




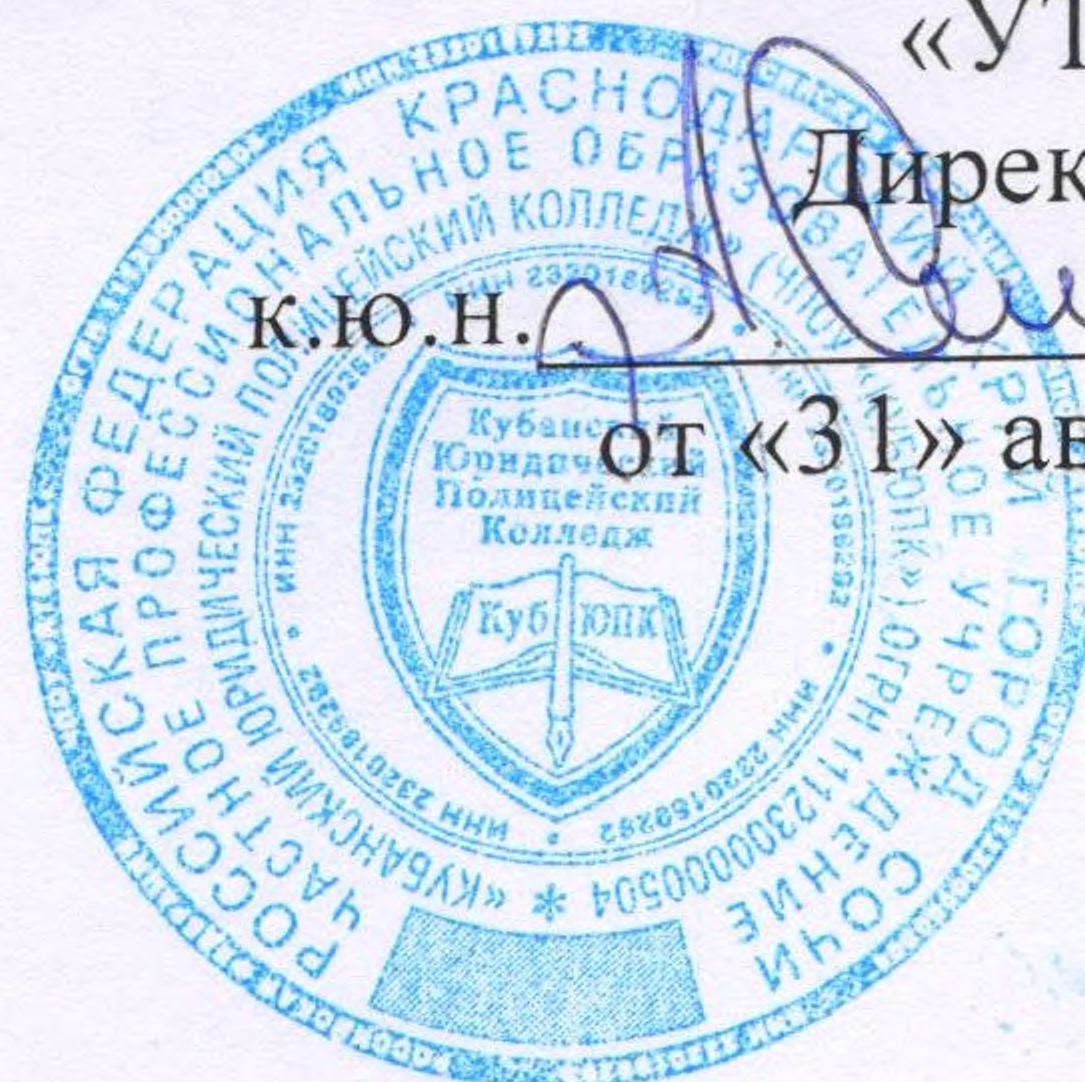
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

с педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
К.Ю.Н.  А.Н.Скляр
от «31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЧПОУ «КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сочи – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе воспитательной работы частного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кубанского юридического полицейского колледжа» (далее – Штаб, колледж) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом колледжа с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних студентов, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены Штаба назначаются приказом директора колледжа из числа педагогических и иных работников колледжа, осуществляющих профилактическую работу.

1.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

1.5. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики колледжа.

1.6. Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов .

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу спортивных секций, детских и молодежных организаций(Казачий ВПБК «Святогорец»).

2.5. Проведение мониторинга организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба воспитательной работы

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР с заинтересованными организациями и ведомствами.</p> <p>Организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Координация деятельности классных руководителей.</p> <p>Организация работы со студентами, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ.</p>
Классный руководитель	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение студентов, состоящих на</p>

	<p>профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Библиотекарь-архивариус	Участие в просветительской работе со студентами, родителями, общественностью.
«Инспектор ОПДН» (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа со студентами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, студентами, нарушившими Закон КК №1539-КЗ. "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае"</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с студентов.</p>

4. Организация деятельности ШВР

Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже **1 раза в семестр (планирование, оценка деятельности, отчеты членов ШВР** о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.),

Работа ШВР планируется на учебный год. План обсуждается на заседании ШВР и утверждается директором колледжа.

5. Члены ШВР имеют право

Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах; Посещать занятия, внеколледжные мероприятия; Знакомиться с необходимой для работы документацией; Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

6. Основные направления работы

Создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации; Определение приоритетов воспитательной работы; Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов; Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование,

тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия); Участие в работе штаба воспитательной работы района, города; Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних; Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха; Оформление информационных стендов.

7. Документация и отчетность ШВР

Положение о штабе воспитательной работы,
Приказ директора «Об организации деятельности штаба воспитательной работы»;
План работы на год, утвержденный директором ЧПОУ «КубЮПК»;
Протоколы заседаний ШВР (прошиты, с нумерацией страниц);
Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
Картотека студентов, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
Личные дела студентов и семей, состоящих на учете;
Документация Совета профилактики.