|  |
| --- |
|  |
| **ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«**КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**Портфолио студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Общие данные.**

**Цветное фото**

**6х4**

**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**

**Год поступления**

**Год окончания**

**Контактный телефон**

**E-mail**

**Раздел 1. Уровень профессиональных знаний.**

|  |
| --- |
| **Обобщение и распространение профессиональных знаний.** **Участие в профессиональных конференциях** |
| № | Название конференций (семинаров и т.д.) | Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный) | Форма участия | Дата проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Участие в научно-исследовательской работе** |
| № | Тема курсовой и выпускной квалификационной работы | Сроки работы | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Участие в работе кружка (студенческого научного общества)** |
| № | Название кружка (студии) | Тема работы | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Самообразование** |
| № | Название индивидуальной программы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов и т.д.) | Дата  | Результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Комментарий.***

***Отражается уровень профессиональных знаний студента, реализуемый в различных направлениях деятельности, таких как участие в студенческих конференциях, ведение научно-исследовательской работы, участие в работе кружков, самообразование.***

***Фиксируются материалы, отражающие деятельность по обобщению и распространению профессиональных знаний, в виде участия в научных конференциях и создания публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д.***

***При наличии публикаций фиксируется название публикации и прилагаются: титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, текст публикации, интернет-адрес, сертификат.***

**Раздел 2. Уровень профессиональных умений.**

|  |
| --- |
| **Участие в профессиональных конкурсах** |
| № | Название | Дисциплина / профессиональный модуль | Дата | Форма участия | Результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Комментарий.***

***Фиксируются материалы, отражающие деятельность студента, в виде участия в профессиональных конкурсах.***

**Раздел 3. Уровень профессиональных навыков.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | База практики  | Сроки прохождения | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Комментарий.***

***Фиксируются показатели реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения учебной и производственной практики.***

**Раздел 4. Участие во внеучебной деятельности колледжа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид внеучебной деятельности (название мероприятия) | Форма участия | Дата | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Комментарий.***

***Участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности колледжа, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, общеколледжных мероприятиях, акциях милосердия, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках; участие в Днях открытых дверей и другой профориентационной работе; разработка сценариев мероприятий (возможно предоставление текстов и других материалов по проведенным мероприятиям); творческие работы, и т.д.***

**Раздел 5. Отзывы о качестве реализации деятельности студента и ее результатах.**

***Комментарий.***

***В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей практик, характеристики и т.д.***

**Раздел 6. Поощрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма поощрения (премии, благодарности) | Основание поощрения | № и дата приказа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 7. Документы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название документа | Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ) | Кем выдан | Когда выдан |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Комментарий.***

***Помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения (копии документов, подтверждающих обучение студента по программам дополнительного образования).***

**Требования к портфолио студента**

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется. Фиксация результатов деятельности осуществляется систематически. В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность студента (не более 15).

Защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям.