



Негосударственное частное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
НЧОУ-ПОО «КубЮК»
Протокол № 06
от «11» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.Н. Скляр
Пр. № 101 - 08
от «20» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ
(БЕСКОРЫСТНЫХ), БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСАХ И
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ
НУЖД КОЛЛЕДЖА**

г. Сочи – 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993г. № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998г. № 14-П), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Уставом негосударственного частного образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация «Кубанский юридический колледж» (далее НЧОУ-ПОО «КубЮК»), другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольными, безвозмездными (бескорыстными), благотворительными взносами и пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц привлекаются НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» с целью восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения колледжа. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения колледжа из регионального бюджета.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией колледжа по согласованию с общим собранием работников и обучающихся на:

- реализацию концепции развития колледжа;
- реализацию образовательных программ колледжа;
- улучшение материально-технического обеспечения колледжа;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения и расходования

3.1. От колледжа вправе выступать о привлечении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвованиях юридических и физических лиц только директор колледжа (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора).

3.2. Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи колледж информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укреплением материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в колледж с предложением о направлении добровольных,

безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований.

3.5. Размер добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц определяется жертвователем самостоятельно.

3.6. Не допускается использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3.7. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы колледжа.

3.8. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого колледжу имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы колледжа;
- охрана жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- поощрение работников колледжа, обучающихся;
- оплата конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий колледжа;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности колледжа.

4. Порядок приема и учета

4.1. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются колледжем на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);

- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
 - цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
 - реквизиты жертвователя;
 - дата пожертвования.

4.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в виде денежных средств, безналичным способом путем перечисления на лицевой счет колледжа.

4.4. Бухгалтерская служба колледжа обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и/или приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
 - осуществляет бухгалтерский учет добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор колледжа. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

4.7. Администрация колледжа обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств на общем собрании работников и обучающихся;

4.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в колледже осуществляется директором колледжа, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Краснодарского края.

4.9. Ответственность за нецелевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц несет директор, главный бухгалтер колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия - у главного бухгалтера, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5 настоящего Положения.