



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»
с педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
К.Ю.Н. А.Н.Скляр
от «31» августа 2020 г.

ПЛАН

ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЧПОУ «КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Сочи – 2020 г.

Направления работы:

1. Раннее выявление семей, детей, имеющих факторы риска семейного неблагополучия и создание системы мер, направленных на коррекцию выявленного риска;
2. Повышение качества работы классных руководителей (кураторов групп) в проведении профилактической работе, направленной на раннее выявление причин и устранения условий, способствующих дезадаптации обучающихся;
3. Повышение психологической компетенции педагогов по раннему выявлению первых признаков дезадаптации ребенка и оказания ему и его семье своевременной помощи;
4. Повышение социальной активности, привлечение к здоровому образу жизни несовершеннолетних через внедрение современных форм, методов, технологий в работу УО;
5. Организация работы с родительской общественностью по раскрытию воспитательного потенциала семьи;
6. Приобщение родителей к участию в воспитательной деятельности, повышения их педагогической подготовки, повышение ответственности за воспитание детей.

№	Основные направления деятельности	Дата проведения	Ответственный	Выход
1. Организационная деятельность				
1.1	Разработка и Утверждение плана работы ШВР, плана заседаний ШВР на 2020-2021 учебный год	до 25 августа	Члены ШВР Директор	План работы ШВР
1.2	Разработка и Утверждение плана воспитательной работы в колледже на 2020-2021 учебный год	до 01.09.	Члены ШВР Студенческий совет Директор	План ВР
1.3	Разработка и Утверждение плана работы СП, плана заседаний СП на 2020-2021 учебный год	до 29 августа	Члены СП	План СП
1.4	Составление социально-педагогического паспорта групп	Сентябрь январь	Руководитель ШВР Классные руководители	социально-педагогический паспорт групп,
1.5	Разработка и утверждение, корректировка плана,	в течение года,	Члены ШВР Члены СП	План работы с

	реализация мероприятий согласно плану работы со студентами состоящими на различных видах учета	согласно, решению СП		учащимися , семьями
2. Аналитическая деятельность				
2.1	Анализ результативности деятельности ШВР	1 раз в год	Классные руководители Руководитель ШВР	Анализ
2.2	Анализ работы ОУ по реализации Закона РФ № ФЗ-120, Закона 1539	1 раза в год	Руководитель ШВР Председатель СП Члены ШВР	Анализ
2.3	Анализ данных классных руководителей о наличии студентов в группах, требующих особого педагогического внимания	До 15 сентяб ря До 15 января	Классные руководители, Социальный педагог	Анализ Протокол ШВР Социальны й паспорт группы Списки студентов
2.4	Составление банка студентов состоящих на различных видах учета	До 25 сентяб ря До 20 января	Классный руководитель Руководитель СП Социальный педагог	списки студентов
2.5	Обновление банка данных	В течени е года	Классный руководитель Руководитель СП Социальный педагог	списки студентов
2.6	Сверка списков студентов, состоящих на учете в ОПДН, нарушивших Закон № 1539 "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае"	Ежемес ячно в течени е года	Руководитель СП Социальный педагог	Списки студентов
2.7	Выявление и учет несовершеннолетних , не	в течени	Классные руководители	Журнал учета

	посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного образования	е года, ежедневно	Руководитель ШВР Социальный педагог	посещаемости занятий (рапортчики), отчеты о кл.руководителей
2.8	Мониторинг занятости студентов в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	Классные руководители Руководитель ШВР	Справка, паспорт занятости
2.9	Мониторинг занятости студентов в каникулярный период	январь-май-август	Классные руководители, Зам. директора по УВР Социальный педагог	Паспорт занятости, фотоотчет
3. Информационно-просветительская деятельность с студентами				
3.1	Организация и проведение мероприятий согласно плану «Воспитательной работы в 2020-2021 учебном году»	В течение года, согласно плану	Зам.директора по УВР, классные руководители	План работы Фотоотчеты
3.2	Работа по формированию навыков жизнестойкости студентов, включая мероприятия по профилактике суицидов, самовольных уходов, безнадзорности, бродяжничества	В течение года по утвержденному плану мероприятий	Ответственные исполнители, согласно плану мероприятий	Фотоотчеты, конспекты кл. часов, бесед, приказы, протоколы РС
3.3	Работа по формированию правовой культуры, формированию законопослушного поведения, профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года, по плану совместных мероприятий с ОПДН, по утвержденному плану	Руководитель ШВР Классные руководители Инспектор ОПДН	Протоколы РС Фото отчеты Журнал учета проведения бесед Отчеты членов ШВР о проведенных мероприятиях январь,

				август
3. 4	Работа по профилактике вредных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни	В течение года по утвержденному плану мероприятий	Руководитель ШВР Классные руководители Медицинские специалисты	Фотоотчет Протоколы РС Отчеты членов ШВР о проведенных мероприятиях ноябрь, январь,
3. 5	Привлечение студентов в систему дополнительного образования (спортивные секции, клуб, творческие кружки, факультативы)	В течение года	Классные руководители	Списки студентов, занимающихся в системе дополнительного образования
3. 6	Создание информационного пространства Обновление тематических стендов, сайта	В течение года	Информационный отдел, Студенческий совет	Материалы
3. 7	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике травматизма	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители	Инструктаж и, журнал учета проведения инструктажей
3. 8	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года согласно плану работы по профилактике	Зам. директора по УВР Классные руководители Преподаватель ОБЖ	План работы Фотоотчеты Отчеты членов ШВР о проведенных мероприятиях / май
4. Совместная работа со службами и ведомствами				
4.	Совместная работа по	В	Руководител	План

1	профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с ОПДН ОП (Центральный район) УВД по городу Сочи:	течение года	ь ШВР Председатель СП	совместных профилактических мероприятий на 2020-2021 учебный год, Письма, уведомления
	Совместная работа по формированию ЗОЖ, профилактике социальных вредностей: Сочинское городское отделение Общероссийской организации «Российский красный крест» Государственное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфицированными заболеваниями №3, АНО «Центр профилактики вредных зависимостей в молодежной среде» г.Сочи,	В течение года		
4.2	Участие в мероприятиях, проводимых городом, районом по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Директор Руководитель ШВР Члены ШВР	
4.3	Выступление посредником между обучающимися, семьями и специалистами различных психолого-педагогических служб	В течение года, по мере необходимости	социальный педагог классный руководитель	Ходатайства, письма
5. Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних				
5.1	Сбор информации о востребованных формах отдыха и занятости в каникулярный период (анкетирование обучающихся, родителей)	Не позднее 15 дней до начала каникул (осенни	Классные руководители,	Паспорт занятости

		й, зимние, весенни е, летние)		
5. 2	Организация каникулярного отдыха и занятости детей, находящихся в СОП, ТЖС, на ведомственном учете	В период каникулярного отдыха	Наставник, Социальный педагог,	Паспорт занятости
5. 3	Формирование предварительной карты занятости, корректировка и отслеживание занятости студентов	В период каникулярного отдыха	Классные руководители,	Паспорт занятости
5. 4	Ведение паспортов занятости студентов		Классные руководители	
6. Организация работы с родительской общественностью				
6. 1	Систематическое проведение родительских собраний в группах	Согласно графику	Директор Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол РС
6. 2	Информационная работа с родителями через электронные средства общения интернет, смс и др)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	
6. 3	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями	В течение года, по мере необходимости	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	

