-правовые проблемы занятости осужденных, содержащихся в местах лишения свободы в Российской Федерации

20. Особенности предупреждения пенитенциарной преступности в Российской Федерации
21. Коммерческий подкуп и его виды
22. Посредничество в коммерческом подкупе
23. Террористический акт
24. Содействие террористической деятельности
25. Захват заложника
26. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма
27. Бандитизм
28. Организация преступного сообщества преступной организации или участие в нем ней
29. Массовые беспорядки
30. Хулиганство
31. Хулиганство: проблемы криминализации и декриминализации сравнительно-правовой анализ
32. Незаконные действия, связанные с оборотом оружия и его изготовлением
33. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств
34. Контрабанда специальных предметов в сфере общественной безопасности и общественного порядка
35. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества
36. Преступления, связанные с незаконным оборотом прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ
37. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств
38. Убийство при отягчающих обстоятельствах: ретроспективный анализ
39. Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих объективные признаки состава преступления
40. Убийство, совершенное в соучастии

41. Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих субъективную сторону преступления
42. Убийство матерью новорожденного ребенка
43. Убийство, совершенное в состоянии аффекта
44. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества
45. Преступления, связанные с использованием субстанций и или методов, запрещенных для использования в спорте
46. Преступления, связанные с расширением девиантной среды наркоманов
47. Преступления против установленного порядка оборота лекарственных средств, медицинских изделий и биологически активных добавок
48. Проблемы квалификации и расследования преступлений в сфере страхования в Российской Федерации
49. Особенности расследования мошеннических действий в сфере страхования в Российской Федерации
50. Проблемы квалификации и расследования преступлений в сфере социального обеспечения в Российской Федерации
51. Особенности расследования мошеннических действий в сфере социального обеспечения
52. Проблемы квалификации и расследования преступлений в банковской сфере в Российской Федерации
53. Особенности расследования мошеннических действий в банковской сфере в Российской Федерации
54. Особенности расследования преступлений совершенных несовершеннолетними, находящимися в приемной семье в Российской Федерации
55. Проблемы применения домашнего ареста при производстве предварительного расследования в Российской Федерации

56. Особенности кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации
57. Особенности управленческого общения в правоохранительных органах в Российской Федерации
58. Особенности формирования личностно-профессиональных качеств руководителя правоохранительных органов как субъекта управления в Российской Федерации
59. Проблемы педагогического управления в правоохранительных органах в сфере разрешения конфликтных ситуаций в Российской Федерации
60. Особенности выработки оптимальных управленческих решений в подразделениях правоохранительных органов в Российской Федерации
61. Проблемы организации взаимодействия служб правоохранительных органов при расследовании преступлений в Российской Федерации
62. Особенности уголовной ответственности и наказания соучастников преступления в Российской Федерации
63. Правовые, организационные основы и тактика деятельности правоохранительных органов по борьбе с угонами и кражами автотранспорта
64. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере отдельного следственного органа)
65. Особенности применения поисковой техники в процессе проведения оперативно-розыскных мероприятий в Российской Федерации
66. Коррупционная преступность в России: детерминанты и тенденции развития
67. Особенности коррупционной преступности в правоохранительных органах и меры ее предупреждения
68. Особенности противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях уголовно-исполнительной системы
69. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения групповых нарушений общественного порядка

70. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников правоохранительных органов и их семей во внеслужбное время
71. Баллистика: предмет, цели, задачи и научные основы
72. Правовые основы применения огнестрельного (табельного) оружия сотрудниками правоохранительных органов
73. Теоретические основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов
74. Правовые и организационные основы, регламентирующие оборот гражданского и служебного оружия на территории Российской Федерации
75. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе
76. Состояние и основные проблемы отечественной правовой науки и юридической практики
77. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности пути их решения
78. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе
79. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения
80. Проблемы негативного отношения к сотрудникам правоохранительных органов и пути их преодоления
81. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления
82. Правовые ценности в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел
83. Законность в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов и особенности ее обеспечения
84. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел
85. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов и пути его совершенствования
86. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности и пути их совершенствования

