



КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/А.Н.Скляр/

20/16 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования по специальности
10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»
базовой подготовки

Квалификация
Техник по защите информации

Нормативный срок освоения программы
3 года 10 месяцев

Форма обучения
очная

г. Сочи – 2016 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании учебно-методического
совета НЧОУ-ПОО «КубЮК»
протокол № 5 от «29» 06 2016 г.

Председатель

/И.Б.Скляр/ /И.Б.Скляр/

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального Государственного Образовательного Стандарта по
специальности 10.02.03 «Информационная безопасность
автоматизированных систем», утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 806
(зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 № 33732).

Разработчики:

Скляр Ирина Борисовна заместитель директора по
учебно-методической работе, НЧОУ-ПОО
«Кубанский юридический колледж»

/И.Б.Скляр/
подпись

Мороховская Ольга Георгиевна, председатель
цикловой комиссии Информатики и
информационных технологий НЧОУ-ПОО
«Кубанский юридический колледж»

/О.Г.Мороховская/
подпись

Зозуля Елена Ервандовна, председатель
цикловой комиссии общеобразовательных
естественнонаучных дисциплин НЧОУ-ПОО
«Кубанский юридический колледж»

/Е.Е.Зозуля/
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Срок получения СПО
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. 2.2. Виды деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
 - 3.3.1. Базовые общеобразовательные дисциплины
 - 3.3.2. Профильные общеобразовательные дисциплины
 - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
 - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
 - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла
 - 3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.6.2. Программы профессиональных модулей
 - 3.7. Программы учебной и производственной практик
 - 3.8. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 6.1. Методические рекомендации по выполнению практических или лабораторных работ
 - 6.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
 - 6.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.5. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
7. Формирование социокультурной среды обучающихся в колледже

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план по специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»;
2. Календарный учебный график по специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»
4. Методические рекомендации по выполнению практических или лабораторных работ НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- ВКР** – выпускная квалификационная работа
ГИА – Государственная итоговая аттестация
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия
ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл.
КОС – контрольно-оценочные средства.
КОМ – контрольно-оценочные материалы по экзамену (квалификационному)
МДК – междисциплинарный курс.
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.
ОУД – общеобразовательный учебный цикл.
ОК – общие компетенции.
ОП – общепрофессиональные дисциплины.
ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена.
ПК – профессиональные компетенции.
ПМ – профессиональный модуль.
ПЦК – предметно-цикловая комиссия.
РП – рабочая программа.
СПО – среднее профессиональное образование.
УМК – учебно-методический комплекс.
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» реализуется НЧОУ-ПОО «КубЮОК» по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Разработано и утверждено колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 806 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 № 33732).

ППССЗ представлена в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик, методических рекомендаций по выполнению практических и/или лабораторных работ, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее программа) составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 10.02.03. «Информационная безопасность автоматизированных систем»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России:

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 28.09.2009 N 355 (ред. от 26.10.2011) "Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования;

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изм. Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74);

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Письмо Минобрнауки РФ от 20.11.2009 N 03-2357"О применении Приказов Минобрнауки России о перечнях профессий НПО и специальностей СПО".

- Устав НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж».

1.2. Срок получения СПО

Нормативный срок получения СПО базовой подготовки по специальности 10.02.03. «Информационная безопасность автоматизированных систем» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по обеспечению защиты автоматизированных систем в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: автоматизированные системы; методы и средства обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем; первичные трудовые коллективы.

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

- 1) Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем.
- 2) Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
- 3) Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.
- 4) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВДП 1	Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем.
ПК 1.1.	Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранения отказов и восстановления работоспособности.
ПК 1.2.	Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем.
ПК 1.3.	Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем.
ПК 1.4.	Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них.
ПК 1.5.	Вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.
ВДП 2	Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 2.1.	Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 2.2.	Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 2.3.	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
ПК 2.4.	Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.
ПК 2.5.	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов.
ПК 2.6.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами.
ВДП 3	Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности
ПК 3.1.	Применять инженерно-технические средства обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
ПК 3.3.	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности .
ПК 3.4.	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, технических средств.
ПК 3.5.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности инженерно-техническими средствами.

Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать **общими**

компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.
- ОК 11. Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения.
- ОК 12. Производить инсталляцию и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах.

