



Негосударственное частное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация  
**«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
НЧОУ-ПОО «КубЮК»  
Протокол № 06  
от «11» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.Н. Скляр  
Пр. № 101 - 08  
от «20» декабря 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам СПО**  
**в НЧОУ-ПОО «Кубанский юридический колледж»**  
**на 2017-2018 учебный год**

г. Сочи – 2017г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в негосударственное частное образовательное учреждение - профессиональная образовательная организация «Кубанский юридический колледж» (далее – Колледж), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

2. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199).

3. Прием в Колледж для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

Прием в Колледж проводится раздельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах специальностей среднего профессионального образования (приложение);
- на бюджетные места;
- на места по договорам.

4. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ № 392 от 28.04.2017 года). Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в НЧОУ-ПОО «КУБЮК» и приказами директора НЧОУ-ПОО «КУБЮК».

5. В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

6. Условия приема в Колледж на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. Организация приема и информирования поступающих**

1. С целью организации приема в Колледж на обучение по программам СПО в составе приемной комиссии НЧОУ-ПОО «КУБЮК» создается отборочная комиссия. Председателем отборочной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии по приему в Колледж (далее – приемная комиссия Колледжа) определяются Положением о приемной комиссии НЧОУ-ПОО «КУБЮК».

2. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии.

3. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Решение вопросов, связанных с поступлением в Колледж и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в Колледж находится в компетенции приемной комиссии Колледжа, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Колледжа.

6. Поступающие в Колледж и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на странице Колледжа профессионального образования официального сайта НЧОУ-ПОО «КУБЮК» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде Колледжа и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) со следующими документами:

- Уставом НЧОУ-ПОО «КУБЮК»;
- лицензией НЧОУ-ПОО «КУБЮК» на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации НЧОУ-ПОО «КУБЮК»;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся НЧОУ-ПОО «КУБЮК»;
- Правилами приема и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии Колледжа.

7. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа на официальном сайте НЧОУ-ПОО «КУБЮК» и на информационном стенде Колледжа публикует следующую информацию:

**7.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**7.2. Не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на первый курс по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

8. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте НЧОУ-ПОО «КУБЮК» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Колледже.

### **III. Прием документов от поступающих**

1. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с 20 июня по 15 августа по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов. При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 25 ноября.

2. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Колледжа документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия

поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4. Форма заявления (с приложением) о приеме на обучение утверждается председателем приемной комиссии НЧОУ-ПОО «КУБЮК» и размещается на официальном сайте НЧОУ-ПОО «КУБЮК».

5. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме в НЧОУ-ПОО «КУБЮК» личной подписью поступающего фиксируется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

6. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное НЧОУ-ПОО «КУБЮК», за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего – иностранного гражданина, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

7. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию Колледжа на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. При зачислении поступающий предоставляет 4 фотографии на матовой бумаге размером 3x4.

9. Наряду с документами, указанными в п. 20, поступающие представляют иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

10. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления о приеме поступающие должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, предоставив документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

11. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме на обучение и необходимые документы лично по адресу: г. Сочи, ул. Горького, 87 (корпус 5), ауд. 508.

12. Необходимые для поступления документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в Колледж не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

13. В случае подачи документов по почте (в т.ч. по электронной почте), поступающий направляет в приемную комиссию университета заявление с приложением, оформленные по образцу, размещенному на сайте НЧОУ-ПОО «КУБЮК», и подписанные абитуриентом в соответствии с п. 19 настоящих Правил, а также копии документов, перечисленных в п.20.

14. Предоставление поступающим, в том числе по почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

15. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

16. При поступлении в Колледж поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

17. Поступающий имеет право отозвать поданные документы. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении паспорта и расписки в приеме документов лично поступающему или лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

18. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок зачисления**

1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается:

при поступлении на бюджетные места – оригинал документа об образовании, при поступлении на места по договорам – оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее вместе – заявление о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления (специальность, форма и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

2. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

- объявление на официальном сайте и на информационном стенде Колледжа списков поступающих;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии НЧОУ-ПОО «КУБЮК», лиц, выдержавших конкурсный отбор и представивших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании;
- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

3. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании. При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности СПО.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

4. По результатам конкурса на места для приема на обучение по договорам до завершения срока предоставления поступающими заявлений о согласии на зачисление решением приемной комиссии НЧОУ-ПОО «КУБЮК» количество мест на соответствующей образовательной программе может быть увеличено при условии выполнения лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности. Информация об изменении количества мест для приема по договорам размещается в день принятия решения.

5. Если число абитуриентов, прошедших конкурсный отбор на места по договорам с оплатой обучения и предоставивших заявления о согласии на зачисление на конкретную образовательную программу, менее контрольных цифр приема по договорам на данную образовательную программу в текущем году, приемная

комиссия НЧОУ-ПОО «КУБЮК» вправе принять решение о незачислении на эту образовательную программу. В этом случае абитуриент вправе участвовать в конкурсе для зачисления на вакантные места другой образовательной программы.

6. Приемная комиссия НЧОУ-ПОО «КУБЮК» по представлению директора Колледжа принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявления о согласии на зачисление.

7. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании. На основании решения приемной комиссии директор НЧОУ-ПОО «КУБЮК» издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте НЧОУ-ПОО «КУБЮК» и информационном стенде Колледжа.

8. Зачисление проводится в следующие сроки:

**16 августа** – размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списков поступающих на каждую образовательную программу по каждому основанию обучения;

**20 августа** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление по всем специальностям и основаниям обучения;

Принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление:

на бюджетные места – **21 августа**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с **21 августа** по **31 августа**.

9. Лица, не предоставившие или отозвавшие оригиналы документов об образовании, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

10. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря**.

11. Лицам, зачисленным в Колледж, выдаются (высылаются) извещения о зачислении.

12. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

**ПЛАН ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам СПО в 2018 году на бюджетные места и на места по договорам

Код специальности	Специальность	Квалификация	План приема	
			бюджетные места	места по договорам
<b>План приема лиц, имеющих основное общее образование (9 классов)</b>				
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	25	25
40.02.03	Право и судебное администрирование.	Специалист по судебному администрированию.	-	25
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем.	Техник по защите информации	-	25
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	-	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	-	25
<b>План приема лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов)</b>				
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	-	25
40.02.03	Право и судебное администрирование.	Специалист по судебному администрированию.	-	25
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем.	Техник по защите информации	-	25
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	-	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	-	25
Всего по колледжу:			<b>25</b>	