87. Ювенальная юстиция как правосудие по делам о правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними и ее неординарные аспекты
88. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел
89. Правовые основы деятельности следственных и оперативных органов по раскрытию и расследованию преступлений, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
90. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
91. Правовые основы производства дознания, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного органа дознания)
92. Правовые основы производства предварительного следствия, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного следственного органа)
93. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного подразделения)
94. Правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
95. Роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка
96. Правовое положение сотрудников полиции и возможности его совершенствования
97. Правовые основы деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
98. Правовые основы деятельности дежурной части полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

99. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
100. Проблемы выявления и преодоления противодействия расследованию преступной среды и пути их решения
101. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования
102. Трудности, возникающие при использовании поисковой техники. Ложные сигналы и способы их распознавания
103. Правовые основы и организация деятельности подразделений кадровой службы полиции: проблемы, пути их решения и направления совершенствования (на примере отдельного отдела).
104. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования
105. Особенности организации и осуществления дистанционного надзора в органах уголовно-исполнительной системы
106. Правовые основы и организация блокирования средств мобильной связи в учреждениях уголовно-исполнительной системы: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
107. Правовая регламентация и организационные основы ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
108. Уголовная ответственность за нарушение режима охраны государственной тайны
109. Организация делопроизводства и документирования в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

110. Требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты конфиденциальной информации и направления его совершенствования
111. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания
112. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий
113. Особенности расследования преступлений, совершаемых участниками организованных преступных структур
114. Возможности исследования проб запаха и продуктов жизнедеятельности организма человека
115. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах
116. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере отдельного правоохранительного органа)
117. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов
118. Государственное регулирование оборота наркотических веществ и психотропных препаратов в России (уголовно-правовой аспект);
119. Государственное регулирование оборота оружия в России (уголовно-правовой аспект);
120. Правовое положение и организация деятельности подразделений органов внутренних дел по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
121. Взаимодействие полиции с судами и органами уголовно-исполнительной системы по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от дальнейшего отбывания наказания в виде лишения свободы, лицами, условно осужденными к лишению свободы, а также лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания в виде лишения свободы

122. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на общественную нравственность
123. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны собственности
124. Надзор за дорожным движением: особенности решения задач данного направления ГИБДД МВД России
125. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта
126. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта
127. Организация и обеспечение деятельности следственных изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых
128. Особенности деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности дорожного движения
129. Особенности деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения
130. Особенности деятельности органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и (или) заключенных под стражу
131. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача
132. Особенности приема, содержания и осуществления охраны подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**
133. Социально-психологическая и этическая культура управления в правоохранительных органах и ее роль в предупреждении коррупции

134. Роль управления в предупреждении коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
135. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах: проблемы и направления совершенствования
136. Система управления в органах внутренних дел: проблемы и возможности совершенствования
137. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах
138. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах
139. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности: проблемы, пути решения и возможности совершенствования
140. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел
141. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
142. Развитие государственного управления в области внутренних дел в России
143. Теоретические основы управления в правоохранительных органах
144. Правовые основы управления деятельностью МВД России, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
145. Правовые основы управления органами, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
146. Правовые основы управления в органах предварительного расследования, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования

147. Совершенствование управленческой деятельности правоохранительных органов на основе создания и использования ситуационных центров
148. Административная деятельность органов внутренних дел: особенности осуществления, проблемы и возможности совершенствования
149. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
150. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности
151. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел
152. Государственно-властные полномочия сотрудников полиции в решении задач административного надзора и особенности их реализации
153. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
154. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка
155. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения
156. Особенности решения задач органами внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения
157. Практика исполнения постановлений об административном аресте и условия его осуществления
158. Административная преюдиция как основание уголовной ответственности

Предметно-цикловая комиссия «Юридические дисциплины»

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ЛИСТ ДОПУСКА СТУДЕНТА  
К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студент

Группа

Тема дипломной работы

<b>Антиплагиат</b>	
Оригинальность текста составляет	%
Допустить к защите:	//
Дата проверки:	« » 202__ г.
<b>Нормоконтроль</b>	
Допустить к защите:	//
Дата проверки:	« » 202__ г.
<b>Заключение председателя ПЦК</b>	
Допустить к защите:	//
Дата проверки:	« » 202__ г.