2.3.Специальные требования

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах, в том числе одновременно с изучением обучающимися дисциплин гуманитарной и социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Учебные дисциплины по общеобразовательной подготовке фиксируются в учебном плане ППСЗ (раздел «Общеобразовательный цикл») с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Для организации общеобразовательной подготовки по профилям обучения рекомендуется использовать примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин, которые разработаны для специальностей СПО.

Примерные программы одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 г. и прошли апробацию в различных регионах Российской Федерации.

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО служат основой для разработки рабочих программ по общеобразовательным предметам в НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» г. Сочи.

Требования к результатам обучения являются ориентиром при разработке преподавателями общеобразовательных дисциплин контрольно-диагностических процедур для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППСЗ подводятся итоги индивидуальных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзамен по профильной учебной дисциплине (история) проводится устно или письменно.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины, с использованием

контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, и др.

Содержание контрольно-измерительных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- ✓ общего гуманитарного и социально-экономического;
- ✓ математического и общего естественнонаучного;
- ✓ профессионального;

и разделов:

- ✓ учебная практика;
- ✓ производственная практика (по профилю специальности);
- ✓ производственная практика (преддипломная);
- ✓ промежуточная аттестация;
- ✓ государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах», с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Объем часов вариативной части распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Рабочий учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

Объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося в год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

Рабочий учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Учебный план специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах» НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» г. Сочи Краснодарского края приведен в *Приложении №1*.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на учебный год. В нем указываются последовательность реализации ППССЗ специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график ППССЗ специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах» НЧОУ-ПО «Кубанский юридический колледж» приведен в *Приложении №2*.

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основе примерных программ одобренных Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 г.

3.3.1. Базовые общеобразовательные дисциплины

Программа ОДБ.01 Русский язык
Программа ОДБ.02 Литература
Программа ОДБ.03 Иностранный язык
Программа ОДБ.04 История
Программа ОДБ.05 Обществознание (вкл. экономику и право)
Программа ОДБ.06 Химия
Программа ОДБ.07 Биология
Программа ОДБ.08 Физическая культура
Программа ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности

3.3.2. Профильные общеобразовательные дисциплины

Программа ОДП.01 Математика
Программа ОДП.02 Информатика
Программа ОДП.03 Физика

Программы дисциплин общеобразовательного цикла приведены в *Приложении № 3*.

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Программа ОГСЭ.01 Основы философии
Программа ОГСЭ.02 История
Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информатика

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Основы информационной безопасности

Программа ОП.02 Технические средства информатизации

Программа ОП.03 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Программа ОП.04 Сети и системы передачи информации

Программа ОП.05 Основы алгоритмизации и программирования

Программа ОП.06 Электроника и схемотехника

Программа ОП.07 Операционные системы

Программа ОП.08 Базы данных

Программа ОП.09 Экономика организации

Программа ОП.10 Менеджмент

Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

3.6.2. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем

Программа ПМ.02 Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах

Программа ПМ.03 Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности

Программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

3.7. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Таблица 1

Наименование профессионального модуля	Вид практики	Сроки прохождения
ПМ.01 Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем	УП 01.01 Учебная практика	2 недели (72 часа)
ПМ.02 Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах	УП 02.01 Учебная практика	2 недели (72 часа)
ПМ.03 Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности	УП 03.01 Учебная практика	3 недели (108 часов)
	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель (288 часов)
	ПП 03.02 Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели (108 часов)
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	УП 04.01 Учебная практика	2 недели (72 часа)
	УП 04.02 Учебная практика	1 неделя (36 часов)
	УП 04.03 Учебная практика	2 недели (72 часа)

3.8. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося,

проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности и сессии.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

Иностранного языка;
информатики (компьютерный класс);
гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Лаборатории:

систем и сетей передачи;
инженерно-технической средств обеспечения средств обеспечения
информационной безопасности;
программно-аппаратных средств обеспечения информационной
безопасности;
электроники и схемотехники;
аппаратных средств вычислительной техники.

Мастерские:

Радиомонтажная.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый (промежуточный) контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования или контрольного среза.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутри семестровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины.

Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего преподавателя, специалистов структурных подразделений НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж».

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося.

Итоговый (промежуточный) контроль.

