



Негосударственное частное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
НЧОУ-ПОО «КубЮК»
Протокол № 1 от 29.08 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ
ЗАНЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом НЧОУ - ПОО «Кубанский юридический колледж» (далее – Колледж) и разработано на основании Закона «Об образовании», Устава и иными локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления контроля за посещаемостью учебных занятий студентами в Колледже.

1.3. Система контроля за посещаемостью направлена на повышение качества образовательного процесса и усиления ответственности за его результаты всех участников.

1.4. Студенты обязаны выполнять установленный распорядок дня Колледжа, расписание учебных занятий.

1.5. Пропуск учебных занятий без уважительных причин и систематическое опоздание является грубым нарушением дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания.

1.6. Освобождение студентов от учебных занятий допускается в исключительных случаях с разрешения Директора Колледжа.

1.7. В случае болезни студент в тот же день обязан сообщить классному руководителю. Основанием для освобождения от занятий является медицинская справка.

1.8. Студент обязан отчитаться перед преподавателем по тематике пропущенных занятий в течение двух недель. В случае большого количества пропусков сроки ликвидации образовавшихся задолженностей согласуются с преподавателем и контролируются куратором.

2. Организация системы контроля над посещаемостью учебных занятий

2.1. С целью осуществления контроля над посещаемостью студентами в каждой группе ведется классный журнал ежедневного контроля учебного процесса.

2.2. Заполнение классного журнала возлагается на старосту группы и преподавателей.

2.3. Журналы ежедневного контроля учебного процесса находятся в учебной части.

2.4. Перед началом занятий преподаватели отмечают присутствие студентов в журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся с обязательным указанием причин отсутствия обучающихся. Ответственность за своевременное представление журнала преподавателю несет староста группы.

2.5. Кураторы систематически знакомятся с записями в журнале учета посещаемости, выявляют причины прогулов, требуют объяснительные от студентов с приложениями подтверждающих документов, принимают

соответствующие меры воздействия. Ежемесячно кураторы представляют отчеты заместителю директора по воспитательной работе о пропусках учебных занятий и принятых мер.

2.6. В случае систематического нарушения студентами правил внутреннего распорядка и Устава (студенты, имеющие большое количество пропущенных занятий, неудовлетворительных оценок и задолженностей), куратор совместно с учебно-воспитательной комиссией решают вопрос о вынесении студенту дисциплинарного взыскания.

2.7. Администрация Колледжа проводят выборочные внеплановые проверки с целью проверки соблюдения преподавательским составом расписания учебных занятий и присутствия студентов на учебных занятиях.

2.8. При необходимости отсутствия, студент представляет заявление на имя куратора.

2.9. К заявлениям прилагаются документы, подтверждающие необходимость отсутствия (справки, повестки, направления, заявления родителей и т.д.).

2.10. Удаление студента с занятия **возможно только** в случаях нахождения студента в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также поведения студента, препятствующему нормальному ходу занятий. При этом преподаватель ставит в известность директора Колледжа и куратора.

3. Ответственность за пропуски учебных занятий без уважительной причины

3.1. По каждому факту пропуска студентом учебных занятий куратор выявляет причины пропуска.

3.2. Приказы о мерах, принятых по фактам пропусков учебных занятий без уважительных причин, доводятся до сведения студента.

4. Ответственность за пропуски учебных занятий не зависимо от причин.

4.1. Каждое пропущенное учебное занятие, студент обязан **отработать** во внеурочное время.

4.1.1. По каждому пропущенному теоретическому занятию, студент обязан предоставить конспект лекции и дать ответ на предлагаемые преподавателем вопросы по теме.