**График по выполнению и защите дипломной работы <sup>1</sup>**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
Представление студентами заявлений на утверждение темы и назначение руководителя ВКР. Приказ о закреплении тем и руководителя ВКР.	Не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА
Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу и графиков ее выполнения	В течении 2 недель после подписания приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР
Проведение индивидуальных консультаций по выполнению дипломной работы (по утвержденному графику)	В период подготовки ВКР
Преддипломная практика	По календарному графику учебного процесса
Предоставление законченной дипломной работы на ПМК	За 10 рабочих дней до начала ГИА
Приказ о допуске студентов к ГИА	За 5 рабочих дней до начала ГИА
Защита дипломной работы	Согласно расписанию ГИА

<sup>1</sup>С графиком по выполнению и защите дипломной работы студент должны быть ознакомлены под подпись. 41

**Порядок расположения документов  
при прошивке дипломной работы**

1. Титульный лист дипломной работы (не нумеруется).
2. Задание и календарный график на выполнение дипломной работы  
(не нумеруется).
3. Содержание дипломной работы.
4. Введение.
5. Содержание главы 1. Теоретическая часть.
6. Содержание главы 2. Практическая часть.
7. Заключение.
8. Список нормативно-правовых актов и используемых источников.
9. Приложения (не нумеруется).
10. Лист допуска студента к защите дипломной работы
11. Рецензия (не нумеруется).
12. Отзыв руководителя (не нумеруется).

**ВАЖНО:**

Вкладываются в отдельный файл, в конце работы, и к работе не подшиваются документы под №10-12.

**3. Периодические издания**

- 3.1. Алексеев С. В. Структура субъективных признаков группового преступления  
// Российский юридический журнал. - 2019. - № 6. - С. 29-33.

## СТРУКТУРА ДОКЛАДА ВЫПУСКНИКА

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых необходимо взять все самое важное и значимое. Особое внимание нужно уделить четкости и лаконизму формулировок.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерная схема доклада на защите дипломной работы

*Уважаемые члены экзаменационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему «     ».

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем     предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) .

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области , положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы .     Объектом исследования избраны .

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод в любой дипломной работе должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество - пять-шесть):

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно для .

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно ).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы является .

(Здесь необходимо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе данных проведен анализ (или расчет) .

По результатам анализа сформулированы выводы относительно .

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) , что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено .

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

***Спасибо за внимание!***

(Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 мин. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.

## ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема выпускной квалификационной работы, ФИО выпускника, ФИО руководителя и рецензента дипломной работы.
3. На слайде 2 отражается цель, задачи, объект и предмет дипломной работы
4. На 3 слайде и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
6. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.
7. Слайды, отражающие содержание практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по возможности).
8. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
9. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
10. Продолжительность презентации - 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

## РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы предметно-методическая комиссия предоставляет ему руководителя. Как правило, им является преподаватель предметно-методической комиссии, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель дипломной работы обязан:

- 1) обеспечить выполнение графика по выполнению и защите дипломной работы (приложение 9);
- 2) оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;
- 3) выдать задание на дипломной работы;
- 4) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- 5) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- 6) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным графиком и планом;
- 7) дать общую оценку качества выполнения дипломной работы и ее соответствия требованиям, предъявляемым к ней
- 8) выявить степень готовности студента к защите дипломной работы.