Итоговый (промежуточный) контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемый приказом директора, с участием ведущего (их) преподавателя(ей).

Промежуточная аттестация организуется концентрированно (экзаменационная сессия).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

6.1. Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ

Указания по выполнению практических и лабораторных работ составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем», учебным планом и рабочими программами.

Практические работы по дисциплинам проводятся с целью закрепления, углубления и систематизации теоретических знаний.

Лабораторные работы проводятся в учебных лабораториях колледжа, оснащенных всем необходимым аналитическим и лабораторным оборудованием.

В процессе проведения практических и лабораторных работ преподаватель должен обучить студентов:

1. Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
2. Оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
3. Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества.

Тематика практических и лабораторных работ, определяется в соответствии с запросами социальных партнеров (работодателей), возможностей материальной базы учебного заведения, наличия необходимого оборудования и других факторов.

По окончании каждого занятия студенты составляют отчет по предложенной форме, защищают свою работу и получают оценку.

Методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах» НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» г. Сочи Краснодарского края приведены в *Приложении №4*.

6.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся предназначены для преподавателей НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж», разрабатывающих методическое обеспечение внедрения и реализации требований ФГОС СПО. Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах» НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» г. Сочи Краснодарского края приведены в *Приложении №5*.

6.3. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ППСЗ колледжа.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для текущего и рубежного контроля);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по ВР направления технических специальностей. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается ПЦК, рассматривается на педагогическом совете колледжа и согласуется с председателем ГИА.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников НЧОУ-ПОО «КубЮК».

6.5. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 10.02.03. «Информационная безопасность в автоматизированных системах». Целью ГИА является установление

соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников СПО требованиям ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены на основании порядка проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений, практического опыта.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО. Темы ВКР определяются ПЦК.

На выполнение ВКР предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломной работы определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью НЧОУ-ПОО «КубЮК».

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на

государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении по специальности.

Процедура проведения государственной (итоговой) аттестации регламентируется Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации и Положением о государственной (итоговой) аттестации.

7. Формирование социокультурной среды обучающихся в колледже

Формирование социокультурной среды колледжа направлено на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими ценностями, в соответствии с традициями, правилами и нормами в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование социокультурной среды НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»;
- Положения и приказы по воспитательной работе НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж».

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе комплексного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации, полученных профессиональных и социальных качеств.

Основополагающими принципами создания социокультурной среды в НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж» являются:

- осуществление воспитания студента колледжа в контексте целей и задач образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- реализация контекстного подхода;
- сохранение и развитие традиций колледжа;

- реализация воспитательной функции колледжа в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- открытость воспитательной системы колледжа – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- гибкость системы воспитания студентов в колледже, возможность её саморазвития;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественно-политическую жизнь общества;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

При реализации намеченных целей обеспечивается выполнение условий организации воспитательной деятельности:

- мотивационно-стимулирующие – создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности;
- создание условий для популяризации достижений в области вне учебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
- кадровые – подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства вне учебной деятельностью;
- материально-технические – создание необходимой материально-технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;
- нормативно-правовые и методические – наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления;
- информационные – доступ студентов ко всем информационным ресурсам колледжа, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во вне учебной работе;
- организационные – обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во вне учебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и лично значимых качеств; организация PR-деятельности в студенческих сообществах.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательное решение следующих задач:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций Колледжа, формирование корпоративной культуры;

- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье, сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в колледже разработана и утверждена программа воспитательной деятельности на цикл обучения, где обозначены следующие воспитательные задачи:

I курс

- изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;
- формирование коллективов групп и курсов, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности и др.
- оказание помощи студентам в социально-психологической адаптации, в преодолении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.;
- формирование понятий эстетической, этической культуры и культуры межнационального общения.

II курс

- расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта;
- расширение ряда функций самоуправления и развитие различных форм самовыражения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;

III курс

- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;

- стимулирование к участию в научно-исследовательской деятельности;
- формирование социальной активности и гражданской ответственности;
- оказание помощи в организации самоуправления в учебном заведении с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни;

IV курс

- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;
- социализация через дополнительные специализации.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в Колледже осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- деятельность классных руководителей;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения обучающегося, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.