

Сделать портфолио самостоятельно несложно, но подойти к этому вопросу необходимо со всей ответственностью. Следует помнить, что структура и последовательность разделов должна быть логична, отвечать существующим образовательным стандартам, не должна иметь грубых стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок. Некачественный документ может оттолкнуть людей, готовых помочь вам в развитии или карьере, а значит, цель портфолио не будет достигнута.

Для начала нужно найти образец или пример портфолио студента ВУЗа или колледжа, лучше сравнить несколько вариантов, в Интернете их можно скачать бесплатно. В каждом ВУЗе присутствуют собственные требования к разделам портфолио, нет единого, унифицированного шаблона.

На сегодняшний день выделяют следующие типы портфолио:

- *Портфолио документов* – портфель документов, подтверждающих достижения студента;
- *Портфолио работ* – сборник творческих, исследовательских, а также описание направлений его творческой и учебной деятельности;
- *Портфолио отзывов* – содержит отзывы преподавателей, руководителей, а также собственную оценку достижений.

При желании эти типы портфолио можно объединить в одно *электронное портфолио студента*. Электронный вид документов мобилен и удобен для хранения. Для его создания достаточно знать программы Word и PowerPoint. Современные молодые люди размещают электронное портфолио в сети Internet и используют для трудоустройства. Существуют онлайн-сервисы для создания презентации онлайн, на них можно найти образец портфолио студента и создать собственное, используя существующие в сервисе шаблоны.

В структуре любого вида портфолио распространены следующие разделы:

- титульный лист: как и любой другой титульник содержит название образовательного учреждения, Ф.И.О. обучающегося. Кроме того, может содержать личные данные – дату рождения, специальность, квалификацию, контактную информацию (номер телефона, Email, Skype и т.д.), фотографию в углу титульного листа;
- учебная деятельность: примеры учебных работ, средний балл, отзывы преподавателей;
- профессиональный опыт: производственная практика, участие в мастер-классах, наличие профессий, в качестве подтверждающих документов можно приложить отзыв с места прохождения практики, сертификаты, дипломы, оценочные листы;
- научно-исследовательская работа: участие в олимпиадах, конкурсах, выступления на конференциях, публикации в сборниках, подтверждаются грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами.
- внеурочная деятельность: участие в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, военно-патриотическая, волонтерская деятельность.
- дополнительное образование: участие в секциях, студиях, получение дополнительной профессии.