Обучающемуся необходимо периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять все

имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

После написания, дипломной работы проходит контроль в следующей последовательности:

1. Проверка на антиплагиат
2. Нормоконтроль
3. Заключение председателя предметно-методической комиссии о готовности дипломной работы к защите
4. Получение отзыва руководителя
5. Рецензирование дипломной работы
6. Получение допуска к защите у зам.директора по учебной и методической работе (подпись и печать на титульном листе).

Дипломная работа должна быть сдана руководителю не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

### РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Каждая законченная дипломная работа должна пройти внешнее рецензирование.

В качестве рецензентов привлекаются руководители базы преддипломных практик. Обязательным условием привлечения какого-либо специалиста к рецензированию является наличие у него законченного высшего образования.

"Рецензия" имеет следующие обязательные параметры:

- заголовок;
- ученая степень, звание или должность рецензента, а также наименование организации, в которой он работает;
- подпись рецензента, заверенная печатью по месту его работы.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

1. актуальность темы дипломной работы;
2. степень соответствия выполненной работы теме и заданию на ее подготовку;
3. степень обоснованности и полноты раскрытия важнейших вопросов;
4. наличие материалов собственных наблюдений и разработок дипломника;
5. значимость полученных результатов, возможность и целесообразность их использования на практике;
6. степень подготовленности дипломника к самостоятельной работе;
7. стиль изложения и качество оформления работы;
8. важнейшие положительные стороны дипломной работы и ее основные недостатки;
9. рекомендуемая оценка дипломной работы по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");
10. мнение рецензента о возможности присвоения дипломнику квалификации соответствующей специальности.

Оформленная "Рецензия" вкладывается в дипломную работу и передается не позднее 1-й недели до защиты руководителю ВКР.

**РЕЦЕНЗИЯ (шаблон)**  
на дипломную работу

студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, курс, № группы)

ТЕМА: \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее (его) выполнение;
- оценку качества выполнения каждой главы работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем и др.);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям;
- предложение об оценке по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Рецензия на дипломную работу, заверяется печатью того учреждения, где работает рецензент.

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

### Руководство подготовкой и защитой ВКР

Научный руководитель назначается из числа преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов организаций и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель ВКР ведет работу со студентом в соответствии с утвержденным календарным планом по ВКР. В случае нарушения студентом календарного плана научный руководитель имеет право сообщить в УМО о данном факте. Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе студента-выпускника, в котором отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы, характеризует отношение студента к проведенной исследовательской работе, рекомендует (или не рекомендует) допустить работу к защите. В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности выпускника, достаточность использования и проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности. Отзыв научного руководителя **не должен** содержать балльной оценки.

Научный руководитель **не является ни соавтором, ни редактором** выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения работы научный

руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочные решения и выводы и т.п., советует, как лучше устранить их, устанавливая пути и сроки исправления.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают **индивидуальные задания для каждого студента**. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

**Задание и календарный план** для выполнения дипломной работы разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласовывается и утверждается выпускающей кафедрой.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной дипломной работы для защиты.

Задание утверждается заместителем директора по УМНР и предоставляется в дальнейшем совместно с дипломной работой в Государственную аттестационную комиссию (ГЭК). Форма задания приведена в Приложении 10.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в УМО.

На полностью выполненную, оформленную дипломную работу со всеми требуемыми приложениями составляется "Отзыв" научного руководителя.

В "Отзыве" всесторонне освещается процесс работы студента над дипломной работой с характеристикой исследовательских, личностных качеств, проявленных им при написании работы, самостоятельность, ответственность, соответствие календарному графику. Одновременно с написанием "Отзыва" руководитель дипломной работы расписывается на титульном листе дипломной работы.

### О Т З Ы В (Шаблон)

на дипломную работу студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания дипломной (бакалаврской) работы теме (заданию) на работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- вопросы, особо выделяющие работу;
- недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы;
- выводы, в которых определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка его работы, излагается мнение о возможности допуска к защите («допускается к защите» или «не допускается к защите»).

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись дипломника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.





