



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

с педагогическим советом колледжа
Протокол № 10
от «05» июля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа
к.ю.н. А.Н.Скляр
от «05» июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Сочи – 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в негосударственном частном образовательном учреждении - частной образовательной организации «Кубанский юридический полицейский колледж» (далее - Положение, студенты, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов колледжа.

1.2. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления.

1.4. Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в колледж на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в колледже.

1.5. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов колледжа, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, и подготовленность студента к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной колледжем.

1.6. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в колледже, утвержденными

директором колледжа.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в колледж производится по его заявлению приказом директора колледжа на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа. В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе колледжа.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в колледж по индивидуальному

учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в колледж.

2.6. После завершения аттестации обучающемуся колледжем выдается справка о переводе установленного образца. Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в колледж и ему возвращаются все сданные им документы.

2.7. Обучающийся представляет в образовательное учреждение указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж.

2.8. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка техникума о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ директора колледжа о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в колледж документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся колледжем в зачетную книжку и другие учетные документы колледжа.

2.16. При переводе в колледж обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в колледж лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических

лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в колледже установленным порядком. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором колледжа в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. В колледже на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

IV. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

4.2.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора колледжа о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

V. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное ранее из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в колледже на платной основе, не допускается.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора колледжа на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление обучающегося в колледже производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Восстановление в число обучающихся в колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в колледже, утвержденными директором колледжа.

5.6. Восстановление обучающегося в колледже производится приказом директора колледжа по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

5.7. Восстановление обучающегося в колледже осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

5.8.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора колледжа на основании решения Комиссии.

5.8.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.8.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Отчисление обучающегося из колледжа

6.1. Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с колледжем.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом

образовательном учреждении;

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится:

6.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором колледжа.

6.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

6.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

6.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

6.3.5. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

6.3.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.3.7. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

6.3.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Обучающийся отчисляется приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему

выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.