



Негосударственное частное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
НЧОУ-ПОО «КубЮК»
Протокол № 1
от «29» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.Н. Скляр
Пр. № 26 - 00
от «31» 08 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН**

Сочи – 2016 г.

Содержание

Стр.

1. Общие положения	3
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе	6
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем	7

1. Общие положения

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации №543 от 18 июля 2008 г.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Приказа Минобрнауки РФ № 1122 от 07 октября 2013 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего специального учебного заведения с одной специальности среднего специального учебного заведения на другую.
- При переходе студента среднего специального учебного заведения с одной формы обучения в среднее специальное учебное заведение на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в среднее специальное учебное заведение из среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- При поступлении в среднее специальное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС СПО),

Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
 - Академическая справка установленного образца.
 - Зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
4. Зам.директора по УМР производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и требованиям ФГОС СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК и ПМ по ним в системе среднего и высшего профессионального образования.
 5. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и ПМ по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины. МДК И ПМ среднего специального учебного заведения, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины
7. На основании решения цикловой комиссии по результатам собеседования можно сделать вывод:
 - О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО. ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
 - О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО. ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
 - О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке
8. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), НЧОУ ПОО «Кубанский юридический колледж» делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку , приложение к диплому).

9. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину, МДК вновь в очной форме.
10. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке неперезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.
11. Зам. директора по УМР готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета (если «4» или «5») выписывается из академической справки и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, МДК и ПМ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).
12. Выписка из приказа о пересчете дисциплины хранится в личном деле студента.
13. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента.

Приложение А**Лист регистрации изменений в документе**

№ п/п	№ и название раздела	№ листа	№ изменения	Причина изменения	Дата изменения	И.О. Фамилия	Подпись

Приложение Б

Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.

И.О. Фамилия сотрудника	С документом ознакомлен		С первым изменением ознакомлен		Со вторым изменением ознакомлен	
	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись