**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОФОРМЛЕНИЮ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для студентов

**КУБАНСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

всех специальностей

**ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа должна быть представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки – полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman; сноски печатаются шрифтом 10. Объем работы - 50 страниц текста со следующими параметрами страницы формата А4:

**Верхнее поле – 15мм;**

**Нижнее поле – 15мм;**

**Левое поле – 30мм;**

**Правое поле – 15мм.**

Нумерация страниц производится в верхней части листа ( по центру или справа). 1 – я страница – титульный лист – не нумеруется.

***Не допускаются вставки на полях и между строк.***

Цитата приводится в кавычках. Цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски. Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В сносках на издания литературы указываются: фамилия автора (если коллективный труд – наименование, указание на то, под чьей редакцией издан; если на обложку вынесены фамилии нескольких авторов, то в сносках, как и в списке литературы, указываются фамилии всех авторов); название произведения, место и год издания, номер цитируемой страницы (страниц). Для публикаций в периодических изданиях в периодических изданиях указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, выпуск, номер страницы (страниц).

            В тексте недопустимые сокращение слов, выражений, терминологических  оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций.

            При оформлении курсовой работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста, правильность цитирования, на наличие сносок, на подстрочный материал и т.п., на грамотное составление списка использованной литературы ( см. приложение № 3).

            Курсовая работа должна иметь образцовый внешний вид. Полезно в процессе оформления работы познакомиться с лучшими курсовыми работами прошлых лет, хранящимися на кафедрах.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ**

            Приведение чужих текстов *без кавычек и ссылок* недопустимо. *Цитаты не должны* превышать 25 процентов объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой.

              Все цитаты должны быть верны по первоисточникам. Обязательны сноски на использованную литературу, нормативные акты, другие материалы. Они делаются, как правило, в конце страницы, под чертой. Ссылки в подстрочнике имеют цифровую нумерацию, соответствующую нумерации цитат в тексте работы.

             Сокращения в цитатах следует показывать многоточием, напечатанное жирным шрифтом в цитате - подчеркивать сплошной линией, курсивом – волнистой, в разрядку – пунктирной.

**СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

В конце работы помещается список использованной литературы. Он включает следующие разделы:

1. Документальные материалы.
2. Нормативные акты (правовые и др. акты)
3. Специальная литература (монографии, брошюры, статьи, тезисы докладов и др.) (См. приложение №3)

Если все источники предварительно заносились на карточки, то составить список использованной литературы не представит большой трудности. Достаточно их поставить в требуемой последовательности и затем переписать сплошным текстом.

Курсовую работу нужно подписать и указать дату исполнения.

Неправильно и плохо оформленные курсовые работы к регистрации и проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Курсовая работа в законченном виде представляется в установленные сроки на кафедру. После регистрации курсовая работа передается преподавателю для проверки и оценки.

Преподаватель пишет отзыв на курсовую работу. В случае признания курсовой работы неудовлетворительной надо написать новую курсовую работу по данной теме с учетом всех замечаний научного. При выполнении работы повторно следует приложить рецензию на первую работу.

**ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Студент обязан внимательно ознакомиться с письменным отзывом преподавателя, с пометками в тексте и на полях работы. В отзыве указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки, могут содержаться рекомендации студенту для подготовки к защите.

Путем дополнительного изучения необходимых источников и материалов нужно следующим образом учесть замечания по содержанию работы:

- на вопросы, которые были освещены неправильно – сформулировать правильные ответы;

- на неосвещенные вопросы дать ответы;

- на вопросы, освещенные неполно, подготовить дополнения к ответам.

Следует выправить все ошибки, допущенные в работе, исправить имеющиеся недостатки. Правильно, к примеру, составить список использованной литературы, оформить сноски.

Необходимо подготовиться к ответам на любые вопросы по теме, которые могут последовать во время защиты.

**Защита курсовой работы.**

Защита курсовой работы происходит в назначенные сроки. Студент излагает основные положения курсовой работы и те моменты, на которые хочет обратить внимание.

Преподаватель сообщает свой отзыв о курсовой работе, студент даёт пояснения с учётом всех сделанных ему замечаний, привлекая изученные перед защитой дополнительные материалы и документы. Ему могут быть высказаны замечания по работе,  заданы вопросы, на которые нужно ответить по существу, кратко и сжато.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – «Отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка, таким образом, зависит, в первую очередь, от качества курсовой работы, полноты правильности освещения вопросов темы, степени использования литературных и нормативных источников, обобщения практики, соблюдения  требований  к научно – техническому аппарату, а также от активности студента на самой защите.

Студент может быть освобождён от защиты курсовой работы в том случае, если он успешно выступил с докладом на научном кружке или конференции и кафедра утвердила рекомендацию  кружка или конференции – за честь доклад в качестве курсовой работы с определённый оценкой.

  Можно рекомендовать студенту продолжить исследование по теме курсовой работы в научных целях.

**Последствия не выполнения курсовой работы**

*Если курсовая работа не представлена либо не защищена в установленные сроки, то студент****не допускается к сдаче экзаменов.***

***Структура курсовой работы:***

1.     Нормоконтроль [Скачать](https://drive.google.com/file/d/0Bx86XxdBgJmgd3VnQVdGb2lDRTQ/view?usp=sharing)

2.     Титульный лист. [Скачать](http://college-sochi.ru/images/titulnik_kursovaja_2017.docx)

3.     Содержание [Скачать пример](https://drive.google.com/file/d/0Bx86XxdBgJmgeDJjMl9JSE1Ebk0/view?usp=sharing)

4.     Введение.

5.     Основная часть.

6.     Заключение.

7.     Список использованной литературы.

8.     Приложения.